

Ohje rahoitushakemuksen laatimiseen Hyrrä-järjestelmässä – Mikroyritysten sekä monialaisten maatilojen energiainvestoinnit

- **Tuki ja hakijakriteerit:** Tukea voidaan myöntää harvaan asutulla tai ydinmaaseudulla sijaitsevalle, päätoimisesti yritystoimintaan harjoittavalle mikroyritykselle. Maaseutuluokituksen ja tukikelpoisen alueen voi tarkistaa [Taajama-alueet ja maaseutuluokitus -kartasta](#). Investoinnin hyväksyttävät kustannukset voivat olla 5 000–100 000 euroa. Hankkeen tukiprosentti on 30 %.
- **Rahoitushakemus tehdään Hyrrä-järjestelmässä:** <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>
- **Keskeneräisen hakemuksen tallentuminen:** Jos poistut sivulta ennen hakemuksen lähettämistä, se tallentuu keskeneräisenä "Omat hankkeet" -sivulle. Voit jatkaa hakemuksen täydentämistä myöhemmin.
- **Pakollisten tietojen täyttäminen:** Varmista, että kaikki *tähdellä merkityt kentät ovat täytettyjä. Täydentämättömät kohdat on korjattava ennen hakemuksen lähettämistä. Pakollisten tietojen puuttuminen estää hakemuksen lähettämisen käsittelyyn. Täytähän hakemuksen huolellisesti.
- **Apua hakemuksen täyttämiseen:** Jos tarvitset apua hakemuksen täyttämässä, ota yhteyttä Jyväskylään ennen hakemuksen lähettämistä.
- **Huomio:** Hyrrä-järjestelmää kehitetään jatkuvasti, joten Hyrrässä jotkut kohdat voivat näyttää erilaiselta kuin tässä ohjeessa. Pääasiat eivät kuitenkaan muutu.

1. Hyrrä-palvelun etusivu

- Valitse ”Asioi organisaation tai maatalan puolesta”.



Hyrrä
Suomeksi / På svenska

Tervetuloa Hyrrään

Voit asioida Hyrrässä yrityksen tai organisaation puolesta tai kirjautua sisään yksityishenkilönä. Asioidaksesi yrityksen tai organisaation puolesta, sinulla tulee olla rekisteritietoihin perustuva oikeus tai sinulle on annettu valtuutus asioida yrityksen puolesta. Nämä tiedot tarkistetaan Suomi.fi-valtuuspalvelusta. Kirjautuaksesi tarvitset henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sähköisen henkilökortin.

Asioi organisaation tai maatalan puolesta

2. Tunnistautuminen Suomi.fi -tunnuksilla

- Asioidaksesi yrityksen puolesta sinulla tulee olla rekisteritietoihin perustuva oikeus tai sinulle on annettu valtuus asioida yrityksen puolesta. Nämä tiedot tarkistetaan Suomi.fi-valtuuspalvelusta.
- Kirjautuaksesi tarvitset henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sähköisen henkilökortin.

Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun

Maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan
asiointipalvelu

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

3. Uusi hakemus

- Kun olet kirjautunut Hyrrään, valitse ylärivin valikosta kohta ”**Uusi hakemus**”.



