

Ohje rahoitushakemuksen tekemiseen Hyrrä-järjestelmässä – Mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investoinnit

- **Tuki ja hakijakriteerit:** Investointitukea voi saada 5 000–100 000 € suuruisiin investointeihin. Tukiprosentti määräytyy yrityksen maaseutuluokituksen mukaan. Jyväskylän kaupunkialue ei ole tukikelpoista aluetta. Tarkista ennen hakemuksen jättämistä [Maanmittauslaitoksen -karttapalvelusta](#), että yrityksesi sijaistee tukikelpoisella alueella. Jyväskylän alueella investointitukiprosentti on pääosin 20 %, mutta ydinmaaseudulla se on 25 % ja harvaanasutulla maaseudulla 30 %. Tarkista [Taajama-alueet ja maaseutuluokitus -kartasta](#), millä maaseutuluokituksen alueella yrityksesi toiminta sijaitsee. ([Lisätietoja tukiprosentin määräytymisestä](#))
- **Rahoitushakemus tehdään Hyrrä-järjestelmässä:** <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>
- **Keskeneräisen hakemuksen tallentuminen:** Jos poistut sivulta ennen hakemuksen lähettämistä, se tallentuu keskeneräisenä "Omat hankkeet" -sivulle. Voit jatkaa hakemuksen täydentämistä myöhemmin.
- **Pakollisten tietojen täyttäminen:** Varmista, että kaikki *tähdellä merkityt kentät ovat täytettyjä. Täydentämättömät kohdat on korjattava ennen hakemuksen lähettämistä. Pakollisten tietojen puuttuminen estää hakemuksen lähettämisen käsittelyyn. Täytähän hakemuksen huolellisesti.
- **Apua hakemuksen täyttämiseen:** Jos tarvitset apua hakemuksen täyttämässä, ota yhteyttä Jyväskylään ennen hakemuksen lähettämistä.
- **Hyödynnä Jyväskylän verkkosivuille** koottuja lomakepohjia.
- **Huomio:** Hyrrä-järjestelmää kehitetään jatkuvasti, joten Hyrrässä jotkut kohdat voivat näyttää erilaiselta kuin tässä ohjeessa. Pääasiat eivät kuitenkaan muutu.

1. Hyrrä-palvelun etusivu

- Valitse "Asioi organisaation tai maatilän puolesta".



2. Tunnistautuminen Suomi.fi -tunnuksilla

- Asioidaksesi yrityksen puolesta sinulla tulee olla rekisteritietoihin perustuva oikeus tai sinulle on annettu valtuus asioida yrityksen puolesta. Nämä tiedot tarkistetaan Suomi.fi-valtuuspalvelusta.
- Kirjautuaksesi tarvitset henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sähköisen henkilökortin.



Olet tunnistautumassa palveluun

Maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan
asiointipalvelu

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 OP Osuuspankki
---	---	---

3. Uusi hakemus

- Kun olet kirjautunut Hyrrään, valitse ylärivin valikosta kohta ”**Uusi hakemus**”.

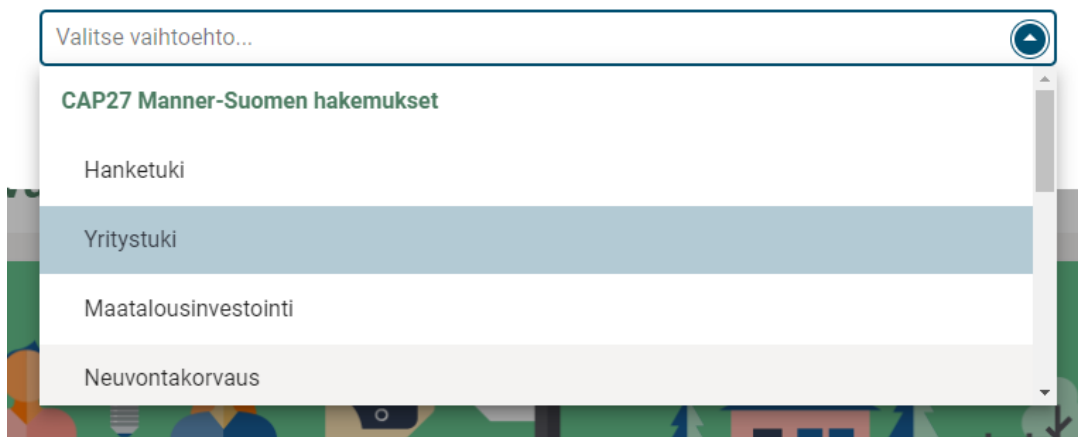


4. Hakemustyyppin valinta ja vahvistaminen

- Valitse alasvetovalikosta ”Yritystuki”.
- Vahvista hakemustyyppin valinta.

