

Yritystuet investointeihin ja energiainvestointeihin

Muista täyttää kaikki *tähdellä merkityt pakolliset tiedot. Mikäli kohtia puuttuu, ne täytyy täydentää myöhemmin. Puutteellisesta hakemuksesta ei voi tehdä myönteistä päätöstä.

Jos tarvitset apua hakemuksen täyttämässä, ota yhteyttä ennen kuin lähetät hakemuksen.

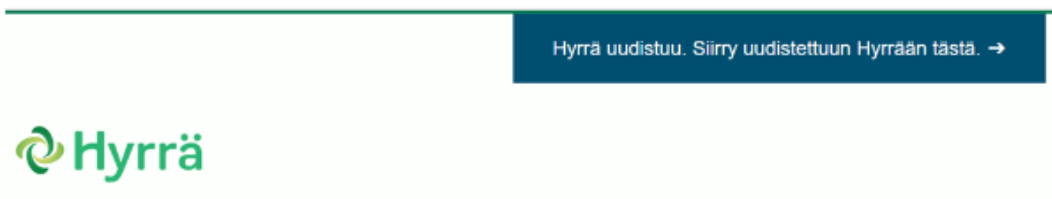
Hakemusta suunniteltaessa kannattaa kirjoittaa kysymysten tiedot talteen esimerkiksi erilliseen dokumenttiin. Hyrrää päivitetään usein ja päivityksen aikana kirjatut tiedot saattavat hävitä ohjelmasta.

Jos poistut sivulta, hakemus tallentuu keskeneräisenä ”Omat hankkeet” sivulle. Voit jatkaa hakemuksen täyttämistä tarvittaessa myöhemmin.

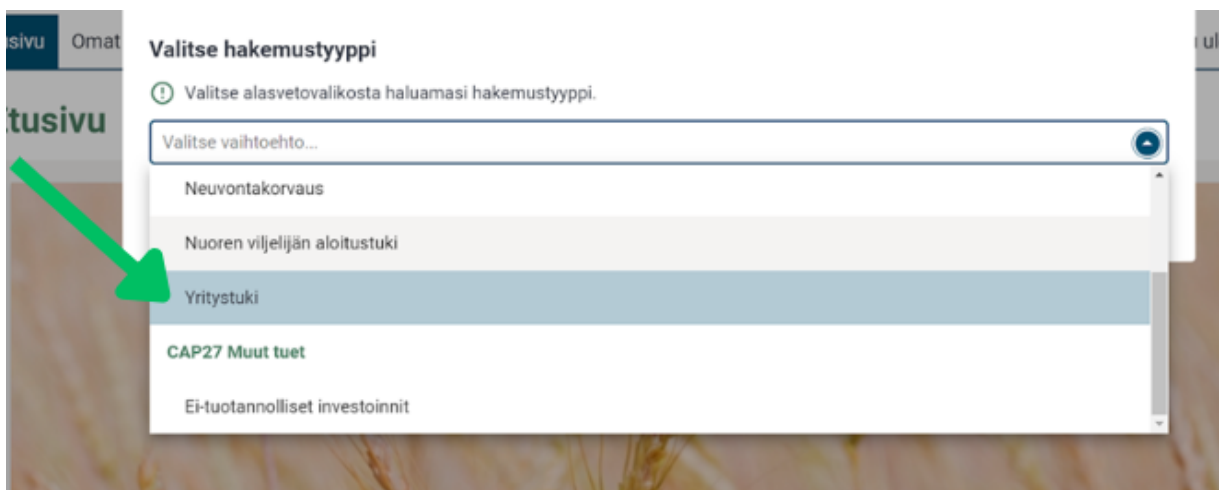
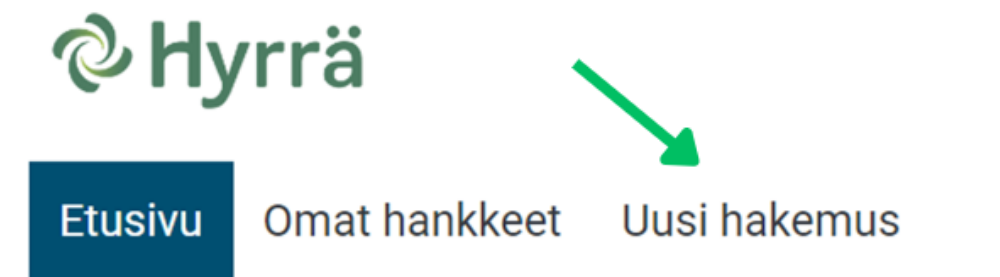
1. Tervetuloa Hyrrään ”asioi organisaation puolesta”

