

# Yritystuet osa-aikaisen tai päätoimisen yritystoiminnan käynnistämiseen

Muista täyttää kaikki \*tähdellä merkityt pakolliset tiedot. Mikäli kohtia puuttuu, ne täytyy täydentää myöhemmin. Puutteellisesta hakemuksesta ei voi tehdä myönteistä päätöstä.

Jos tarvitset apua hakemuksen täyttämässä, ota yhteyttä ennen kuin lähetät hakemuksen.

Hakemusta suunniteltaessa kannattaa kirjoittaa kysymysten tiedot talteen esimerkiksi erilliseen dokumenttiin. Hyrrää päivitetään usein ja päivityksen aikana kirjatut tiedot saattavat hävitä ohjelmasta. Hyrrän päivitysten vuoksi myös hakemuksen sisältö saattaa muuttua. Päivitämme muutokset tähän ohjeeseen mahdollisimman pian.

Jos poistut sivulta, hakemus tallentuu keskeneräisenä ”Omat hankkeet” sivulle. Voit jatkaa hakemuksen täyttämistä tarvittaessa myöhemmin.

Osa- ja päätoimisen yritystoiminnan käynnistämistukea haetaan y-tunnuksella.

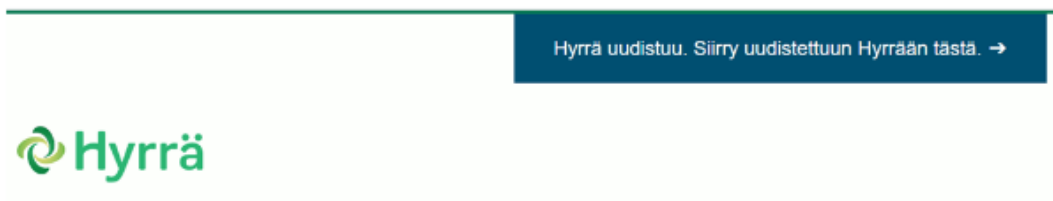
Jos haet osa-aikaisen yritystoiminnan käynnistystukea, tuki on 5000 €. Päätoimisen yritystoiminnan käynnistystuki on 7500 €.

**Huom! Jos yritys on vasta perustettu, varmistathan, että suomi.fi -valtuudet ovat käytössä!**

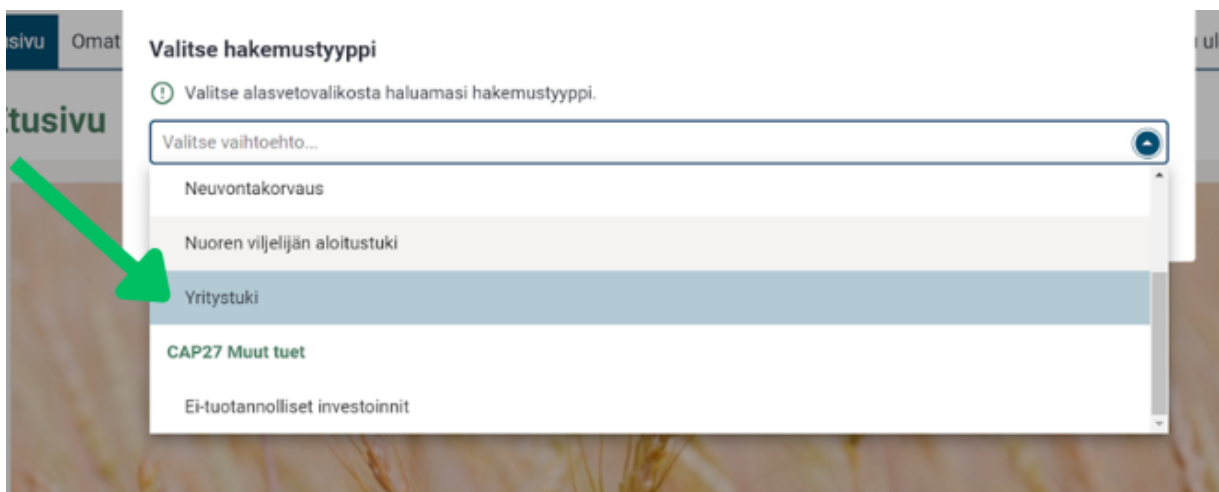
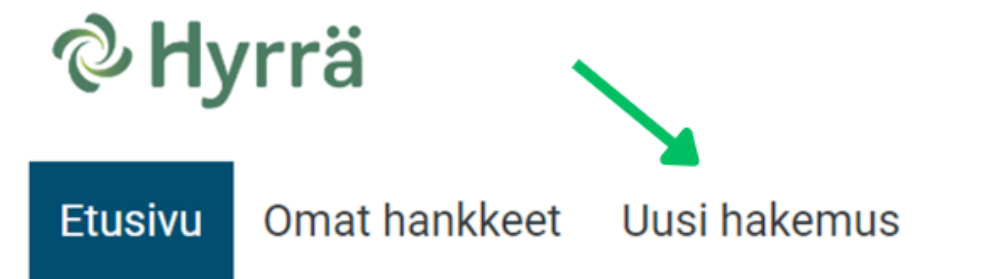
## 1. Tervetuloa Hyrrään ”asioi organisaation puolesta”