Valitse hakemustyyppi

! Valitse alasvetovalikosta haluamasi hakemustyyppi.



Valitse hakemustyyppi

! Valitse alasvetovalikosta haluamasi hakemustyyppi.



Voit saada tukea muuhun yritystoimintaan kuin maatalouteen. Voit harjoittaa yritystoimintaa varsinaisena yrityksenä tai maatilán yhteydessä (maatilán monialaistaminen).

Yritystukimuotoja ovat:

- Käynnistystuki

Käynnistystukea voit hakea osa-aikaisen tai kokoaikaisen yrityksen käynnistämiseen, yritystoiminnan kokeiluun tai yrityksen ostamisen suunnitteluun Leader-ryhmän kautta. Maatilalla tapahtuvan maatalouden ulkopuolisen yritystoiminnan käynnistämiseen (maatilán monialaistaminen) voit hakea tukea ELY-keskuksesta.

- Investointituki

Investointitukea voit hakea yrityksen käynnistämisen, laajentamisen tai kehittämisen vaatimiin investointeihin. Voit hakea tukea joko ELY-keskuksesta tai Leader-ryhmän kautta.

- Kehittämistuki

Kehittämistukea voit hakea ELY-keskuksesta tai Leader-ryhmän kautta toimivan yrityksen kehittämiseen.

Voit hakea tukea Leader-ryhmien kautta henkilönä ilman y-tunnusta yritystoiminnan kokeiluun, omistajanvaihdon suunnitteluun ja maatalouden kokeiluun sekä yritystoiminnan suunnitteluun.

Vahvista

Peruuta

5. Hakijan tiedot

- Hakijan tiedot tulevat automaattisesti yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä.
- Jos tiedot eivät ole oikein, niitä voi korjata YTJ:ssä (www.ytj.fi).

Hakija

❗ Et voi muokata hakijan tietoja. Hakijan tiedot tulevat automaattisesti yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (ytj.fi).

Jos hakijana on henkilö, tiedot tulevat automaattisesti väestötietojärjestelmästä (dvv.fi/vaestotietojärjestelmä).

Nimi:

Y-tunnus:

Yritysmuoto:

Hakijan kunta:

Yhteystiedot

Osoitelähde:

Osoite:

Hakijan www-sivut:

Muokkaa

6. Vastuuhenkilöt

- Hakemuksessa on oltava nimettynä yksi allekirjoittaja, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus.
- Hakemuksella tulee olla nimettynä yksi vastuuhenkilö, joka vastaa hankkeen toteutuksesta.
- Henkilö, joka aloittaa ensimmäisen kerran hakemuksen täyttämisen, lisätään automaattisesti vastuuhenkilöksi ja hakemuksen allekirjoittajaksi. Tarvittaessa voit vaihtaa vastuuhenkilön tai muokata henkilön tietoja.
- Vastuuhenkilölle lähetetään sähköpostitse hakemuksen käsittelyyn ja päätöksentekoon sekä hankkeen seurantaan liittyviä ilmoituksia.

Henkilön rooli(t): *



Allekirjoittaja



Vastuuhenkilö



Yhteyshenkilö



Henkilön tehtävä hankkeessa:

Ilmoita henkilön tehtävä hankkeessa...



7. Hankkeen tiedot

- Anna hankkeelle lyhyt hanketta ja sen toimintaa kuvaava nimi.
- Valitse toimiala, johon haettava tuki kohdistuu. Hankkeen toimiala voi olla eri kuin yrityksen varsinainen toimiala.

Hankkeen tiedot

Hankkeen nimi: *



Hankkeen kieli:



Hankkeen toimiala: *



Tallenna ja sulje

Peruuta

8. Tuen kohde

- Valitse kyllä/ei, onko kyse maatilakytkeäisestä yritystoiminnasta.
- Valitse kartalta tai hae toteutusosoitteella yrityksen vakituksen toimipaikan kunta ja osoite alueella, jossa aiot hankkeen toteuttaa.
- Valitse ”Tukea haetaan” -kohdassa vaihtoehto ”Leader-ryhmästä”.

Tämän osion vastauksista riippuu, millainen loppuosa hakemukseen muodostetaan. Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Toteutuspaikkaa tai maatilaa koskevat tiedot

Valitse toteutuspaikka kartalta klikkaamalla, jolloin valittavaksesi aukeavat sijaintiin liittyvät osoitteet ja koordinaattipisteet. Mikäli haluat käyttää nykyistä sijaintiasi, klikkaa tähtäintä sijainnin keskittämiseksi.

Voit myös antaa toteutuskunnan ja -paikan osoitteena ”Hae toteutusosoitteella” -kohdassa, jolloin kartta tarkentuu annettuun sijaintipaikkaan. Hankkeen toteutuspaikka ja -kunta määrittävät karttavalintojen, tai annetun toteutuskunnan ja -osoitteen perusteella.

Valitse kartalta tai hae toteutusosoitteella yrityksen vakituksen toimipaikan kunta ja osoite alueella, jossa aiot hankkeen toteuttaa.

Sijaintiin liittyvät tiedot eivät ole muokattavissa tukipäätöksen jälkeen mahdollisesti tehtävällä muutoshakemuksella.

Onko kyse maatilakytkeäisestä
yritystoiminnasta: *

☒ Kyllä



☐ Ei

Hae toteutusosoitteella:

Kirjoita tai valitse kunta...



Kirjoita tai valitse osoite...



Tukea haetaan: *

☐ ELY-keskuksesta



☒ Leader-ryhmästä

Huom. Huom. ELY-keskuksesta voi hakea osittain eri tukia kuin Leader-ryhmästä. Kun valitset, haetko tukea ELY-keskuksesta vai Leader-ryhmästä, se vaikuttaa siihen, mitä toimenpiteitä voit valita hakemuksen seuraavassa kohdassa. Jos täytät hakemusta eteenpäin, mutta vaihdat myöhemmin Hankkeen toteutusaluetta tai valintaa ELY/Leader, muutos poistaa valitsemasi haettavan tuen tiedot sekä hakemuksen loppuosan tiedot.

Käsittelypaikka: *

Jyväskylä ry



Tallenna ja sulje

Peruuta

9. Haettava tuki

- Valitse toimenpiteen tyypiksi ”**Yrityksen investointituki**”.
- Valitse toimenpiteen tarkennukseksi ”**Mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investoinnit**”.
- Tuki mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investointeihin on tarkoitettu investointeihin, jotka koskevat muita tuotteita tai palveluja kuin uusiutuvaa energiaa tai biopolttoaineita. Hankkeen hyväksyttävät kustannukset voivat olla 5 000–100 000 euroa.

Tuen kohde

Tämän osion vastauksista riippuu, millainen loppuosa hakemukseen muodostetaan. Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Haettava tuki

Lisätietoa toimenpiteen valinnasta saat Ruokaviraston sivuilta osoitteesta <https://www.ruokavirasto.fi/tuet>. Tarvittaessa apua haettavan tuen valintaan saat hakemuksen vastaanottavalta taholta, jonka yhteystiedot löydät hakemuksen yläosasta kohdasta yhteystiedot.

Tiedot eivät ole muokattavissa tukipäätöksen jälkeen mahdollisesti tehtävällä muutoshakemuksella.

Toimenpiteen tyyppi: *	☐ Yrityksen käynnistystuki	?
	☐ Yrityksen kehittämistuki	?
	☒ Yrityksen investointituki	?

Toimenpide: *	Yrityksen investointituki
---------------	---------------------------

Alatoimenpide: *	Mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investoinnit
------------------	--

Toimenpiteen tarkennus: *	☒ Mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investoinnit	?
	☐ Tuki mikroyritysten sekä monialaisten maatilojen energiainvestointeihin	?

10. Hankesuunnitelma

- **Hankkeen julkinen tiivistelmä:** Kirjoita lyhyt kuvaus hankkeesta. Harkitse, mitä tietoja haluat hankkeesta julkaista. Älä julkaise arkaluontoista tietoa.
- **Liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus sekä yrityksen omistus:** Kerro tässä lyhyesti mitä, kenelle, miksi ja miten? Mitä palveluja tai tuotteita aiot tuottaa? Kenelle ne myyt? Miksi liikeidea sopii juuri sinulle? Miten aiot yritystoiminnan toteuttaa? Luettele yrityksen omistajat ja omistajien omistusosuudet. Mikäli toisen yrityksen tai yritysten omistus hakijayrityksessä on 1/4 tai enemmän, on mainittava omistajayrityksen tai yritysten edellisen tilikauden liikevaihto, taseen loppusumma ja työntekijöiden määrä. Vastaavat tiedot on kerrottava yrityksistä, joita hakijayritys tai sen omistajat omistavat. (Ilmoita omistajatiedot tarvittaessa eri liitteellä).
- **Soveltuvuus alueelle:** Miten nykyinen tai suunnittelemasi uusi liiketoiminta sopii yhteen alueellisten tai paikallisten maaseudun kehittämistavoitteiden kanssa? Esimerkiksi liittyykö se johonkin paikalliseen tai alueelliseen strategiaan tai kehittämissuunnitelmaan? Tai onko se muuten paikkakunnallesi sopiva esimerkiksi raaka-aineen saatavuuden tai muiden paikallisten voimavarojen hyödyntämisen kautta.
- **Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen:** Miten koulutuksesi tai muuten hankittu osaaminen ja työkokemuksesi tukevat suunniteltua yritystoimintaa?
- **Yrityksen tuotteet ja palvelut:** Kerro tässä tarkemmin tuotteista/palveluista: Kirjoita tuotteen/palvelun nimi tai kuvaile se lyhyesti. Miksi asiakas ostaisi tuotetta/palvelua? Mikä tekee siitä kilpailukykyisen muihin yrityksiin verrattuna? Miten kestävyys on otettu huomioon tuotteissa tai palveluissa?
- **Tuotanto ja toimitilat:** Miten järjestät palvelun/tuotteen tuotannon? Millainen toimitila ja mitä tuotantovälineitä tarvitaan? Miten kestävyys on otettu ja otetaan huomioon tuotannon järjestämisessä?
- **Yritysyhteistyö ja verkostot:** Kuvaile mahdollisuuksiasi hyödyntää yritysyhteistyötä ja verkostoja myynnissä, markkinoinnissa ja tuotannossa. Mistä yhteistyöstä olet jo käynyt keskustelua?
- **Mitä investointeja aiot tehdä ja miten ne toteuttaa:** Kuvaile suunnitellut investoinnit ja niiden toteutustapa. Kerro hankkeesi arvioitu toteuttamisaikataulu.
- **Asiakkaat, markkinat, markkinointi, myynti ja kilpailutilanne:** Kuvaile keskeiset asiakkaasi? Ketkä, miksi ja missä? Kuvaile markkina-alueesi. Koko, missä sijaitsee, markkinoiden mahdollisuudet (esimerkiksi markkina-alueen väestöpohja jne). Miten markkinointi toteutetaan? Mitkä ovat markkinointikanavat? Miten tavoitat asiakkaasi? Miten myyt? Kerro kilpailutilanteesta markkina-alueellasi (onko muita vastaavanlaisia tuotteita tai palveluita tarjoavia yrityksiä ym.).
- Kerro hankesuunnitelmassa, miten toiminta edistää Leader Jyväskylä-Riihen Jyväskylä-strategian tavoitteita ja kestävän kehityksen periaatteita.

