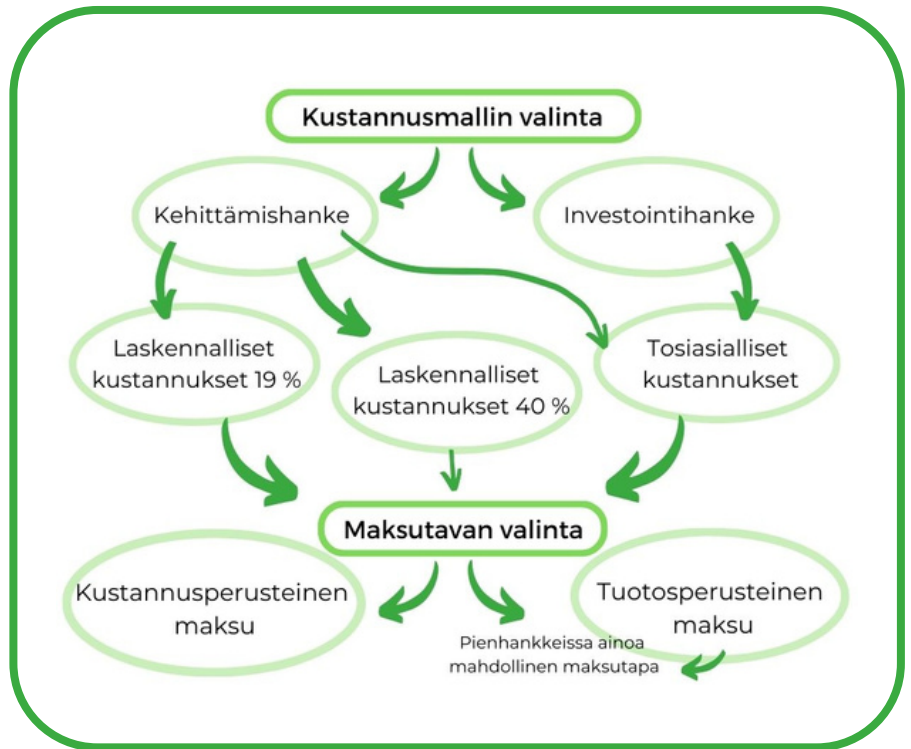


Kustannusmallin ja maksutavan valinta



Kustannusmallin ja maksutavan valinta riippuu hankkeen sisällöstä ja koosta. Sovellettava kustannusmalli on valittava tukihakemusvaiheessa, eikä sitä voi muuttaa hankkeen aikana.

Ole aina yhteydessä Jyväsräiheen ennen hankkeen hakemista ja kustannusmallin sekä maksutavan valintaa.



Kustannusmallit eri hanketyypeissä

Hanketyyppi	Kustannusmalli	Tuen maksutapa
Valmisteluraha	Vakioitu kertakorvaus	Tuotosperusteinen
Pienhanke, kehittäminen	Tosiasialliset kustannukset Laskennalliset kustannukset 19 % Laskennalliset kustannukset 40 %	Tuotosperusteinen
Pienhanke, investointi	Tosiasialliset kustannukset	Tuotosperusteinen
Investoinnit	Tosiasialliset kustannukset	Tuotosperusteinen Kustannusperusteinen
Laajakaistainvestoinnit	Tosiasialliset kustannukset	Kustannusperusteinen
Kehittämishankkeet: koulutus-, tiedonvälitys- ja yhteistyöhankkeet	Tosiasialliset kustannukset Laskennalliset kustannukset 19 % Laskennalliset kustannukset 40 %	Tuotosperusteinen Kustannusperusteinen

Laskennalliset loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut



Kaikissa hankkeissa, jotka sisältävät palkkakuluja, käytetään laskennallisten sivukulujen mallia.

Hankkeen henkilöstökulut ovat työssäoloajan palkka ilman sivukuluja + laskennallisina sivukuluina 39 % työajan palkasta. Laskennalliset sivukulut sisältävät tavanomaiset palkan sivukulut, loma-ajan palkan ja lomarahan. Hyrrä-järjestelmä laskee automaattisesti laskennalliset sivukulut (39 %), kun työssäoloajan palkka on ilmoitettu. Lomarahoja ei aiemmasta käytännöstä poiketen haeta maksuun hankkeen toteutuksen päättymisen jälkeen erikseen, koska laskennalliset sivukulut sisältävät myös lomarahat.