## 2. Tunnistaudu Suomi.fi tunnuksilla

## 3. Siirry uuteen Hyrrään



#### 4. Klikkaa Uusi hakemus



#### 5. Vahvista

##### Valitse hakemustyyppi

ⓘ Valitse alasetoalokosta haluamasi hakemustyyppi.

Yritystuki

Vahvista

Peruuta

## 6. Hakijan tiedot

### Hakijan tiedot

Piilota sisältö ^

#### Hakija

ⓘ Et voi muokata hakijan tietoja. Hakijan tiedot tulevat automaattisesti yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (ytj.fi).  
Jos hakijana on henkilö, tiedot tulevat automaattisesti väestötietojärjestelmästä (dvv.fi/vaestotietojarjestelma).

Nimi:

Y-tunnus:

Yritysmuoto:

Hakijan kunta:

---

#### Yhteystiedot

Osoitelähde:

Osoite:

Hakijan www-sivut: -

Muokkaa

Jos tiedot eivät ole oikein, niitä voi korjata YTJ:ssä.

## 7. Vastuuhenkilöt

Ilmoita vastuuhenkilön tiedot alla oleviin kenttiin ja määritä henkilön rooli tai roolit hankkeessa. Vastuuhenkilölle lähetetään sähköpostitse hakemuksen käsittelyyn ja päätöksentekoon sekä hankkeen seurantaan liittyviä ilmoituksia.

Hakemuksella tulee olla nimettynä yksi vastuuhenkilö, joka vastaa hankkeen toteutuksesta. Henkilö, joka aloittaa ensimmäisen kerran hakemuksen täyttämisen, lisätään automaattisesti vastuuhenkilöksi ja hakemuksen allekirjoittajaksi.

Henkilön rooli(t): \*

- Allekirjoittaja ?  
Hakemuksessa on oltava nimettynä yksi allekirjoittaja, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus. Jos organisaatiolla on useampi kuin yksi nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö, allekirjoittajaksi voidaan nimetä useampia henkilöitä.
- Vastuhenkilö ?  
Vastuhenkilö vastaa hankkeen toteutuksesta. Hankkeella on oltava yksi vastuhenkilö.
- Yhteyshenkilö ?  
Henkilö, joka ei ole hankkeen vastuhenkilö eikä hakemuksen allekirjoittaja, mutta vastaa hankkeen yhteydenpidosta viranomaisten kanssa, on hankkeen yhteyshenkilö.