Etusivu

Omat hankkeet

Uusi hakemus

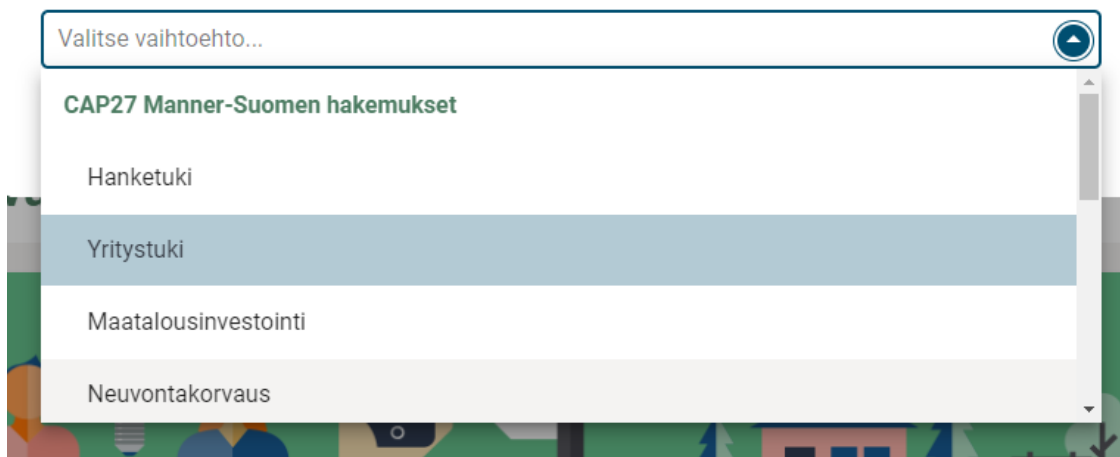


4. Hakemustyyppin valinta ja vahvistaminen

- Valitse alasvetovalikosta ”Yritystuki”.
- Vahvista hakemustyyppin valinta.

Valitse hakemustyyppi

! Valitse alasvetovalikosta haluamasi hakemustyyppi.

A screenshot of a web application showing a dropdown menu for selecting an application type. The dropdown is open, displaying a list of options under the heading "CAP27 Manner-Suomen hakemukset". The options are "Hanketuki", "Yritystuki" (which is highlighted with a blue background), "Maatalousinvestointi", and "Neuvontakorvaus". The dropdown is positioned over a background image of a colorful, abstract landscape.

Valitse hakemustyyppi

! Valitse alasvetovalikosta haluamasi hakemustyyppi.

A screenshot of a web application showing a dropdown menu for selecting an application type. The dropdown is closed, and the text "Yritystuki" is visible in the selection box. The dropdown is positioned over a background image of a colorful, abstract landscape.

Voit saada tukea muuhun yritystoimintaan kuin maatalouteen. Voit harjoittaa yritystoimintaa varsinaisena yrityksenä tai maatilan yhteydessä (maatilan monialaistaminen).

Yritystukimuotoja ovat:

- Käynnistystuki

Käynnistystukea voit hakea osa-aikaisen tai kokoaikaisen yrityksen käynnistämiseen, yritystoiminnan kokeiluun tai yrityksen ostamisen suunnitteluun Leader-ryhmän kautta. Maatilalla tapahtuvan maatalouden ulkopuolisen yritystoiminnan käynnistämiseen (maatilan monialaistaminen) voit hakea tukea ELY-keskuksesta.

- Investointituki

Investointitukea voit hakea yrityksen käynnistämisen, laajentamisen tai kehittämisen vaatimiin investointeihin. Voit hakea tukea joko ELY-keskuksesta tai Leader-ryhmän kautta.

- Kehittämistuki

Kehittämistukea voit hakea ELY-keskuksesta tai Leader-ryhmän kautta toimivan yrityksen kehittämiseen.

Voit hakea tukea Leader-ryhmien kautta henkilönä ilman y-tunnusta yritystoiminnan kokeiluun, omistajanvaihdoksen suunnitteluun ja maatalouden kokeiluun sekä yritystoiminnan suunnitteluun.

Vahvista

Peruuta

5. Hakijan tiedot

- Hakijan tiedot tulevat automaattisesti yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä.
- Jos tiedot eivät ole oikein, niitä voi korjata YTJ:ssä (www.ytj.fi).

Hakija

❗ Et voi muokata hakijan tietoja. Hakijan tiedot tulevat automaattisesti yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (ytj.fi).

Jos hakijana on henkilö, tiedot tulevat automaattisesti väestötietojärjestelmästä (dvv.fi/vaestotietojärjestelmä).

