**HINTATASON SELVITYS (Ohjeita sivulla 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hakijan nimi:** |  |
| **Hankkeen nimi:** |  |
| **Hankittava tavara tai palvelu:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarjous 1** |  |
| Liikkeen/toimittajan nimi: |  |
| Kuinka tarjous pyydetty? |  |
| Tarjottu hinta: |  |
| Tarjouksen tehnyt henkilö: |  | Päivämäärä: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarjous 2** |  |
| Liikkeen/toimittajan nimi: |  |
| Kuinka tarjous pyydetty? |  |
| Tarjottu hinta: |  |
| Tarjouksen tehnyt henkilö: |  | Päivämäärä: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarjous 3** |  |
| Liikkeen/toimittajan nimi: |  |
| Kuinka tarjous pyydetty? |  |
| Tarjottu hinta: |  |
| Tarjouksen tehnyt henkilö: |  | Päivämäärä: |  |

**VALINTAPERUSTEET JA VALINTA**

|  |
| --- |
| **Tarjolla olevien vaihtoehtojen vertailuperusteet:** |
| 1. **Valitaan**
 |  | **edullisin tarjolla oleva vaihtoehto** |
| 1. **Valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto, jolloin hinnan lisäksi on painotettu seuraavia ehtoja:**
 |
|  |  | laatu |  | mynniin jälkeiset palvelut ja tekninen tuki |
|  |  | asiantuntemus |  | huoltopalvelut |
|  |  | esteettiset ja toiminnalliset ominaisuudet |  | toimituspäivä |
|  |  | ympäristöystävällisyys |  | toimitus- ja toteutusaika |
|  |  | käyttökustannukset |  | elinkaarikustannukset |
|  |  | kustannustehokkuus |  | muu, mikä? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mikä tarjouksista valittu?** |  |
| **Perustelut valinnalle:** |  |

**KÄYTETYT KONEET JA LAITTEET:** Perustele alla olevaan, mikäli aiotaan hankkia käytettyjä koneita tai laitteita.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. miksi konetta tai laitetta ei ole tarkoituksenmukaista hankkia uutena?
2. että käytetty kone tai laite on hankintahinnaltaan edullisempi kuin uusi vastaava ja
3. että hankittavan koneen tai laitteen käyttöikää on jäljellä riittävästi (min. 3-5 vuotta).
4. että hankinta edistää kestävää kehitystä
 |  |

**OHJEITA**

**Hintatason selvittäminen ja kilpailuttaminen Leader-hankkeissa**

Hankintoja tehtäessä on aina selvitettävä **kustannusten kohtuullisuus** eli **yleinen hintataso**.

Selvittäminen voidaan tehdä:

* Julkisten hankintojen viitekustannuksilla
* Käymällä myymälässä katsomassa
* Nettikaupoissa tai esim. vertaa.fi:ssä
* Sähköposti- tai puhelutiedustelulla

Vähintään 3 000 € hankinnoissa on selvitettävä alueen hintataso puhelimitse, sähköpostitse, internetistä tai tarjous­pyynnöin ja hintatason selvitys dokumentoitava valintaperusteineen kirjallisesti. Alle 3 000 € hankinnoistakin hintataso on jotenkin osoitettava.

Yli 60 000 € hankinnat on kilpailutettava [Hilmassa](https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/).

**Mitä eroa on hintatason selvittämisellä kirjallisesti ja kilpailuttamisella?**

Kilpailutus tehdään aina kirjallisesti käyttäen kilpailutusasiakirjoja ja tarjoaja vastaa kirjallisesti kilpailutusasiakirjan pohjalta.

Toimittajan kirjallinen vastaus ja ilmoittama hinta sitoo toimittajaa ilmoitetun ajan.

Myös hintatason selvitys voidaan tehdä kirjallisesti. Mikäli kokonaisuus ei ole täysin määritelty (mm. voimassaoloaika, toimitusaika, muita ehtoja, joita on kilpailutusasiakirjoissa) hinta on parhaillaan voimassa oleva yleinen hinta, eikä juuri tälle hankinnalle tietyin ehdoin määritelty hinta.

Huomaa, että sopimusta hankinnasta ei saa tehdä ennen kuin hanke on vireillä, koska sopimuspäivämäärä katsotaan kustannuksen syntypäiväksi ja ennen hankkeen vireilletuloa syntynyt kustannusta ei katsota hankkeen kustannukseksi ja sellaisena tukikelpoiseksi.

**Tarjouspyyntö on kilpailutetun hankinnan tärkein asiakirja**

Hankinnan ehtoja ei voi enää kesken hankinnan muuttaa.

Hyvällä tarjouspyynnöllä saadaan keskenään vertailtavia tarjouksia.

**Kaikki hankinnat on dokumentoitava**

Hintatasonselvityslomakkeella voi tehdä paikallisen hintatason selvityksen tai yhteenvedon tarjouspyynnöistä. Hinta­tason selvitys on pakollinen yli 3 000 € hankinnoissa. Liitä oheen kopio alkuperäisestä tarjouspyynnöstä ja siihen saadut vastaukset tai esim. printscreenit hinnoista.

**Sisäpiirihankinnat**

Sisäpiirihankinnat ovat kiellettyjä, ellei hankinnasta ole hankittu riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta.