

Ohje rahoitushakemuksen laatimiseen Hyrrä-järjestelmässä – Vakiintuneen yritystoiminnan kehittäminen

- **Tuki ja hakijakriteerit:** Vakiintuneen yritystoiminnan tuen hakijalla tulisi olla tukea haettaessa yritys- ja yhteisötunnus. Vakiintuneella yritystoiminnalla tarkoitetaan yritystoimintaa, jota on harjoitettu päätoimisesti tai osa-aikaisesti vähintään yhden tilikauden ajan. Tukea voidaan myöntää vakioituna kertakorvauksena 3000 euroa.
- **Rahoitushakemus tehdään Hyrrä-järjestelmässä:** <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>
- **Keskeneräisen hakemuksen tallentuminen:** Jos poistut sivulta ennen hakemuksen lähettämistä, se tallentuu keskeneräisenä "Omat hankkeet" -sivulle. Voit jatkaa hakemuksen täydentämistä myöhemmin.
- **Pakollisten tietojen täyttäminen:** Varmista, että kaikki *tähdellä merkityt kentät ovat täytettyjä. Täydentämättömät kohdat on korjattava ennen hakemuksen lähettämistä. Pakollisten tietojen puuttuminen estää hakemuksen lähettämisen käsittelyyn. Täytähän hakemuksen huolellisesti.
- **Apua hakemuksen täyttämiseen:** Jos tarvitset apua hakemuksen täyttämässä, ota yhteyttä Jyväskylään ennen hakemuksen lähettämistä.
- **Huomio:** Hyrrä-järjestelmää kehitetään jatkuvasti, joten Hyrrässä jotkut kohdat voivat näyttää erilaiselta kuin tässä ohjeessa. Pääasiat eivät kuitenkaan muutu.

1. Hyrrä-palvelun etusivu

- Valitse ”Asioi organisaation tai maatalan puolesta”.



Suomeksi / På svenska



Tervetuloa Hyrrään

Voit asioida Hyrrässä yrityksen tai organisaation puolesta tai kirjautua sisään yksityishenkilönä. Asioidaksesi yrityksen tai organisaation puolesta, sinulla tulee olla rekisteritietoihin perustuva oikeus tai sinulle on annettu valtuutus asioida yrityksen puolesta. Nämä tiedot tarkistetaan Suomi.fi-valtuuspalvelusta. Kirjautuaksesi tarvitset henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sähköisen henkilökortin.

Asioi organisaation tai maatalan puolesta

2. Tunnistautuminen Suomi.fi -tunnuksilla

- Asioidaksesi yrityksen puolesta sinulla tulee olla rekisteritietoihin perustuva oikeus tai sinulle on annettu valtuus asioida yrityksen puolesta. Nämä tiedot tarkistetaan Suomi.fi-valtuuspalvelusta.
- Kirjautuaksesi tarvitset henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sähköisen henkilökortin.

Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun

Maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan
asiointipalvelu

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

3. Uusi hakemus

- Kun olet kirjautunut Hyrrään, valitse ylärivin valikosta kohta ”**Uusi hakemus**”.