Nimi:

Y-tunnus:

Yritysmuoto:

Hakijan kunta:

Yhteystiedot

Osoitelähde:

Osoite:

Hakijan www-sivut:

Muokkaa

6. Vastuuhenkilöt

- Hakemuksessa on oltava nimettynä yksi allekirjoittaja, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus.
- Hakemuksella tulee olla nimettynä yksi vastuuhenkilö, joka vastaa hankkeen toteutuksesta.
- Henkilö, joka aloittaa ensimmäisen kerran hakemuksen täyttämisen, lisätään automaattisesti vastuuhenkilöksi ja hakemuksen allekirjoittajaksi. Tarvittaessa voit vaihtaa vastuuhenkilön tai muokata henkilön tietoja.
- Vastuuhenkilölle lähetetään sähköpostitse hakemuksen käsittelyyn ja päätöksentekoon sekä hankkeen seurantaan liittyviä ilmoituksia.

Henkilön rooli(t): *



Allekirjoittaja



Vastuuhenkilö



Yhteyshenkilö



Henkilön tehtävä hankkeessa:

Ilmoita henkilön tehtävä hankkeessa...



7. Hankkeen tiedot

- Anna hankkeelle lyhyt hanketta ja sen toimintaa kuvaava nimi.
- Valitse toimiala, johon haettava tuki kohdistuu. Hankkeen toimiala voi olla eri kuin yrityksen varsinainen toimiala.

Hankkeen tiedot

Hankkeen nimi: *



Hankkeen kieli:



Hankkeen toimiala: *



Tallenna ja sulje

Peruuta

8. Tuen kohde

- Valitse kyllä/ei, onko kyse maatilakytkeäisestä yritystoiminnasta.
- Valitse kartalta tai hae toteutusosoitteella yrityksen vakituksen toimipaikan kunta ja osoite alueella, jossa aiot hankkeen toteuttaa.
- Valitse ”Tukea haetaan” -kohdassa vaihtoehto ”Leader-ryhmästä”.

Tämän osion vastauksista riippuu, millainen loppuosa hakemukseen muodostetaan. Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Toteutuspaikkaa tai maatilaa koskevat tiedot

Valitse toteutuspaikka kartalta klikkaamalla, jolloin valittavaksesi aukeavat sijaintiin liittyvät osoitteet ja koordinaattipisteet. Mikäli haluat käyttää nykyistä sijaintiasi, klikkaa tähtäintä sijainnin keskittämiseksi.

Voit myös antaa toteutuskunnan ja -paikan osoitteena ”Hae toteutusosoitteella” -kohdassa, jolloin kartta tarkentuu annettuun sijaintipaikkaan. Hankkeen toteutuspaikka ja -kunta määrittyvät karttavalintojen, tai annetun toteutuskunnan ja -osoitteen perusteella.

Valitse kartalta tai hae toteutusosoitteella yrityksen vakituksen toimipaikan kunta ja osoite alueella, jossa aiot hankkeen toteuttaa.

Sijaintiin liittyvät tiedot eivät ole muokattavissa tukipäätöksen jälkeen mahdollisesti tehtävällä muutoshakemuksella.

Onko kyse maatilakytkeäisestä
yritystoiminnasta: *

- ☒ Kyllä
- ☐ Ei



Hae toteutusosoitteella:

Kirjoita tai valitse kunta...



Kirjoita tai valitse osoite...



Tukea haetaan: *

- ☐ ELY-keskuksesta
- ☒ Leader-ryhmästä



Huom. Huom. ELY-keskuksesta voi hakea osittain eri tukia kuin Leader-ryhmästä. Kun valitset, haetko tukea ELY-keskuksesta vai Leader-ryhmästä, se vaikuttaa siihen, mitä toimenpiteitä voit valita hakemuksen seuraavassa kohdassa. Jos täytät hakemusta eteenpäin, mutta vaihdat myöhemmin Hankkeen toteutusaluetta tai valintaa ELY/Leader, muutos poistaa valitsemasi haettavan tuen tiedot sekä hakemuksen loppuosan tiedot.

Käsittelypaikka: *

Jyväskylä ry



Tallenna ja sulje

Peruuta

9. Haettava tuki

- Valitse toimenpiteen tyypiksi ”Yrityksen investointituki”.
- Valitse toimenpiteen tarkennukseksi: ”Tuki mikroyritysten sekä monialaisten maatilojen energiainvestointeihin”.
- Tuki on tarkoitettu investointeihin harvaan asutulla tai ydinmaaseudulla sijaitsevan mikroyrityksesi omaan käyttöön tarvitseman uusiutuvan energian käytön lisäämiseen. Esimerkiksi hankkimalla aurinkopaneeleita ja lämpöpumppuja. Hankkeen hyväksyttävät kustannukset voivat olla 5 000–100 000 euroa

Tuen kohde

Tämän osion vastauksista riippuu, millainen loppuosa hakemukseen muodostetaan. Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Haettava tuki

Lisätietoa toimenpiteen valinnasta saat Ruokaviraston sivuilta osoitteesta <https://www.ruokavirasto.fi/tuet>. Tarvittaessa apua haettavan tuen valintaan saat hakemuksen vastaanottavalta taholta, jonka yhteystiedot löydät hakemuksen yläosasta kohdasta yhteystiedot.

Tiedot eivät ole muokattavissa tukipäätöksen jälkeen mahdollisesti tehtävällä muutoshakemuksella.

Toimenpiteen tyyppi: *

- ☐ Yrityksen käynnistystuki 
- ☐ Yrityksen kehittämistuki 
- ☒ Yrityksen investointituki 

Toimenpide: *

Yrityksen investointituki

Alatoimenpide: *

Mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investoinnit

Toimenpiteen tarkennus: *

- ☐ Mikroyritysten ja monialaisten maatilojen investoinnit 
- ☒ Tuki mikroyritysten sekä monialaisten maatilojen energiainvestointeihin 

10. Hankesuunnitelma

- **Hankkeen julkinen tiivistelmä:** Kirjoita lyhyt kuvaus hankkeesta. Harkitse mitä tietoa haluat hankkeesta julkaista. Älä julkaise arkaluontoista tietoa.
- **Liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus sekä yrityksen omistus:** Kerro tässä lyhyesti mitä, kenelle, miksi ja miten? Mitä palveluja tai tuotteita aiot tuottaa? Kenelle ne myyt? Miksi liikeidea sopii juuri sinulle? Miten aiot yritystoiminnan toteuttaa? Luettele yrityksen omistajat ja omistajien omistusosuudet. Mikäli toisen yrityksen tai yritysten omistus hakijayrityksessä on 1/4 tai enemmän, on mainittava omistajayrityksen tai yritysten edellisen tilikauden liikevaihto, taseen loppusumma ja työntekijöiden määrä. Vastaavat tiedot on kerrottava yrityksistä, joita hakijayritys tai sen omistajat omistavat. (Ilmoita omistajatiedot tarvittaessa eri liitteellä).
- **Soveltuvuus alueelle:** Miten nykyinen tai suunnittelemasi uusi liiketoiminta sopii yhteen alueellisten tai paikallisten maaseudun kehittämistavoitteiden kanssa? Esimerkiksi liittyykö se johonkin paikalliseen tai alueelliseen strategiaan tai kehittämissuunnitelmaan? Tai onko se muuten paikkakunnallesi sopiva esimerkiksi raaka-aineen saatavuuden tai muiden paikallisten voimavarojen hyödyntämisen kautta.
- **Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen:** Miten koulutuksesi tai muuten hankittu osaaminen ja työkokemuksesi tukevat suunniteltua yritystoimintaa?
- **Yrityksen tuotteet ja palvelut:** Kerro tässä tarkemmin tuotteista/palveluista: Kirjoita tuotteen/palvelun nimi tai kuvaile se lyhyesti. Miksi asiakas ostaisi tuotetta/palvelua? Mikä tekee siitä kilpailukykyisen muihin yrityksiin verrattuna? Miten kestävyys on otettu huomioon tuotteissa tai palveluissa?
- **Tuotanto ja toimitilat:** Miten järjestät palvelun/tuotteen tuotannon? Millainen toimitila ja mitä tuotantovälineitä tarvitaan? Miten kestävyys on otettu ja otetaan huomioon tuotannon järjestämisessä?
- **Yritysyhteistyö ja verkostot:** Kuvaile mahdollisuuksiasi hyödyntää yritysyhteistyötä ja verkostoja myynnissä, markkinoinnissa ja tuotannossa. Mistä yhteistyöstä olet jo käynyt keskustelua?
- **Mitä investointeja aiot tehdä ja miten ne toteuttaa:** Kuvaile suunnitellut investoinnit ja niiden toteutustapa. Kerro hankkeesi arvioitu toteuttamisaikataulu.
- **Asiakkaat, markkinat, markkinointi, myynti ja kilpailutilanne:** Kuvaile keskeiset asiakkaasi? Ketkä, miksi ja missä? Kuvaile markkina-alueesi. Koko, missä sijaitsee, markkinoiden mahdollisuudet (esimerkiksi markkina-alueen väestöpohja jne). Miten markkinointi toteutetaan? Mitkä ovat markkinointikanavat? Miten tavoitat asiakkaasi? Miten myyt? Kerro kilpailutilanteesta markkina-alueellasi (onko muita vastaavanlaisia tuotteita tai palveluita tarjoavia yrityksiä ym.).
- Kerro hankesuunnitelmassa, miten toiminta edistää Leader Jyväsiirien Jyväillä-strategian tavoitteita ja kestävän kehityksen periaatteita.

