

Yleishyödylliset yhteisöt voivat hakea hankkeen toteutukseen Jyväskylän kaupungilta korotonta antolainaa. Lainaa myönnetään harkinnanvaraisesti.

Kuntalainaa haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jonka täytyy sisältää:

- Jyväsihiin hallituksen puoltopäätös hankkeen toteutuksesta (kopio allekirjoitetusta pöytäkirjasta)
- ELY-keskuksen myönteinen rahoituspäätös
- hankesuunnitelma ja kustannusarvio
- pöytäkirjanote yhteisön hallituksen tai vastaavan toimielimen päätöksestä hakea korotonta antolainaa Jyväskylän kaupungilta (kopio allekirjoitetusta pöytäkirjasta, lainamäärä näkyvässä päätöksessä)
- suunnitelma lainan nostosta ja takaisinmaksusta aikatauluineen
- yhdistysrekisteriote (tuore, alle 3 kk vanha)
- viimeisin, tilintarkastettu tilinpäätös

Hakemus ja liitteet tulee toimittaa sähköpostitse Jyväskylän kaupungin kirjaamoon kirjaamo@jyvaskyla.fi

Toivomme, että olette meihin yhteydessä jo hankkeen suunnitteluvaiheessa. Huomioithan hanketta suunnitellessa, että välirahoituksen käsittely kestää noin kaksi kuukautta. Lomakaudet voivat vaikuttaa käsittelyn aikatauluun. Varaathan siis riittävästi aikaa hankkeen käsittelylle.

Jyväskylän kaupungin talousjohtaja tekee kuntalainaa koskevan viranhaltijapäätöksen, sen jälkeen, kun ELY-keskus on tehnyt hankkeelle myönteisen rahoituspäätöksen. Kuntalainaa koskeva päätös toimitetaan hakijalle sähköpostilla.

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimus- ja otto-oikeusajan kuluttua (21 päivää päätöksestä). Oikaisuvaatimusaika alkaa tiedoksiannosta seuraavana päivänä, eli sähköpostilla tiedoksi annettu päätös 3 pv + 14pv. (esim. 17.3. tiedoksi annettu päätös, oikaisuvaatimusaika päättyy 3.4.) Kirjeitse annettuun päätökseen lasketaan 7 pv + 14 pv. Otto-oikeusaika ja kuntalaisvalitusajaksi lasketaan nähtävilläolopäivästä, joka on aina seuraava maanantai. Esimerkkitapauksessa 21.3. otto-oikeusaika päättyy 4.4., kun ensimmäistä päivää nähtävillä olosta ei lasketa mukaan.

Kun päätös on lainvoimainen, kuntalainasta tehdään velkakirja sekä valtakirja, jolla hakija valtuuttaa hankkeelle maksettavan tukirahoituksen maksamisen suoraan Jyväskylän kaupungin pankkitilille. Velkakirja ja valtakirja allekirjoitetaan sähköisesti ja toimitetaan sekä hakijalle että Jyväsihille (toimisto@jyvasriihi.fi). Hakijan tulee liittää valtakirja sähköisesti pdf -muodossa Hyrrä-järjestelmään hankkeen maksatushakemuksen liitteeksi. Hakijan tulee hakea hankkeen maksatukset ELY-keskukselta vuosittain, ja kohdistaa maksatukset Jyväskylän kaupungin tilille valtakirjan mukaisesti.

Huomioithan, että hankkeen toteuttaja vastaa siitä, että hankkeelle kohdistuvat kustannukset ovat hyväksyttävissä kustannuksina. Mikäli rahoittaja ei hyväksy jotain kustannuserää hankkeen kustannukseksi, se palautuu kokonaisuudessaan hankkeen toteuttajan kustannukseksi. Tämä koskee myös mahdollista takaisinperintätilannetta.

Yhteyshenkilöt:

Elli Räsänen
elli.rasanen@jyvaskyla.fi

Mirkka Vertala
mirkka.vertala@jyvaskyla.fi