Hankesuunnitelma

Piilota sisältö ^

Hankkeen julkinen tiivistelmä: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus sekä yrityksen omistus: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Soveltuvuus alueelle: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Yrityksen tuotteet ja palvelut: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Tuotanto ja toimitilat: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Yritysyhteistyö ja verkostot: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Mitä investointeja aiot tehdä ja miten ne toteuttaa: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Asiakkaat, markkinat, markkinointi, myynti ja kilpailutilanne: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

- Lisää hankesuunnitelmaan tarvittavat liitteet.
- **Velkaluettelo:** [Velkaluettelo](#) (lomake T7 täytettynä) tai muuten vastaavat tiedot. Liitä hakemukseen velkaluettelo, jos investoinnin tai kehittämishankkeen kokonaiskustannukset ovat yli 20 000 euroa.
- **Liiketoimintasuunnitelma:** Kuvaus yrityksen toiminnasta sekä maksuvalmius- ja kannattavuuslaskelmat esimerkiksi [T2-](#) ja [T4-lomakkeilla](#) tai muuten vastaavat laskelmat. Liitä hakemukseen liiketoimintasuunnitelma, jos investoinnin tai kehittämishankkeen kokonaiskustannukset ovat yli 20 000 euroa.
- Jos kyseessä on uusi yritys, lisää hakemuksen liitteeksi kannattavuuslaskelmat.

Hankesuunnitelman liitteet

Lisää hakemukselle tarvittavat liitteet. Kaikki tähdellä (*) merkityt liitteet ovat pakollisia.

Velkaluettelo:

Lisää liite



Liiketoimintasuunnitelma:

Lisää liite



Tallenna ja sulje

Peruuta

11. Kustannukset ja rahoitus

Hankkeen kustannuksiin liittyvä arvonlisävero

- Yritystukea haettaessa kustannukset esitetään aina ilman arvonlisäveroa.

Kustannukset ja rahoitus

Hankkeen kustannuksiin liittyvä arvonlisävero

Ilmoita, esitätkö hakemuksessa hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa vai niin, että kustannukset sisältävät arvonlisäveron.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Esitetäänkö kustannukset sisältäen arvonlisäveron?: *

Onko alv

☐ Kyllä

☒ Ei

Selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta:



2000 merkkiä jäljellä

Tallenna ja sulje

Peruuta

Kustannusmalli ja tuen maksutapa

- Hyrrä määrittelee automaattisesti käytettävän kustannusmallin.
- Valitse maksutavaksi joko kustannusperusteinen tai tuotosperusteinen.
- Kustannusperusteinen:** Maksua haettaessa on esitettävä toteutuneet todelliset kustannukset laskennallisia kustannuksia lukuun ottamatta tilinpitoasiakirjoilla.
- Tuotosperusteinen:** Maksua haettaessa on esitettävä tukipäätöksessä määritellyt tuen maksamisen edellytyksenä olevat dokumentit siitä, että tuotos on todennetusti toteutunut. Maksua haettaessa ei esitetä tilinpitoasiakirjoja.

Kustannusmalli ja tuen maksutapa

Kohdassa valitaan, mitä kustannusmallia ja tuen maksutapaa hankkeessa käytetään. Viranomainen tekee lopullisen päätöksen kustannusmallista ja tuen maksutavasta, eikä niitä voi muuttaa tukipäätöksen jälkeen.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Käytettävä kustannusmalli: *

Tosiasialliset kustannukset

Ilmoita kustannusarviossa yksityiskohtainen arvio kaikista kustannuksista.

Käytettävä tuen maksutapa: *

☐ Kustannusperusteinen



☐ Tuotosperusteinen



Hankkeen kustannusarvio

- Täytä hankkeen kustannusarvio kustannuslajierittelyn mukaisesti.
- **Rakennusten hankinta:** Kun ostat valmiin rakennuksen (tontteineen), ilmoita kustannukset.
- **Rakentaminen:** Kun rakennat rakennukset tai rakennelman tai korjaat rakennusta, ilmoita kustannukset.
- **Koneet, laitteet ja kalusto:** Hankittavien koneiden, laitteiden ja kaluston kustannukset.
- **Aineettomat investoinnit:** Aineettomia investointeja (oikeuksia) ovat patentit, valmistusoikeudet, lisenssit ja muu vastaava aineeton omaisuus.
- Kuvan luvut ovat esimerkkejä.