Hankesuunnitelma

Piilota sisältö ^

Hankkeen julkinen tiivistelmä: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus sekä yrityksen omistus: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Soveltuvuus alueelle: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Yrityksen tuotteet ja palvelut: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Tuotanto ja toimitilat: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Yritysyhteistyö ja verkostot: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Mitä investointeja aiot tehdä ja miten ne toteuttaa: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Asiakkaat, markkinat, markkinointi, myynti ja kilpailutilanne: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

- Lisää hankesuunnitelmaan tarvittavat liitteet.
- **Velkaluettelo:** Velkaluettelo (lomake T7 täytettynä) tai muuten vastaavat tiedot. Liitä hakemukseen velkaluettelo, jos investoinnin tai kehittämishankkeen kokonaiskustannukset ovat yli 20 000 euroa.
- **Liiketoimintasuunnitelma:** Kuvaus yrityksen toiminnasta sekä maksuvalmius- ja kannattavuuslaskelmat esimerkiksi T2- ja T4-lomakkeilla tai muuten vastaavat laskelmat. Liitä hakemukseen liiketoimintasuunnitelma, jos investoinnin tai kehittämishankkeen kokonaiskustannukset ovat yli 20 000 euroa.
- Lisää kannattavuuslaskelma liiketoimintasuunnitelman yhteydessä. Kannattavuuslaskelmasta tulee selvittää tuettavan investoinnin merkitys liiketoiminnan kasvulle ja kehittymiselle. (Esim. liikevaihdon lisääntyminen, uusien työpaikkojen luominen, uusien palveluiden/tuotteiden syntyminen.)

Hankesuunnitelman liitteet

Lisää hakemukselle tarvittavat liitteet. Kaikki tähdellä (*) merkityt liitteet ovat pakollisia.

Velkaluettelo:	Lisää liite	
Liiketoimintasuunnitelma:	Lisää liite	

11. Kustannukset ja rahoitus

Hankkeen kustannuksiin liittyvä arvonlisävero

- Yritystukea haettaessa kustannukset esitetään aina ilman arvonlisäveroa.

Kustannukset ja rahoitus

Hankkeen kustannuksiin liittyvä arvonlisävero

Ilmoita, esitätkö hakemuksessa hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa vai niin, että kustannukset sisältävät arvonlisäveron.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Esitetäänkö kustannukset sisältäen arvonlisäveron?: *

Onko alv

☐ Kyllä

☒ Ei

Selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta:



2000 merkkiä jäljellä

Tallenna ja sulje

Peruuta

Kustannusmalli ja tuen maksutapa

- Hyrrä määrittelee automaattisesti käytettävän kustannusmallin.
- Valitse maksutavaksi joko kustannusperusteinen tai tuotosperusteinen.
- Kustannusperusteinen:** Maksua haettaessa on esitettävä toteutuneet todelliset kustannukset laskennallisia kustannuksia lukuun ottamatta tilinpitoasiakirjoilla.
- Tuotosperusteinen:** Maksua haettaessa on esitettävä tukipäätöksessä määritellyt tuen maksamisen edellytyksenä olevat dokumentit siitä, että tuotos on todennetusti toteutunut. Maksua haettaessa ei esitetä tilinpitoasiakirjoja.