Kustannusmallit

Hankkeen kustannusarvion laatimiseen on erilaisia kustannusmallivaihtoehtoja, joista voit valita omaan hankkeeseesi sopivimman. Jyväskylän työntekijät voivat auttaa kustannusmallin valinnassa.

Tosiasialliset kustannukset

- Tosiasialliset kustannukset -malli tarkoittaa, että kaikki hankkeen kustannukset eritellään tukihakemuksessa. Tosiasialliset kustannukset -malli soveltuu kaikkiin hankkeisiin paitsi valmistelurahaan.
- Kustannusmallissa hankkeen kustannusarviossa esitetään kaikki kustannukset jaettuna kustannuslajeihin.
- Investoinneissa kustannukset esitetään aina tosiasiallisiin kustannuksiin perustuvina.
- Rakentamisen investointihankkeessa kustannusarvio voidaan laatia tarjouksiin perustuen tai yksikkökustannuksiin perustuen.
- Henkilöstökuluina hyväksytään työssäoloajan palkka ilman sivukuluja ja laskennallinen osuus, joka on 39 % työssäoloajan palkasta. Tämä laskennallinen osuus kattaa lakisääteiset työntäjän sivukulut, loma-ajan palkan sekä lomarahat.

Vakioitu kertakorvaus (valmisteluraha)

- Hanketukien osalta valmistelurahahanke on ainoa tukimuoto, jossa käytetään vakioitua kertakorvausta (5 000 €).
- Vakioitua kertakorvausta käytettäessä tuen hakijan ei tarvitse esittää kertakorvaushankkeelle erikseen kustannusarviota.





Laskennalliset kustannukset 19 %

- Laskennalliset kustannukset 19 % -kustannusmalli helpottaa hankkeen hallinnointia, ja nopeuttaa maksuhakemusten käsittelyä. Hankkeen kustannusarvio laaditaan niin, että osa kustannuksista esitetään tosiasiallisilla määrillä ja osa kustannuksista sisältyy kustannusarvioon laskennallisena flat rate -osuutena. Laskennallisia kustannuksia ei todenneta maksuhakemuksessa kirjanpidon tositteilla. Laskennalliset kustannusmallit soveltuvat kehittämishankkeeseen, jossa on henkilöstökuluja. Laskennallisia kustannusmalleja ei voi käyttää investointihankkeessa.
- Laskennalliset kustannukset 19 % -kustannusmallissa voidaan prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina hyväksyä 19 % hankkeen hyväksyttävistä henkilöstökulujen ja ostopalvelujen yhteismäärästä.
- Hankkeen kustannusarvioon budjetoidaan tällöin välittöminä kustannuksina henkilöstökulut, ostopalvelut, muut kulut, laskennallinen flat rate 19-osuus sekä mahdollinen vastikkeeton työ.
- Henkilöstökulut budjetoidaan siten, että niihin lasketaan työssäoloajan palkka ilman sivukuluja ja lisäksi laskennallisesti päälle 39 % työssäoloajan palkasta. Laskennallinen osuus kattaa lakisääteiset työntäjän sivukulut, loma-ajan palkan sekä lomarahat.
- Välillisiä flat rate-osuudella katettavia kustannuksia ovat hankehenkilöstön matkakustannukset, toimitilakustannukset, kone- ja laitekulut, ohjelmistokulut, toimistokulut, koulutuskulut, työterveyskustannukset, hankkeen tarjoilukustannukset sekä vastuuvakuutukset.

Laskennalliset kustannukset 40 %

- Laskennalliset kustannukset 40 % -kustannusmalli helpottaa hankkeen hallinnointia, ja nopeuttaa maksuhakemusten käsittelyä. Hankkeen kustannusarvio laaditaan niin, että osa kustannuksista esitetään tosiasiallisilla määrillä ja osa kustannuksista sisältyy kustannusarvioon laskennallisena flat rate -osuutena. Laskennallisia kustannuksia ei todenneta maksuhakemuksessa kirjanpidon tositteilla. Laskennalliset kustannusmallit soveltuvat kehittämishankkeeseen, jossa on henkilöstökuluja. Laskennallisia kustannusmalleja ei voi käyttää investointihankkeessa.
- Laskennalliset kustannukset 40 % -kustannusmallissa voidaan prosenttimääräisinä laskennallisina kustannuksina hyväksyä 40 % hankkeen hyväksyttävistä henkilöstökuluista.
- Hankkeen kustannusarvioon budjetoidaan välittöminä kustannuksina vain hankkeen henkilöstökulut ja kaikki muut kustannukset katetaan laskennallisella flat rate-osuudella.
- Henkilöstökulut budjetoidaan siten, että niihin lasketaan työssäoloajan palkka ilman sivukuluja ja lisäksi laskennallisesti päälle 39 % työssäoloajan palkasta. Laskennallinen osuus kattaa akisääteiset työntäjän sivukulut, loma-ajan palkan sekä lomarahat.
- Laskennalliset kustannukset 40 % -hankkeisiin voi sisältyä talkootyötä. Tällöin vastikkeeton työ sisältyy välillisiin kustannuksiin ja rahoituksessa yksityiseen rahoitukseen.