Henkilön tehtävä hankkeessa:

Ilmoita henkilön tehtävä hankkeessa... ?

Täydennä tarvittaessa tietoja henkilön tehtävästä tähän kenttään.

Tallenna ja sulje

Peruuta

## 8. Hankkeen tiedot

### Hankkeen tiedot

Hankkeen nimi: \*

Ilmoita hankkeen nimi... ?

Anna hankkeelle lyhyt hanketta ja sen toimintaa kuvaava nimi.

Hankkeen kieli:

suomi ?

Hankkeen toimiala: \*

Valitse vaihtoehto... ?

Valitse toimiala, johon haettava tuki kohdistuu. Hankkeen toimiala voi olla eri kuin yrityksen varsinainen toimiala.

Tallenna ja sulje

Peruuta

## 9. Tuen kohde

### Toteutuspaikkaa tai maatilaa koskevat tiedot

Valitse toteutuspaikka kartalta klikkaamalla, jolloin valittavaksesi aukeavat sijaintiin liittyvät osoitteet ja koordinaattipisteet. Mikäli haluat käyttää nykyistä sijaintiasi, klikkaa tähtäintä sijainnin keskittämiseksi.

Voit myös antaa toteutuskunnan ja -paikan osoitteena "Hae toteutusosoitteella" -kohdassa, jolloin kartta tarkentuu annettuun sijaintipaikkaan. Hankkeen toteutuspaikka ja -kunta määrittyvät karttavalintojen, tai annetun toteutuskunnan ja -osoitteen perusteella.

Onko kyse maatilakyltöntäisestä yritystoiminnasta: \*

Kyllä



Ei

Hae toteutusosoitteella:



Kirjoita tai valitse yrityksen sijaintikunta. Sijaintikunta on kunta, jossa sijaitsee yrityksen kotipaikka tai kiinteä toimipiste. Karttanäkymä tarkentuu kuntavalinnan mukaan. Voit valita sijainnin myös suoraan kartalta klikkaamalla.



Kirjoita yrityksen sijaintikunnan osoite. Karttanäkymä tarkentuu osoitteen mukaan. Voit valita toteutuspaikan myös suoraan kartalta klikkaamalla.

Tukea haetaan: \*

ELY-keskuksesta



Leader-ryhmästä

ELY-keskuksesta voi hakea osittain eri tukia kuin Leader-ryhmästä. Kun valitset, haetko tukea ELY-keskuksesta vai Leader-ryhmästä, se vaikuttaa siihen, mitä toimenpiteitä voit valita hakemuksen seuraavassa kohdassa. Jos täytät hakemusta eteenpäin, mutta vaihdat myöhemmin valintaa, mistä haet tukea, muutos poistaa valitsemasi tuen sekä loppuosan hakemuksesta.

Käsittelypaikka: \*

Leader Viisari ry



Tieto hakemuksen käsittelypaikasta määrittyy aiempien vastausten perusteella. Jos mahdollisia käsittelypaikkoja on useampi kuin yksi, valitse käsittelypaikka.

Tallenna ja sulje

Peruuta

## 10. Haettava tuki

Valitse alatoimenpiteistä oletko hakemassa osa-aikaista vai päätoimista käynnistystukea.

Toimenpide: \*

- Yrityksen investointituki ?
- Yrityksen käynnistystuki ?

Käynnistystukea voit hakea uuden yrityksen käynnistämisen asiantuntijapalveluihin ja muihin yrityksen käynnistämiseen liittyviin toimiin.
- Yrityksen kehittämistuki ?

Alatoimenpide: \*

- Yritystoiminnan kokeilu ?
- Osa-aikaisen yritystoiminnan käynnistäminen ?

Tukea voidaan myöntää asiantuntijapalveluihin ja rajatusti muihin yrityksen perustamistoimenpiteisiin, kun käynnistät osa-aikaisen yritystoiminnan. Tuki myönnetään vakioituna 5 000 euron kertakorvauksena, joka maksetaan yhdessä erässä.
- Päätoimisen yritystoiminnan käynnistäminen ?