Kustannusmalli ja tuen maksutapa

Kohdassa valitaan, mitä kustannusmallia ja tuen maksutapaa hankkeessa käytetään. Viranomainen tekee lopullisen päätöksen kustannusmallista ja tuen maksutavasta, eikä niitä voi muuttaa tukipäätöksen jälkeen.

Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Käytettävä kustannusmalli: *

Tosiasialliset kustannukset

Ilmoita kustannusarviossa yksityiskohtainen arvio kaikista kustannuksista.

Käytettävä tuen maksutapa: *

- | | | |
|-----------------------|----------------------|---|
| ☐ | Kustannusperusteinen |  |
| ☐ | Tuotosperusteinen |  |

Hankkeen kustannusarvio

- Täytä hankkeen kustannusarvio kustannuslajierittelyn mukaisesti.
- Kuvan luvut ovat esimerkkejä.

Hankkeen kustannusarvio

Kustannukset		Summa
Rakennuksen hankinta	?	
Rakentaminen	?	1 000,00
Koneet, laitteet ja kalusto	?	4 000,00
Aineettomat investoinnit	?	
Kustannukset yhteensä		5 000,00 €

Hankkeen rahoitussuunnitelma

- Ilmoita, miten hanke rahoitetaan.
- **Haettava tuki / avustus:** merkitse haettavan tukiprosentin osuus rahoituksessa. Tukiprosentti energiainvestointeihin on aina 30 %.
- Täydennä rahoitussuunnitelmaan muut mahdolliset rahoituksen lähteet.
- **"Kustannukset yhteensä"** (hankkeen kustannusarviossa) ja **"Kokonaisrahoitus"** (hankkeen rahoitussuunnitelmassa) kohtien tulee olla yhtä suuret.
- Kuvan luvut ovat esimerkkejä.

Hankkeen rahoitussuunnitelma

Rahoitus		Summa
Haettava tuki / avustus	?	1 500,00 €
Finnveran laina	?	€
Muu avustus tai laina	?	€
Muu julkinen tuki	?	€
Julkinen tuki yhteensä		1 500,00 €
Pankkilaina	?	€
Oma rahoitus	?	3 500,00 €
Yksityinen rahoitus	?	3 500,00 €
Rahoitus yhteensä		5 000,00 €
Kokonaisrahoitus		5 000,00 €

12. Muu julkinen tuki

- Ilmoita, onko hankkeeseen haettu tai saatu muuta julkista tukea kuin mitä tässä haetaan. Julkista tukea on muun muassa kunnan, seurakunnan, valtion taikka kunnan tai valtion omistaman yhtiön tai laitoksen suora tuki tai näiden lainaan myöntämä korkotuki tai takaus. Tällaista tukea sisältyy muun muassa Finnveran lainoihin, joille on myönnetty korkotukea tai takausta, tai Finnveran takaamiin pankkilainoihin.

Muu julkinen tuki

Pilota sisältö ^

Hankkeen muu julkinen tuki

Onko hankkeeseen haettu tai saatu muuta julkista tukea, avustusta tai rahoitusta?: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

13. Kustannusten kohtuullisuus

- Anna vapaamuotoinen selvitys kustannusten kohtuullisuudesta.
- **Lisää liitteisiin:** hankittavista koneista ja kalustosta sekä palveluhankinnoista luettelo sekä selvitys kustannusten kohtuullisuudesta. Hintatason selvitys, tarjouksia tai muu selvitys kustannuksen kohtuullisuudesta.