Laskennalliset kustannukset 19 %

Välittömät kustannukset	Välilliset kustannukset
<p>Kaikki kustannukset eriteltävä kustannusarviossa ja todennettava kirjanpidon tosittein maksuhakemuksessa.</p>	<p>Kustannuksia ei tarvitse eritellä kustannusarviossa eikä todentaa kirjanpidon tosittein maksuhakemuksessa. Maksetaan hyväksytyjen palkkakulujen perusteella prosenttimääräisesti.</p>
<p>Henkilöstökustannukset (palkat + loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut)</p> <ul style="list-style-type: none"> Palkkakustannukset, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta ja jotka voidaan osoittaa kuuluvan hankkeelle tuntikirjanpidon avulla. Palkkakustannuksilla tarkoitetaan työstä maksettavaa korvausta, loma-ajan palkkaa, lomarahaa sekä edellä mainittuihin eriin kohdistuvia työnantajan pakollisia sivukulumaksuja. Työnantajan vapaaehtoisia sivukulumaksuja ei huomioida. Palkkiot, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta. Esim. luento-, koulutus- ja esiintymispalkkiot tai ohjausryhmän kokouksen perusteella maksettavat palkkiot. 	<p>Hankehenkilöstön matkakustannukset ja koulutukset</p> <ul style="list-style-type: none"> Hankehenkilöstön kotimaan- ja ulkomaanmatkojen kustannukset esimerkiksi kilometrikorvaukset, päivärahat, leasing-autot, matkaliput (juna, linja-auto, lentokone, taksikulut) sekä majoituskulut. Osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin.
<p>Ostopalvelut</p> <ul style="list-style-type: none"> Hankkeen toteuttamista varten hankittavat ostopalvelut esimerkiksi markkinointi- ja viestintäpalvelut, kirjanpito- ja erilliset asiantuntijapalvelut, hanketilaisuuksien ulkopuolisten laskuttamat vuokra-, tarjoilu*- ja muut järjestelykustannukset, kotimaan- ja ulkomaan opintomatkat. <p>*Omien tilojen ulkopuolella järjestettävien tilaisuuksien tarjoilukustannukset, esim. koulustilaisuuksissa.</p>	<p>Toimitilakustannukset</p> <ul style="list-style-type: none"> Hankkeen toteuttajan päivittäisessä käytössä olevien toimitilojen vuokratilakustannukset, vastikkeet sekä toimitiloihin liittyvät ylläpito/huoltokustannukset kuten sähkö, siivous, vartiointi, vakuutukset sekä korjaukset ja huoltotoimenpiteet.
<p>Muut välittömät kulut</p> <ul style="list-style-type: none"> Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen tarvittavat materiaalit, tarvikkeet ja pienhankinnat sekä mahdolliset muut kustannukset, jotka eivät kuulu välillisiin kustannuksiin. 	<p>IT-laite ja -ohjelmistokulut</p> <ul style="list-style-type: none"> Hankehenkilöstön käytössä olevat kone- ja laitehankinnat esimerkiksi tietokoneet, puhelimet, monitoimilaitteet. Hankkeen toteuttajan päivittäisessä käytössä olevat ohjelmistokulut esimerkiksi tietojärjestelmä- ja tietoturvalisenssit, ohjelmistojen lisenssit ja palvelintilan kustannukset.
	<p>Muut hankkeen toteuttajan toimintaan liittyvät yleiset kustannukset</p> <ul style="list-style-type: none"> Esimerkiksi posti- ja kopiokulut, kahvituskulut*, toimistotarvikkeet, työterveyshuolto ja työ- ja toiminta-, vastuuvakuutukset. <p>*Itse järjestettävien kokouksien kahvitukset (esim. ohjausryhmän tarjoilut).</p>