2. Tunnistaudu Suomi.fi tunnuksilla

3. Siirry uuteen Hyrrään



4. Klikkaa Uusi hakemus



5. Vahvista

Valitse hakemustyyppi

ⓘ Valitse alasetoalistasta haluamasi hakemustyyppi.

Yritystuki

Vahvista

Peruuta

6. Hakijan tiedot

Hakijan tiedot

Piilota sisältö ^

Hakija

ⓘ Et voi muokata hakijan tietoja. Hakijan tiedot tulevat automaattisesti yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (ytj.fi).
Jos hakijana on henkilö, tiedot tulevat automaattisesti väestötietojärjestelmästä (dvv.fi/vaestotietojarjestelma).

Nimi:

Y-tunnus:

Yritysmuoto:

Hakijan kunta:

Yhteystiedot

Osoitelähde:

Osoite:

Hakijan www-sivut: -

Muokkaa

Jos tiedot eivät ole oikein, niitä voi korjata YTJ:ssä.

7. Vastuuhenkilöt

Ilmoita vastuuhenkilön tiedot alla oleviin kenttiin ja määritä henkilön rooli tai roolit hankkeessa. Vastuuhenkilölle lähetetään sähköpostitse hakemuksen käsittelyyn ja päätöksentekoon sekä hankkeen seurantaan liittyviä ilmoituksia.

Hakemuksella tulee olla nimettynä yksi vastuuhenkilö, joka vastaa hankkeen toteutuksesta. Henkilö, joka aloittaa ensimmäisen kerran hakemuksen täyttämisen, lisätään automaattisesti vastuuhenkilöksi ja hakemuksen allekirjoittajaksi.

Henkilön rooli(t): *

- Allekirjoittaja ?
Hakemuksessa on oltava nimettynä yksi allekirjoittaja, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus. Jos organisaatiolla on useampi kuin yksi nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö, allekirjoittajaksi voidaan nimetä useampia henkilöitä.
- Vastuhenkilö ?
Vastuhenkilö vastaa hankkeen toteutuksesta. Hankkeella on oltava yksi vastuhenkilö.
- Yhteyshenkilö ?
Henkilö, joka ei ole hankkeen vastuhenkilö eikä hakemuksen allekirjoittaja, mutta vastaa hankkeen yhteydenpidosta viranomaisten kanssa, on hankkeen yhteyshenkilö.

Henkilön tehtävä hankkeessa:

Ilmoita henkilön tehtävä hankkeessa...

Täydennä tarvittaessa tietoja henkilön tehtävästä tähän kenttään.

Tallenna ja sulje

Peruuta

8. Hankkeen tiedot

Hankkeen tiedot

Hankkeen nimi: *

Ilmoita hankkeen nimi...

Anna hankkeelle lyhyt hanketta ja sen toimintaa kuvaava nimi.

Hankkeen kieli:

suomi

Hankkeen toimiala: *

Valitse vaihtoehto...

Valitse toimiala, johon haettava tuki kohdistuu. Hankkeen toimiala voi olla eri kuin yrityksen varsinainen toimiala.

Tallenna ja sulje

Peruuta

9. Tuen kohde

Toteutuspaikkaa tai maatilaa koskevat tiedot

Valitse toteutuspaikka kartalta klikkaamalla, jolloin valittavaksesi aukeavat sijaintiin liittyvät osoitteet ja koordinaattipisteet. Mikäli haluat käyttää nykyistä sijaintiasi, klikkaa tähtäintä sijainnin keskittämiseksi.

Voit myös antaa toteutuskunnan ja -paikan osoitteena "Hae toteutusosoitteella" -kohdassa, jolloin kartta tarkentuu annettuun sijaintipaikkaan. Hankkeen toteutuspaikka ja -kunta määrittyvät karttavalintojen, tai annetun toteutuskunnan ja -osoitteen perusteella.

Onko kyse maatilakyltenteisestä yritystoiminnasta: *

Kyllä



Ei

Hae toteutusosoitteella:



Kirjoita tai valitse yrityksen sijaintikunta. Sijaintikunta on kunta, jossa sijaitsee yrityksen kotipaikka tai kiinteä toimipiste. Karttanäkymä tarkentuu kuntavalinnan mukaan. Voit valita sijainnin myös suoraan kartalta klikkaamalla.



Kirjoita yrityksen sijaintikunnan osoite. Karttanäkymä tarkentuu osoitteen mukaan. Voit valita toteutuspaikan myös suoraan kartalta klikkaamalla.

Tukea haetaan: *

ELY-keskuksesta



Leader-ryhmästä

ELY-keskuksesta voi hakea osittain eri tukia kuin Leader-ryhmästä. Kun valitset, haetko tukea ELY-keskuksesta vai Leader-ryhmästä, se vaikuttaa siihen, mitä toimenpiteitä voit valita hakemuksen seuraavassa kohdassa. Jos täytät hakemusta eteenpäin, mutta vaihdat myöhemmin valintaa, mistä haet tukea, muutos poistaa valitsemasi tuen sekä loppuosan hakemuksesta.

Käsittelypaikka: *

Leader Viisari ry



Tieto hakemuksen käsittelypaikasta määrittyy aiempien vastausten perusteella. Jos mahdollisia käsittelypaikkoja on useampi kuin yksi, valitse käsittelypaikka.

Tallenna ja sulje

Peruuta

10. Haettava tuki

Haettava tuki

Lisätietoa toimenpiteen valinnasta saat Ruokaviraston sivuilta osoitteesta <https://www.ruokavirasto.fi/tuet>. Tarvittaessa apua haettavan tuen valintaan saat hakemuksen vastaanottavalta taholta, jonka yhteystiedot löydät hakemuksen yläosasta kohdasta yhteystiedot.

Toimenpiteen tyyppi: * Yritystuki

Toimenpide: *

- Yrityksen investointituki ?
Investointitukea voit hakea yrityksen käynnistämisen, laajentamisen tai kehittämisen vaatimiin aineellisiin tai aineettomiin investointeihin.
- Yrityksen käynnistystuki ?
Käynnistystukea voit hakea uuden yrityksen käynnistämisen asiantuntijapalveluihin ja muihin yrityksen käynnistämiseen liittyviin toimiin.
- Yrityksen kehittämistuki ?
Kehittämistukea voit hakea toimivan yrityksen kehittämisen asiantuntijapalveluihin tai muihin yrityksen kehittämiseen liittyviin toimiin.

Alatoimenpide: *

Mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investoinnit

Toimenpiteen tarkennus: *

- Mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investoinnit ?
Tuki investointeihin, jotka koskevat muita tuotteita tai palveluja kuin uusiutuvaa energiaa, biopolttoaineita tai elintarvikkeita. Hankkeen hyväksyttävät kustannukset voivat olla 5 000–100 000 euroa. Myönnettävä tuki voi muu julkinen tuki huomioiden olla 20–40 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Selvitä hankkeen tukitaso tuen myöntäjältä.
- Tuki mikroyritysten sekä monialaisten maatilojen energiainvestointeihin ?
Tuki investointeihin harvaan asutulla tai ydinmaaseudulla sijaitsevan mikroyrityksesi omaan käyttöön tarvitseman uusiutuvan energian käytön lisäämiseen. Esimerkiksi hankkimalla aurinkopaneeleita ja lämpöpumppuja. Hankkeen hyväksyttävät kustannukset voivat olla 5 000–100 000 euroa. Myönnettävä tuki voi muu julkinen tuki huomioiden olla 30 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