Kustannusten kohtuullisuus

Vapaamuotoinen selvitys kustannusten kohtuullisuudesta: *

10000 merkkiä jäljellä

Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta:

Lisää liite



14. Rakentamisen suunnitelmat ja liitteet

- Täydennä hakemukselle rakentamiseen tai rakennuksen hankintaan liittyvät suunnitelmat tai muita liitteitä.
- **Pääpiirustukset:** Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti: Pääpiirrokset (asema-, pohja-, julkisivu- ja leikkauspiirrokset).
- **Rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut erikoissuunnitelmat:** Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti: Erikoissuunnitelmat, kuten rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut vastaavat suunnitelmat sekä koneista ja laitteista tarjoukset, jos niillä on merkitystä rakennuksen toimivuutta ja hyväksyttäviä kustannuksia arvioitaessa.
- **Rakennusselostus sekä kustannusarvio tai – laskelma:** Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti: Rakennusselostus (suositus: Talo-nimikkeistön mukaan eriteltynä) ja rakennusselostukseen perustuva eritelty kustannusarvio tai -laskelma, joka laaditaan rakennuslupaa yleisesti käytössä olevin menetelmin.
- **Vuokrasopimus sekä selvitys vuokraoikeuden pysyvyydestä:** Jos hankittava tai rakennettava rakennus sijaitsee alueella, jonka hallinta perustuu vuokrasopimukseen, tuen myöntämisen edellytyksenä on, että vuokrasopimukset ovat voimassa tarkoituksenmukaisen ajan ja ne on kirjattu.

Rakentamisen suunnitelmat ja liitteet

Täydennä hakemukselle rakentamiseen tai rakennuksen hankintaan liittyvät suunnitelmat tai muita liitteitä.

Pääpiirustukset:

Lisää liite



Rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut erikoissuunnitelmat:

Lisää liite



Rakennusselostus sekä kustannusarvio tai -laskelma:

Lisää liite



Vuokrasopimus sekä selvitys vuokraoikeuden pysyvyydestä:

Lisää liite



15. Luvat ja ilmoitukset

- Ilmoita lupien tämänhetkinen tilanne ja laita tarvittavat luvat liitteeksi.

Luvat ja ilmoitukset

Piilota sisältö ^

Lupa	Tilanne	Liitteet	
Rakennuslupa liitteineen	⚠ Pakollinen tieto	-	 Muokkaa
Ympäristölupa	⚠ Pakollinen tieto	-	 Muokkaa
Toimenpidelupa	⚠ Pakollinen tieto	-	 Muokkaa
Muu viranomaislupa	⚠ Pakollinen tieto	-	 Muokkaa
Ilmoitusmenettely	⚠ Pakollinen tieto	-	 Muokkaa

16. Seurantatiedot

- **Tiedot uusiutuvasta energiasta ja energian säästöstä:** Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Tiedot uusiutuvasta energiasta ja energian säästöstä

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Uusiutuvan energian tuotanto omaan käyttöön vuodessa, sähköä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Uusiutuvan energian tuotanto omaan käyttöön vuodessa, lämpöä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Käytetyn energian määrä vuodessa, sähköä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Käytetyn energian määrä vuodessa, lämpöä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-

- **Tuen vaikutus:** Ilmoita hankkeen tavoitteet tukea hakiessasi. Ilmoita toteumat hankkeen päätyttyä.

Tuen vaikutus

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Arvio	Lisätieto
Tuen vaikutus toimenpiteen toteutukseen *	! Pakollinen tieto	-

17. Hakemuksen lisätiedot ja muut liitteet

- **Muu liite (asiakas):** lisää tarvittavat liitteet.
- **Muu liite (salassapidettävä):** lisää tarvittavat liitteet (salassapidettävät).

Hakemuksen lisätiedot ja muut liitteet

Hakemukseen liittyvät lisätiedot.

Lisätiedot:

Lisätietoja...

20000 merkkiä jäljellä

Muu liite (asiakas):

Lisää liite



Muu liite (salassapidettävä):

Lisää liite



18. Hakemuksen allekirjoitus ja lähetys

- Varmista, että olet täyttänyt hakemukselle kaikki *tähdellä merkityt pakolliset tiedot.
- Hakemus pitää allekirjoittaa, ennen kuin sen voi lähettää.
- Hakemuksen pystyy allekirjoittamaan vain yrityksen virallinen nimenkirjoittaja.
- Hakemusta ei pysty muokkaamaan allekirjoittamisen jälkeen.
- Hakemus tulee vireille, kun se on allekirjoitettu ja lähetetty.