Hankkeen kustannusarvio

Kustannukset		Summa
Rakennuksen hankinta	?	€
Rakentaminen	?	53 530,00 €
Koneet, laitteet ja kalusto	?	15 700,00 €
Aineettomat investoinnit	?	€
Kustannukset yhteensä		69 230,00 €

Hankkeen rahoitussuunnitelma

- Ilmoita, miten hanke rahoitetaan.
- **Haettava tuki / avustus:** merkitse haettavan tukiprosentin osuus rahoituksessa. Investointitukiprosentti määräytyy yrityksen maaseutuluokituksen mukaan. Jyväskylän alueella investointitukiprosentti on pääosin 20 %, mutta ydinmaaseudulla se on 25 % ja harvaanasutulla maaseudulla 30 %. Tarkista [Taajama-alueet ja maaseutuluokitus -kartasta](#), millä maaseutuluokituksen alueella yrityksesi toiminta sijaitsee.
- Ota yhteyttä Jyväskylään, mikäli et ole varma, mikä tukiprosentti sinun tulisi valita.
- Täydennä rahoitussuunnitelmaan muut mahdolliset rahoituksen lähteet.
- **"Kustannukset yhteensä"** (hankkeen kustannusarviossa) ja **"Kokonaisrahoitus"** (hankkeen rahoitussuunnitelmassa) kohtien tulee olla yhtä suuret.
- Esimerkkikuvassa rahoitusta haetaan 20 % tuella.

Hankkeen rahoitussuunnitelma

Rahoitus		Summa
Haettava tuki / avustus	?	13 600,00 €
Finnveran laina	?	€
Muu avustus tai laina	?	€
Muu julkinen tuki	?	€
Julkinen tuki yhteensä		13 600,00 €
Pankkilaina	?	15 000,00 €
Oma rahoitus	?	39 400,00 €
Yksityinen rahoitus	?	54 400,00 €
Rahoitus yhteensä		68 000,00 €
Kokonaisrahoitus		68 000,00 €

12. Muu julkinen tuki

- Ilmoita, onko hankkeeseen haettu tai saatu muuta julkista tukea kuin mitä tässä haetaan. Julkista tukea on muun muassa kunnan, seurakunnan, valtion taikka kunnan tai valtion omistaman yhtiön tai laitoksen suora tuki tai näiden lainaan myöntämä korkotuki tai takaus. Tällaista tukea sisältyy muun muassa Finnveran lainoihin, joille on myönnetty korkotukea tai takausta, tai Finnveran takaamiin pankkilainoihin.

Hankkeen muu julkinen tuki

Onko hankkeeseen haettu tai saatu muuta julkista tukea, avustusta tai rahoitusta?: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

13. Kustannusten kohtuullisuus

- Anna vapaamuotoinen selvitys kustannusten kohtuullisuudesta.
- Jos kyseessä on kalustoinvestointi, lisää liitteeksi kalustoluettelo, johon on kirjattu, mitä kalustoa hankitaan ja hankintojen kustannukset. Hyödynnä valmista kalustoluettelopohjaa.
- Jos kyseessä on rakentamis- tai korjausinvestointi, lisää hakemuksen liitteeksi rakentamisen kustannusarvio, jossa on eritelty materiaali ja -työkustannukset sekä

suunnittelukustannukset. Jos rakentaminen toteutetaan kokonaisurakkana, toimita saadut tarjoukset.

- Lisää liitteisiin luettelo hankittavista koneista ja kalustosta sekä palveluhankinnoista sekä selvitys kustannusten kohtuullisuudesta. Esimerkiksi yli 3 000 € laitehankinnasta riittävä määrä tarjouksia (3 kpl) hakemuksen liitteeksi. Hyödynnä hintavertailulomaketta.

Kustannusten kohtuullisuus

Vapaamuotoinen selvitys kustannusten kohtuullisuudesta: *

10000 merkkiä jäljellä

Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta:

Lisää liite



14. Rakentamisen suunnitelmat ja liitteet

- Täydennä hakemukselle rakentamiseen tai rakennuksen hankintaan liittyvät suunnitelmat tai muita liitteitä, mikäli hankkeeseen sisältyy rakentamisen toimenpiteitä.
- **Pääpiirustukset:** Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti: Pääpiirrokset (asema-, pohja-, julkisivu- ja leikkauspiirrokset).
- **Rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut erikoissuunnitelmat:** Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti: Erikoissuunnitelmat, kuten rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut vastaavat suunnitelmat sekä koneista ja laitteista tarjoukset, jos niillä on merkitystä rakennuksen toimivuutta ja hyväksyttäviä kustannuksia arvioitaessa.
- **Rakennusselostus sekä kustannusarvio tai –laskelma:** Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti: Rakennusselostus (suositus: Talo-nimikkeistön mukaan eriteltynä) ja rakennusselostukseen perustuva eritelty kustannusarvio tai -laskelma, joka laaditaan rakennusalalla yleisesti käytössä olevin menetelmin.
- **Vuokrasopimus sekä selvitys vuokraoikeuden pysyvyydestä:** Jos hankittava tai rakennettava rakennus sijaitsee alueella, jonka hallinta perustuu vuokrasopimukseen, tuen myöntämisen edellytyksenä on, että vuokrasopimukset ovat voimassa tarkoituksenmukaisen ajan ja ne on kirjattu.

Rakentamisen suunnitelmat ja liitteet

Täydennä hakemukselle rakentamiseen tai rakennuksen hankintaan liittyvät suunnitelmat tai muita liitteitä.

Pääpiirustukset:

Lisää liite



Rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut erikoissuunnitelmat:

Lisää liite



Rakennusselostus sekä kustannusarvio tai -laskelma:

Lisää liite



Vuokrasopimus sekä selvitys vuokraoikeuden pysyvyydestä:

Lisää liite



15. Luvat ja ilmoitukset

- Ilmoita lupien tämänhetkinen tilanne ja laita tarvittavat luvat liitteeksi, mikäli hankkeeseen sisältyy toimenpiteitä, jotka edellyttävät lupamenettelyjä.

Luvat ja ilmoitukset

Piilota sisältö ^

Lupa	Tilanne	Liitteet	
Rakennuslupa liitteineen	⚠ Pakollinen tieto	-	Muokkaa
Ympäristölupa	⚠ Pakollinen tieto	-	Muokkaa
Toimenpidelupa	⚠ Pakollinen tieto	-	Muokkaa
Muu viranomaislupa	⚠ Pakollinen tieto	-	Muokkaa
Ilmoitusmenettely	⚠ Pakollinen tieto	-	Muokkaa

16. Seurantatiedot

- **Yritystuen päätyttyä ilmoitettavat tiedot:** Ilmoita nämä tiedot hankkeen päätyttyä, viimeistään loppumaksuhakemuksen yhteydessä. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Yritystuen päätyttyä ilmoitettavat tiedot

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Toteuma
Uudet palvelut ja tuotteet	-
Uudet tuotantomenetelmät ja toimintamallit	-

- **Liikevaihtotiedot:** Ilmoita yrityksen koko liikevaihdon tavoite, joka investoinnin tai muun kehittämistoimenpiteen vaikutuksella odotetaan toteutuvan 3 vuoden kuluttua toimenpiteestä. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta, merkitse nolla.

Liikevaihtotiedot

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Tavoite	Lisätieto
Liikevaihto *	! Pakollinen tieto	-

- **Hankkeen ympäristö- ja ilmastotoimet (sekä niihin liittyvät rakennelmat):** Ilmoita hankkeessa toteutettavien ympäristöä parantavien tai ilmastomuutosta hidastavien toimien ja rakennelmien sekä aineettomien investointien määrä luokiteltuna. Ilmoita hakemuksella tavoite ja hankkeen päätyttyä toteuma. Selitteessä voi antaa tarkentavia tietoja. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Hankkeen ympäristö- ja ilmastotoimet (sekä niihin liittyvät rakennelmat)

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Energiansäästö, uusiutuvat energiamuodot ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen *	! Pakollinen tieto	-	-
Luonnon monimuotoisuuden edistäminen ja maisemanhoito, ml. vieraslajien poisto *	! Pakollinen tieto	-	-
Vesistöjen kunnostus ja ravinnekuormituksen vähentäminen, ml. kosteikot *	! Pakollinen tieto	-	-
Muu ympäristö- ja ilmastotoimi, mikä *	! Pakollinen tieto	-	-

- **Matkailuyritysten hankkeiden tiedot:** Matkailualan yritykset täyttävät nämä tiedot. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Matkailuyritysten hankkeiden tiedot

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Matkailupalvelujen määrä *	! Pakollinen tieto	! Pakollinen tieto	-	-
Majoitusvuorokaudet *	! Pakollinen tieto	! Pakollinen tieto	-	-
Matkailupalvelujen vierailijoiden määrä *	! Pakollinen tieto	! Pakollinen tieto	-	-