11. Hankkeen toteuttaminen

Hankesuunnitelma

Pilota sisältö ^

Hankkeen julkinen tiivistelmä: *

Muokkaa

Yrityksen liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus: *

Muokkaa

Soveltuvuus alueelle: *

Muokkaa

Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen: *

Muokkaa

Yrityksen tuotteet ja palvelut: *

Muokkaa

Asiakkaat, markkinat, markkinointi ja myynti: *

Muokkaa

Tuotanto ja toimitilat: *

Muokkaa

Yritysyhteistyö ja verkostot: *

Muokkaa

Mitä investointeja aiot tehdä ja miten ne toteuttaa: *

Muokkaa

Hankesuunnitelma

- Hankkeen julkinen suunnitelma
 - o Kirjoita lyhyt kuvaus hankkeesta. Älä kirjoita tähän osioon liikesalaisuuksia. Teksti on nähtävissä julkisesti.
- Yrityksen liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus.
 - o Kerro tässä lyhyesti mitä, kenelle, miksi ja miten? Mitä palveluja/tuotteita tuotat tai aiot tuottaa? Kenelle ne myyt? Miksi liikeidea sopii juuri sinulle?
- Soveltuvuus alueelle
 - o Miten nykyinen tai suunnittelemasi uusi liiketoiminta sopii yhteen alueellisten tai paikallisten maaseudun kehittämistavoitteiden kanssa? Esimerkiksi liittykö se johonkin

paikalliseen tai alueelliseen strategiaan tai kehittämissuunnitelmaan? Tai onko se muuten paikkakunnallesi sopiva esimerkiksi raaka-aineen saatavuuden tai muiden paikallisten voimavarojen hyödyntämisen kautta. Tähän kohtaan voit kirjoittaa, kuinka investointi edistää Leader Viisarin strategian läpileikkaavia teemoja, joita ovat kestävä kehitys, digitaalisuus sekä ilmasto ja ympäristö. Tutustu Viisarin strategiaan tarkemmin [täältä](#).

- Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen.
 - o Miten koulutuksesi tai muuten hankittu osaaminen ja työkokemuksesi tukevat suunniteltua yritystoimintaa?
- Yrityksen tuotteet ja palvelut. Kerro tässä tarkemmin tuotteista/palveluista.
 - o Kirjoita tuotteen/palvelun nimi tai kuvaile se lyhyesti. Miksi asiakas ostaisi tuotetta/palvelua? Mikä tekee siitä kilpailukykyisen muihin yrityksiin verrattuna? Miten kestävyys on otettu huomioon tuotteissa tai palveluissa?
- Asiakkaat, markkinat, markkinointi ja myynti.
 - o Kuvaile keskeiset asiakkaasi? Ketkä, miksi ja missä? Kuvaile markkina-alueesi. Koko, missä sijaitsee, markkinoiden mahdollisuudet (esimerkiksi markkina-alueen väestöpohja jne). Miten markkinointi toteutetaan? Mitkä ovat markkinointikanavat? Miten tavoitat asiakkaasi? Miten myyt?
- Tuotanto ja toimitilat.
 - o Miten järjestät palvelun/tuotteen tuotannon? Millainen toimitila ja mitä tuotantovälineitä tarvitaan? Miten kestävyys on otettu ja otetaan huomioon tuotannon järjestämisessä?
- Yritysyhteistyö ja verkostot.
 - o Kuvaile mahdollisuuksiasi hyödyntää yritysyhteistyötä ja verkostoja myynnissä, markkinoinnissa ja tuotannossa. Mistä yhteistyöstä olet jo käynyt keskustelua?
- Mitä investointeja aiot tehdä ja miten aiot ne toteuttaa.
 - o Kuvaile suunnitellut investoinnit ja niiden toteutustapa.