Tukea voidaan myöntää asiantuntijapalveluihin ja rajatusti muihin perustamistoimenpiteisiin, kun käynnistät päätoimisen yritystoiminnan. Tuki myönnetään vakioituna 7500 euron kertakorvauksena, joka maksetaan yhdessä erässä.
- Tuki omistajanvaihdoksen suunnitteluun ?
- Maatalouden kokeilutuki ?

## 11.Hankkeen toteuttaminen

### Hankesuunnitelma

Piilota sisältö ^

Hankkeen julkinen tiivistelmä: \*

Muokkaa

Liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus: \*

Muokkaa

Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen: \*

Muokkaa

Yrityksen tuotteet ja palvelut: \*

Muokkaa

Asiakkaat, markkinat, markkinointi ja myynti: \*

Muokkaa

Tuotanto ja toimitilat: \*

Muokkaa

Yritysyhteistyö ja verkostot: \*

Muokkaa

Hankkeen toteutussuunnitelma: \*

Muokkaa

## Hankesuunnitelma

- Hakkeen julkinen tiivistelmä
  - o Kirjoita lyhyt kuvaus hankkeesta. Älä kirjoita tähän osioon liikesalaisuuksia. Teksti on nähtävissä julkisesti.
- Yrityksen liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus.
  - o Kerro tässä lyhyesti mitä, kenelle, miksi ja miten? Mitä palveluja/tuotteita tuotat tai aiot tuottaa? Kenelle ne myyt? Miksi liikeidea sopii juuri sinulle?
- Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen.
  - o Miten koulutuksesi tai muuten hankittu osaaminen ja työkokemuksesi tukevat suunniteltua yritystoimintaa?
- Yrityksen tuotteet ja palvelut. Kerro tässä tarkemmin tuotteista/palveluista.
  - o Kirjoita tuotteen/palvelun nimi tai kuvaile se lyhyesti. Miksi asiakas ostaisi tuotetta/palvelua? Mikä tekee siitä kilpailukykyisen muihin yrityksiin verrattuna? **Miten kestävyys on otettu huomioon tuotteissa tai palveluissa?**
- Asiakkaat, markkinat, markkinointi ja myynti.
  - o Kuvaile keskeiset asiakkaasi? Ketkä, miksi ja missä? Kuvaa markkina-alueesi. Koko, missä sijaitsee, markkinoiden mahdollisuudet (esimerkiksi markkina-alueen väestöpohja jne). Miten markkinointi toteutetaan? Mitkä ovat markkinointikanavat? Miten tavoitat asiakkaasi? Miten myyt?
- Tuotanto ja toimitilat.
  - o Miten järjestät palvelun/tuotteen tuotannon? Millainen toimitila ja mitä tuotantovälineitä tarvitaan? **Miten kestävyys on otettu ja otetaan huomioon tuotannon järjestämisessä?**
- Yritysyhteistyö ja verkostot.
  - o Kuvaile mahdollisuuksiasi hyödyntää yritysyhteistyötä ja verkostoja myynnissä, markkinoinnissa ja tuotannossa. Mistä yhteistyöstä olet jo käynyt keskustelua?
- Hankkeen toteutussuunnitelma
  - o Kerro mitä toimenpiteitä (asiantuntijapalvelut, mahdollinen tuotantotilan vuokra kokeiluajana/ensimmäisenä toimintavuonna jne.) aiot tuen avulla toteuttaa yrityksen käynnistämiseksi. Kerro jokaisesta toimenpiteestä sen arvioitu hinta. Toimenpiteitä voisi olla 2–4 kappaletta.
  - o Kirjoita toteutussuunnitelmaan, miten yrityksen toiminta edistää kestäväää kehitystä, digitaalisuutta sekä ilmaston ja ympäristön positiivisia vaikutuksia. Kirjoita myös, kuinka toiminta edistää Leader Viisarin strategian teemoja. Tutustu Leader Viisarin strategiaan ja kestävään kehityksen oppaaseen [täältä](#).