Laskennalliset kustannukset 40 %

Välittömät kustannukset	Välilliset kustannukset
<p>Kaikki kustannukset eriteltävä kustannusarviossa ja todennettava kirjanpidon tosittein maksuhakemuksessa.</p>	<p>Kustannuksia ei tarvitse eritellä kustannusarviossa eikä todentaa kirjanpidon tosittein maksuhakemuksessa. Maksetaan hyväksytyjen palkkakulujen perusteella prosenttimääräisesti.</p>
<p>Henkilöstökustannukset (palkat + loma-ajan palkat, lomarahat ja palkkojen sivukulut)</p> <ul style="list-style-type: none">• Palkkakustannukset, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta ja jotka voidaan osoittaa kuuluvan hankkeelle tuntikirjanpidon avulla.• Palkkakustannuksilla tarkoitetaan työstä maksettavaa korvausta, loma-ajan palkkaa, lomarahaa sekä edellä mainittuihin eriin kohdistuvia työnantajan pakollisia sivukulumaksuja. Työnantajan vapaaehtoisia sivukulumaksuja ei huomioida.• Palkkiot, jotka aiheutuvat hankkeen toteutuksesta. Esim. luento-, koulutus- ja esiintymispalkkiot tai ohjausryhmän kokouksen perusteella maksettavat palkkiot.	<ul style="list-style-type: none">• Kaikki muut hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset kuin henkilöstökustannukset.

Maksutapa

Hankkeen valmisteluvaiheessa valitaan hankkeen maksutapa eli millä tavoin hanke haetaan maksuun. Hankkeiden maksuun hakemisessa on kaksi erilaista tapaa, joista valitaan omaan hankkeeseen sopivampi. Jyväskylän työntekijät voivat auttaa maksutavan valinnassa.



Kustannusperusteinen

- Tuen maksaminen perustuu tukipäätöksellä hyväksytyihin, hankeaikana syntyneisiin kustannuksiin.
- Maksun edellytyksenä on, että meno on tuen saajan maksama ja kirjattuna tuen saajan kirjanpitoon.
- Syntyneet kustannukset todennetaan tositteiden, maksukuittien ja kirjanpitoaineiston perusteella.

Tuotosperusteinen

- Tuotosperusteinen maksutapa soveltuu hankkeeseen, jossa on selkeä tulos eli tuotos tai useita sellaisia, ja jotka voidaan todentaa. Hakija esittää tukihakemuksella todentamistavan, joka voi olla esimerkiksi valokuvat, raportti tai hankkeen muu tuotos.
- Tuotosperusteinen maksutapa vähentää hakijan työmäärää maksunhakemisvaiheessa, mutta edellyttää, että kaikki tosiasialliset kustannukset on voitu todeta kohtuulliseksi tukihakemusvaiheessa.
- Tuensaajan tulee osoittaa toteuttaneensa tuen kohteena olevat toimenpiteet. Tuotosperusteinen maksutapa tarkoittaa, että maksua haetaan todentamalla hankkeen tuotos, ei kustannuksia. Tuensaajan ei tarvitse esittää tilipitoasiakirjoja kustannuksista.
- Tuotosperusteisen maksutavan hankkeessa voi hakea muutosta vain toteutusajan osalta, ei hankkeen sisällön. Tuotosperusteisen hankkeen tulee olla erittäin huolellisesti suunniteltu, jotta toteutuksen suhteen ei synny yllätyksiä ja tavoiteltu tulos pystytään saavuttamaan.
- Tuki maksetaan, kun tulos on saavutettu ja todennettu tukipäätöksessä mainitun mukaisesti.
- Jos tulos on puutteellinen, tukea ei makseta. Riskin pienentämiseksi hankkeen toimenpiteet ja kustannusarvio kannattaa mahdollisuuksien mukaan jakaa itsenäisiin osioihin. Tällöin koko tuki ei jää maksamatta, vaikka jokin osio toteutuisi puutteellisesti. Esimerkiksi investoinneissa rakennusosa kerrallaan.
- Määrittele hankehakemuksessa hankkeen tavoitteet ja toimenpiteet. Laske hankkeen kokonaiskustannusarvio joko laskennallisten kustannusten mallilla (jos se soveltuu hankkeeseen) tai tosiasiallisten kustannusten perusteella. Jos tarkoitus on hakea maksua useammin kuin kerran, jaa kokonaiskustannusarvio toteuttamisjärjestyksen tai -tavan perusteella selkeästi todennettavissa oleviin osioihin ja laske kunkin osion kustannusten suuruus. Kirjaa myös, miten kyseisen osion tulos todennetaan.
- Pienhankkeissa on aina tuotosperusteinen maksutapa.