Hankesuunnitelman liitteet:

Lisää kannattavuuslaskelma liiketoimintasuunnitelman yhteydessä. Kannattavuuslaskelmasta tulee selvittää tuettavan investoinnin merkitys liiketoiminnan kasvulle ja kehittymiselle. (Esim. liikevaihdon lisääntyminen, uusien työpaikkojen luominen, uusien palveluiden/tuotteiden syntyminen.)

Hankesuunnitelma

Hankesuunnitelman liitteet

Lisää hakemukselle tarvittavat liitteet. Kaikki tähdellä (*) merkityt liitteet ovat pakollisia.

Velkaluettelo:

Lisää liite



Velkaluettelo (lomake T7 täytettynä) tai muuten vastaavat tiedot. http://yritystutkimusry.fi/?page_id=9. Liitä hakemukseen velkaluettelo, jos investoinnin tai kehittämishankkeen kokonaiskustannukset ovat yli 20 000 euroa.

Liiketoimintasuunnitelma:

Lisää liite



Kuvaus yrityksen toiminnasta sekä maksuvalmius- ja kannattavuuslaskelmat esimerkiksi T2- ja T4-lomakkeilla tai muuten vastaavat laskelmat (http://yritystutkimusry.fi/?page_id=9). Liitä hakemukseen liiketoimintasuunnitelma, jos investoinnin tai kehittämishankkeen kokonaiskustannukset ovat yli 20 000 euroa.

Tallenna ja sulje

Peruuta

12. Kustannukset ja rahoitus

Yritystuen kustannuksiin liittyvä arvonlisävero

Jos yrityksesi ei ole alv-rekisterissä, laita liitteeksi verottajan selvitys yrityksen arvonlisäverottomuudesta.

Kustannukset ja rahoitus

Hankkeen kustannuksiin liittyvä arvonlisävero

Ilmoita, esitätkö hakemuksessa hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa vai niin, että kustannukset sisältävät arvonlisäveron.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Esitetäänkö kustannukset sisältäen arvonlisäveron?: *

Onko alv

Kyllä

Ei

Selvitys arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa:

Lisää liite



Verohallinnon ohjaus tai muu selvitys arvonlisäveron käsittelystä hankkeessa. Epäselvissä tilanteissa verohallinnon kirjallinen ohjaus on ensisijainen selvitys.

Tallenna ja sulje

Peruuta

13. Mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investointien kustannusmalli

Hyrrä määrittelee kustannusmallin automaattisesti.

Kustannukset ja rahoitus

Mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investoinnit

Kustannusmalli

Käytettävä kustannusmalli: *

Korvaus todellisista hyväksyttävistä kustannuksista

Tuki voidaan maksaa yksinomaan toteutuneiden kustannusten mukaan. Tuensaajan suorittamista maksuista on esitettävä laskut ja maksamisen todistavat asiakirjat.

Tallenna ja sulje

Peruuta

14. Hankkeen kustannusarvio

Kuvassa käytetyt summat ovat esimerkkejä.

Hankkeen kustannusarvio

Kustannukset	Summa
Rakennuksen hankinta ? Kun ostat valmiin rakennuksen (tontteineen), ilmoita kustannukset tässä.	3 000,00 €
Rakentaminen ? Kun rakennat rakennuksen tai rakennelman tai korjaat rakennusta, ilmoita kustannukset tässä.	€
Koneet, laitteet ja kalusto ? Hankittavien koneiden, laitteiden ja kaluston kustannukset.	2 000,00 €
Aineettomat investoinnit ? Aineettomia investointeja (oikeuksia) ovat patentit, valmistusoikeudet, lisenssit ja muu vastaava pitkäkestoinen aineeton omaisuus.	€
Kustannukset yhteensä	5 000,00 €

15. Hankkeen rahoitussuunnitelma

Tarkista kaupunki-maaseutuluokitus kohdasta ”Tuen kohde”. Tarkista tukiprosentti taulukosta. Mikäli tukiprosentti on epäselvä, valitse suurempi tukiprosentti. Tarvittaessa tukiprosentti korjataan lainsäädännön mukaiseksi hakemusta käsiteltäessä. Max. tukiprosentti on 35 % Viisarin alueella.