## 12. Kustannukset ja rahoitus

Osa-aikaisen yritystoiminnan käynnistäminen, 5 000 €

Kustannusmalli

Käytettävä kustannusmalli: \*

Vakioitu kertakorvaus

Avaa

## Kustannukset ja rahoitus

Päätoimisen yritystoiminnan käynnistäminen, 7 500 €

Kustannusmalli

Käytettävä kustannusmalli: \*

Vakioitu kertakorvaus

Tallenna ja sulje

Peruuta

## 13. Hankkeen kustannusarvio

Merkitse tähän kohtaan haettavan tuen määrä euroina.

**Jos haet osa-aikaisen yritystoiminnan käynnistystukea, tuki on 5000 €. Päätoimisen yritystoiminnan käynnistystuki on 7500 €.**

Osa-aikaisen ja päätoimisen yritystoiminnan käynnistystuki on 100 % tuki, joka maksetaan vakioituna kertakorvauksena. Toimenpiteeseen, johon käynnistystuki kohdennetaan, ei saa kohdentua muuta julkista rahoitusta tai yksityistä rahoitusta.



## Osa-aikaisen yritystoiminnan käynnistäminen, 5 000 €

### Hankkeen kustannusarvio

Kustannukset	Summa
Käynnistystuki	<input type="text" value="5 000,00"/> €
<b>Kustannukset yhteensä</b>	<b>5 000,00 €</b>

### Hankkeen rahoitussuunnitelma

Rahoitukset	Summa
Haettava tuki / avustus <span>?</span>	<input type="text" value="5 000,00"/> €
Muu julkinen tuki <span>?</span>	<input type="text" value=""/> €
<b>Julkinen tuki yhteensä</b>	<b>5 000,00 €</b>
Yksityinen rahoitus <span>?</span>	<input type="text" value=""/> €
<b>Rahoitus yhteensä</b>	<b>5 000,00 €</b>
<b>Kokonaisrahoitus</b>	<b>5 000,00 €</b>

Tallenna ja sulje

Peruuta

## 14. Seurantatiedot

Jos palvelusi ei koske kyseistä tavoitetta, merkitse kohtiin nolla.

### Seurantatiedot

#### Liikevaihtotiedot

Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta, merkitse nolla.

Kaikki tähdellä (\*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto	Tavoite	Lisätieto
Liikevaihto * <span>?</span>	<input type="text" value=""/> euro	<input type="text" value=""/>

Tallenna ja sulje

Peruuta

## Seurantatiedot

### Hankkeen ympäristö- ja ilmastotoimet (sekä niihin liittyvät rakennelmat)

Ilmoita hankkeessa toteutettavien ympäristöä parantavien tai ilmastomuutosta hidastavien toimien ja rakennelmien sekä aineettomien investointien määrä luokiteltuna. Ilmoita hakemuksella tavoite ja hankkeen päätyttyä toteuma. Selitteessä voi antaa tarkentavia tietoja. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Kaikki tähdellä (\*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Energiansäästö, uusiutuvat energiamuodot ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Luonnon monimuotoisuuden edistäminen ja maisemanhoito, ml. vieraslajien poisto *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Vesistöjen kunnostus ja ravinnekuormituksen vähentäminen, ml. kosteikot *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Muu ympäristö- ja ilmastotoimi, mikä *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>

Tallenna ja sulje

Peruuta

Merkitse nykytilanne ja kuinka investointituki parantaa tavoitetta.

### Matkailuyritysten hankkeiden tiedot

Matkailualan yritykset täyttävät nämä tiedot. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Kaikki tähdellä (\*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Matkailupalvelujen määrä *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Majoitusvuorokaudet *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Matkailupalvelujen vierailijoiden määrä *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>

Tallenna ja sulje

Peruuta

Jos tavoitteena on lisätä työpaikkoja, lisää tavoite tähän kohtaan.

#### Seurantatiedot

##### Työpaikkatiedot

Lähtötaso: Ilmoita työpaikkojen kokonaismäärä hankkeen alkaessa luokiteltuna (miehiä, naisia). Tavoite: Ilmoita tavoiteltu työpaikkojen kokonaismäärä. Toteuma: Ilmoita työpaikkojen kokonaismäärä hankkeen päättyessä luokiteltuna (miehiä, naisia). Työpaikat ilmoitetaan aina kokoaikaiseksi muutettuna. Mikäli työpaikka on puolipäiväinen, se tarkoittaa 0,5 uutta työpaikkaa. Mikäli työpaikka on osavuotinen, saadaan esim. kolmen kuukauden vuotuisesta työajasta laskennallisesti 0,25 työpaikkaa. Yritysten käynnistämistuet: ilmoita hakemuksella, mikä on kokoaikaisten työpaikkojen tavoiteltu määrä hankkeen päättyessä, ja hankkeen päätyttyä ilmoita loppumaksun yhteydessä työpaikkojen toteutunut määrä hankkeen päättyessä. Olemassa olevien yritysten investoinnit ja kehittäminen: ilmoita tavoitteen ja toteuman lisäksi kokoaikaisten työpaikkojen määrä hankkeen alkaessa. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Kaikki tähdellä ( \*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Työpaikat, miehet	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Työpaikat, naiset	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Työpaikat, yhteensä *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>

Tallenna ja sulje

Peruuta

## 15. Liityntä Älykäs kylä -strategiaan

#### Seurantatiedot

##### Liityntä Älykäs kylä -strategiaan

Lisätietoja saat seurantatiedon kohdalla olevasta kysymysmerkistä.

Kaikki tähdellä ( \*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto	Arvio	Lisätieto
Liittykö hanke Älykäs kylä -strategiaan * Ilmoita liittykö hanke toisessa hankkeessa tehtyyn Älykäs kylä -strategiaan. Ilmoita myös strategian nimi ja hankenumero.	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei	<input type="text"/>

Tallenna ja sulje

Peruuta

## 16. Hakemuksen lisätiedot ja muut liitteet

Muu liite (asiakas):

Lisää liite



Muu liite (salassapidettävä):

Lisää liite



! Liite on salassapidettävä. Vain liitteen lisännyt henkilö voi avata sen tai muokata selitettä. Kaikki voivat poistaa liitteen.

Tallenna ja sulje

Peruuta

Lisää ”Muu liite(asiakas)” kohtaan liiketoimintasuunnitelma ja kannattavuuslaskelma. Lisää myös eritelty kustannusarvio sekä hinta-tason selvitys yli 3000 €:n hankinnoista.

Huom! ”Muu liite (salassapidettävä)” on salassapidettävä. **Vain liitteen lisännyt henkilö voi avata sen tai muokata selitettä.** Leader-ryhmän hakemuskäsittelijät eivät näe salassapidettäviä liitteitä, joten älä lisää tähän osioon sellaisia liitteitä, joissa on päätöksentekoon tarvittavia tietoja.

## 17. Hakemuksen allekirjoitus ja lähetys

Kun kaikki pakolliset kohdat on täytetty, hakemus on mahdollista allekirjoittaa ja lähettää. Hakemus tulee allekirjoittaa ennen kuin se voidaan lähettää. Hakemuksen pystyy allekirjoittamaan vain yrityksen virallinen nimenkirjoittaja. Hakemusta ei pysty muokkaamaan allekirjoittamisen jälkeen. Hakemus on vireillä, kun se on allekirjoitettu ja lähetetty.