- **Työpaikkatiedot:** Lähtötaso: Ilmoita työpaikkojen määrä hankkeen alkaessa luokiteltuna (miehiä, naisia). Tavoite: Ilmoita tavoiteltu työpaikkojen määrä luokiteltuna (miehiä, naisia). Toteuma: Ilmoita työpaikkojen määrä hankkeen päättyessä luokiteltuna (miehiä, naisia). Työpaikat ilmoitetaan aina kokoaikaiseksi muutettuna. Mikäli työpaikka on puolipäiväinen, se tarkoittaa 0,5 uutta työpaikkaa. Mikäli työpaikka on osavuotinen, saadaan esim. kolmen kuukauden vuotuisesta työajasta laskennallisesti 0,25 työpaikkaa. Yritysten käynnistämistuet: ilmoita hakemuksella, mikä on kokoaikaisten työpaikkojen tavoiteltu määrä hankkeen päättyessä, ja hankkeen päätyttyä ilmoita loppumaksun yhteydessä työpaikkojen toteutunut määrä hankkeen päättyessä. Olemassa olevien yritysten investoinnit ja kehittäminen: ilmoita tavoitteen ja toteuman lisäksi kokoaikaisten työpaikkojen määrä hankkeen alkaessa. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Työpaikkatiedot

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Työpaikat, miehet	-	-	-	-
Työpaikat, naiset	-	-	-	-
Työpaikat, yhteensä *	! Pakollinen tieto	! Pakollinen tieto	-	-

- **Tiedot uusiutuvasta energiasta ja energian säästöstä:** Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Tiedot uusiutuvasta energiasta ja energian säästöstä

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Uusiutuvan energian tuotanto omaan käyttöön vuodessa, sähköä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Uusiutuvan energian tuotanto omaan käyttöön vuodessa, lämpöä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Käytetyn energian määrä vuodessa, sähköä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Käytetyn energian määrä vuodessa, lämpöä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-

- **Liityntä Älykäs kylä strategiaan:** Tässä kysymyksessä tarkoitetaan linkitystä toisessa kehittämishankkeessa tehtyyn, kylän tai kunnan elinvoimaa edistävään Älykäs kylä - strategiaan. Mikäli ei ole tiedossa, että hanke liittyyisi aihepiiriltään tällaiseen toteutusalueella tehtyyn strategiaan, vastaa "Ei". Huom. lisätiedoissa on ilmoitettava myös Älykkäät kylät - strategian nimi ja hankenumero, mikäli ne ovat tiedossa.

Liityntä Älykäs kylä -strategiaan

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Arvio	Lisätieto
Liittyykö hanke Älykäs kylä -strategiaan *	⚠ Pakollinen tieto	-

- **Tuen vaikutus:** Ilmoita hankkeen tavoitteet tukea hakiessasi. Ilmoita toteumat hankkeen päätyttyä.

Tuen vaikutus

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Arvio	Lisätieto
Tuen vaikutus toimenpiteen toteutukseen *	⚠ Pakollinen tieto	-

17. Hakemuksen lisätiedot ja muut liitteet

- **Muu liite (asiakas):** Lisää tarvittavat liitteet.
- **Muu liite (salassapidettävä):** Lisää tarvittavat liitteet (salassapidettävät).

Hakemuksen lisätiedot ja muut liitteet

Hakemukseen liittyvät lisätiedot.

Lisätiedot:

Lisätietoja...

20000 merkkiä jäljellä

Muu liite (asiakas):

Lisää liite



Muu liite (salassapidettävä):

Lisää liite



18. Hakemuksen allekirjoitus ja lähetys

- Varmista, että olet täyttänyt hakemukselle kaikki *tähdellä merkityt pakolliset tiedot.
- Hakemus pitää allekirjoittaa, ennen kuin sen voi lähettää.
- Hakemuksen pystyy allekirjoittamaan vain yrityksen virallinen nimenkirjoittaja.
- Hakemusta ei pysty muokkaamaan allekirjoittamisen jälkeen.
- Hakemus tulee vireille, kun se on allekirjoitettu ja lähetetty.