Tuen kohde

Piilota sisältö ^

! Tämän osion vastauksista riippuu, millainen loppuosa hakemukseen muodostetaan.

Toteutuspaikkaa tai maatilaa koskevat tiedot

Onko kyse maatilakäytännäisestä yritystoiminnasta: *

Yrityksen sijaintipaikka:

Yrityksen sijaintikunta:

Yrityksen sijaintikunta vuoden 2023 kuntajaon mukaan:

Kaupunki-maaseutuluokitus (2018): Maaseudun paikalliskeskukset (kaupunkien läheinen maaseutu)

Tukea haetaan: * Leader-ryhmästä

Käsittelypaikka: * Leader Viisari ry

Muokkaa

Investointitukialue 2

Viitasaari, Pihtipudas, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Saarijärvi

	Harvaan asuttu maaeutu	Ydinmaaseutu	Muu maaseutualue
Mikroyritykset (max. 5 htv*)	35 %	35 %	25 %
Energia-investointituki mikroyrityksille	30 %	30 %	

*htv = henkilötyövuosi

Investointitukialue 3

Äänekoski

	Harvaan asuttu maaeutu	Ydinmaaseutu	Muu maaseutualue
Mikroyritykset (max. 5 htv*)	20 %	20 %	20 %
Energia-investointituki mikroyrityksille	30 %	30 %	

*htv = henkilötyövuosi

Rahoitukset	Summa
Haettava tuki / avustus Ilmoita tässä, paljonko haet avustusta. ?	1 750,00 €
Finnveran laina ?	€
Muu avustus tai laina ?	€
Muu julkinen tuki ?	€
Pankkilaina ?	€
Oma rahoitus Omista kassavaroista tuleva rahoitus. ?	3 250,00 €
Yksityinen rahoitus ?	3 250,00 €
Rahoitus yhteensä	5 000,00 €
Kokonaisrahoitus	5 000,00 €

Rahoitukset-kohdassa haettava tuki on alueen tukiprosentin osuus haettavasta tuesta. Esimerkissä on haettu investointitukea 35 % tuen mukaan. Täydennä rahoitussuunnitelmaan muut mahdolliset rahoituksen lähteet. Kustannukset yhteensä ja kokonaisrahoitus tulee olla yhtä suuret. **Kokonaisrahoitus ei voi olla pienempi kuin haettava tuki.**

16. Muu julkinen tuki

Muu julkinen tuki

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Hankkeen muu julkinen tuki

Ilmoita tässä, onko hankkeeseen haettu tai saatu muuta julkista tukea kuin mitä tässä haetaan. Julkista tukea on muun muassa kunnan, seurakunnan, valtion taikka kunnan tai valtion omistaman yhtiön tai laitoksen suora tuki tai näiden lainaan myöntämä korkotuki tai takaus. Tällaista tukea sisältyy muun muassa Finnveran lainoihin, joille on myönnetty korkotukea tai takausta, tai Finnveran takaamiin pankkilainoihin.

Onko hankkeeseen haettu tai saatu muuta julkista tukea, avustusta tai rahoitusta?: Kyllä Ei ?

Tallenna ja sulje

Peruuta

17. Rakentamisen suunnitelmat ja liitteet

Rakentamisen suunnitelmat ja liitteet

Täydennä hakemukselle rakentamiseen tai rakennuksen hankintaan liittyvät suunnitelmat tai muita liitteitä.

Pääpiirustukset:

Lisää liite



Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti: Pääpiirroset (asema-, pohja-, julkisivu- ja leikkauspiirroset).

Rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut erikoissuunnitelmat:

Lisää liite



Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti: Erikoissuunnitelmat, kuten rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut vastaavat suunnitelmat sekä koneista ja laitteista tarjoukset, jos niillä on merkitystä rakennuksen toimivuutta ja hyväksyttävää kustannuksia arvioitaessa.

Rakennusselostus sekä kustannusarvio tai -laskelma:

Lisää liite



Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti: Rakennusselostus (suositus: Talo-nimikkeistön mukaan eriteltyä) ja rakennusselostukseen perustuva eritelty kustannusarvio tai -laskelma, joka laaditaan rakennusalalla yleisesti käytössä olevin menetelmin.

Vuokrasopimus sekä selvitys vuokraoikeuden pysyvyydestä:

Lisää liite



Jos hankittava tai rakennettava rakennus sijaitsee alueella, jonka hallinta perustuu vuokrasopimukseen, tuen myöntämisen edellytyksenä on, että vuokrasopimukset ovat voimassa tarkoituksenmukaisen ajan ja ne on kirjattu.

Tallenna ja sulje

Peruuta

18. Kustannusten kohtuullisuus

Kustannusten kohtuullisuus

Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta:

[Lisää liite](#)



Hankittavasta koneista ja kalustosta sekä palveluhankinnoista luettelo sekä selvitys kustannusten kohtuullisuudesta. Hintatason selvitys, tarjouksia tai muu selvitys kustannuksen kohtuullisuudesta. Tukihakemuksissa annettuja selvityksiä ei tarvitse antaa uudelleen. Luettelo hankittavista koneista ja kalustosta tai palveluista sekä selvitys niiden hintatasoista.

Tallenna ja sulje

Peruuta

19. Luvat ja ilmoitukset

Luvat ja ilmoitukset

Pilota sisältö ^

Lupa	Tilanne	Liitteet	
Rakennuslupa liitteineen	⚠ Pakollinen tieto	-	Muokkaa
Ympäristölupa	⚠ Pakollinen tieto	-	Muokkaa
Toimenpidelupa	⚠ Pakollinen tieto	-	Muokkaa
Muu viranomaislupa	⚠ Pakollinen tieto	-	Muokkaa
Ilmoitusmenettely	⚠ Pakollinen tieto	-	Muokkaa

Ilmoita seuraavassa kohdassa lupien tämänhetkinen tilanne ja laita tarvittavat luvat liitteeksi.

Luvat ja ilmoitukset

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Lupa: *

Rakennuslupa liitteineen

Tilanne: *

Tarvitaan, ei vielä haettu

Vireillä

Myönnetty

Varmistettu, ettei tarvita

Rakennuslupa liitteineen:

Lisää liite

Tallenna ja sulje

Peruuta

20. Seurantatiedot

Seurantatiedot

Yritystuen päätyttyä ilmoitettavat tiedot

Ilmoita nämä tiedot hankkeen päätyttyä, viimeistään loppumaksuhakemuksen yhteydessä. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto		Toteuma
Uudet palvelut ja tuotteet *	?	kpl
Uudet tuotantomenetelmät ja toimintamallit *	?	kpl

Tallenna ja sulje

Peruuta

Liikevaihtotiedot

Seurantatiedot

Liikevaihtotiedot

Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta, merkitse nolla.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto	Tavoite	Lisätieto
Liikevaihto * ?	<input type="text"/> euro	<input type="text"/>

Tallenna ja sulje

Peruuta

Yritystuen ympäristö- ja ilmastotoimet

Jos palvelusi ei koske kyseistä tavoitetta, merkitse kohtiin nolla.

Seurantatiedot

Hankkeen ympäristö- ja ilmastotoimet (sekä niihin liittyvät rakennelmat)

Ilmoita hankkeessa toteutettavien ympäristöä parantavien tai ilmastomuutosta hidastavien toimien ja rakennelmien sekä aineettomien investointien määrä luokiteltuna. Ilmoita hakemuksella tavoite ja hankkeen päätyttyä toteuma. Selitteessä voi antaa tarkentavia tietoja. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Energiansäästö, uusiutuvat energiamuodot ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Luonnon monimuotoisuuden edistäminen ja maisemanhoito, ml. vieraslajien poisto *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Vesistöjen kunnostus ja ravinnekuormituksen vähentäminen, ml. kosteikot *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Muu ympäristö- ja ilmastotoimi, mikä *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>

Tallenna ja sulje

Peruuta

Matkailuyritysten hankkeiden tiedot

Merkitse nykytilanne ja kuinka investointituki parantaa tavoitetta. Jos palvelusi ei koske kyseistä tavoitetta, merkitse kohtiin nolla.

Matkailuyritysten hankkeiden tiedot

Matkailualan yritykset täyttävät nämä tiedot. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Matkailupalvelujen määrä * ?	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Majoitusvuorokaudet * ?	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Matkailupalvelujen vierailijoiden määrä * ?	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>

Tallenna ja sulje

Peruuta

Työpaikkatiedot

Jos tavoitteena on lisätä työpaikkoja, lisää tavoite tähän kohtaan.

Seurantatiedot

Työpaikkatiedot

Lähtötaso: Ilmoita työpaikkojen kokonaismäärä hankkeen alkaessa luokiteltuna (miehiä, naisia). Tavoite: Ilmoita tavoiteltu työpaikkojen kokonaismäärä. Toteuma: Ilmoita työpaikkojen kokonaismäärä hankkeen päättyessä luokiteltuna (miehiä, naisia). Työpaikat ilmoitetaan aina kokoaikaiseksi muutettuna. Mikäli työpaikka on puolipäiväinen, se tarkoittaa 0,5 uutta työpaikkaa. Mikäli työpaikka on osavuotinen, saadaan esim. kolmen kuukauden vuotuisesta työajasta laskennallisesti 0,25 työpaikkaa. Yritysten käynnistämistuet: ilmoita hakemuksella, mikä on kokoaikaisten työpaikkojen tavoiteltu määrä hankkeen päättyessä, ja hankkeen päätyttyä ilmoita loppumaksun yhteydessä työpaikkojen toteutunut määrä hankkeen päättyessä. Olemassa olevien yritysten investoinnit ja kehittäminen: ilmoita tavoitteen ja toteuman lisäksi kokoaikaisten työpaikkojen määrä hankkeen alkaessa. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Työpaikat, miehet	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Työpaikat, naiset	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>
Työpaikat, yhteensä *	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/> kpl	<input type="text"/>

Tallenna ja sulje

Peruuta

Tiedot uusiutuvasta energiasta ja energian säästöstä

Jos palvelusi ei koske kyseistä tavoitetta, merkitse kaikkiin kohtiin nolla.

Seurantatiedot

Tiedot uusiutuvasta energiasta ja energian säästöstä

Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Uusiutuvan energian tuotanto omaan käyttöön vuodessa, sähköä *	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/>
Uusiutuvan energian tuotanto omaan käyttöön vuodessa, lämpöä *	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/>
Käytetyn energian määrä vuodessa, sähköä *	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/>
Käytetyn energian määrä vuodessa, lämpöä *	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/> MWh/vuosi	<input type="text"/>

Tallenna ja sulje

Peruuta

Liityntä Älykäs kylä -strategiaan

Seurantatiedot

Liityntä Älykäs kylä -strategiaan

Lisätietoja saat seurantatiedon kohdalla olevasta kysymysmerkistä.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Seurattava tieto	Arvio	Lisätieto
Liittyykö hanke Älykäs kylä -strategiaan * Ilmoita liittykö hanke toisessa hankkeessa tehtyyn Älykäs kylä -strategiaan. Ilmoita myös strategian nimi ja hankenumero.	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
	<input type="radio"/>	

Tallenna ja sulje

Kyllä
 Ei

21. Hakemuksen allekirjoitus ja lähetys

Kun kaikki pakolliset kohdat on täytetty, hakemus on mahdollista allekirjoittaa ja lähettää. Hakemus tulee allekirjoittaa ennen kuin se voidaan lähettää.