Etusivu

Omat hankkeet

Uusi hakemus

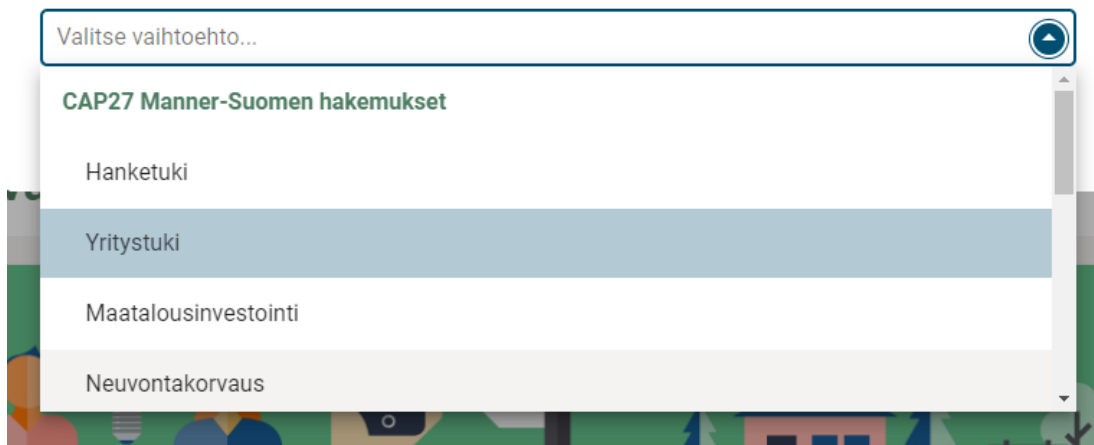


4. Hakemustyyppin valinta ja vahvistaminen

- Valitse alasvetovalikosta ”Yritystuki”.
- Vahvista hakemustyyppin valinta.

Valitse hakemustyyppi

! Valitse alasvetovalikosta haluamasi hakemustyyppi.



The screenshot shows a web interface with a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of application types under the heading "CAP27 Manner-Suomen hakemukset". The options are "Hanketuki", "Yritystuki" (which is highlighted with a blue background), "Maatalousinvestointi", and "Neuvontakorvaus". The dropdown is triggered by a button labeled "Valitse vaihtoehto..." with a blue arrow icon.

Valitse hakemustyyppi

! Valitse alasvetovalikosta haluamasi hakemustyyppi.



The screenshot shows the same dropdown menu as before, but now "Yritystuki" is selected and displayed in the input field. The dropdown arrow icon is visible on the right side of the input field.

Voit saada tukea muuhun yritystoimintaan kuin maatalouteen. Voit harjoittaa yritystoimintaa varsinaisena yrityksenä tai maatilán yhteydessä (maatilán monialaistaminen).

Yritystukimuotoja ovat:

- Käynnistystuki

Käynnistystukea voit hakea osa-aikaisen tai kokoaikaisen yrityksen käynnistämiseen, yritystoiminnan kokeiluun tai yrityksen ostamisen suunnitteluun Leader-ryhmän kautta. Maatilalla tapahtuvan maatalouden ulkopuolisen yritystoiminnan käynnistämiseen (maatilán monialaistaminen) voit hakea tukea ELY-keskuksesta.

- Investointituki

Investointitukea voit hakea yrityksen käynnistämisen, laajentamisen tai kehittämisen vaatimiin investointeihin. Voit hakea tukea joko ELY-keskuksesta tai Leader-ryhmän kautta.

- Kehittämistuki

Kehittämistukea voit hakea ELY-keskuksesta tai Leader-ryhmän kautta toimivan yrityksen kehittämiseen.

Voit hakea tukea Leader-ryhmien kautta henkilönä ilman y-tunnusta yritystoiminnan kokeiluun, omistajanvaihdoksen suunnitteluun ja maatalouden kokeiluun sekä yritystoiminnan suunnitteluun.

Vahvista

Peruuta

5. Hakijan tiedot

- Hakijan tiedot tulevat automaattisesti yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä.
- Jos tiedot eivät ole oikein, niitä voi korjata YTJ:ssä (www.ytj.fi).

Hakija

❗ Et voi muokata hakijan tietoja. Hakijan tiedot tulevat automaattisesti yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (ytj.fi).

Jos hakijana on henkilö, tiedot tulevat automaattisesti väestötietojärjestelmästä (dvv.fi/vaestotietojärjestelmä).

Nimi:

Y-tunnus:

Yritysmuoto:

Hakijan kunta:

Yhteystiedot

Osoitelähde:

Osoite:

Hakijan www-sivut:

Muokkaa

6. Vastuuhenkilöt

- Hakemuksessa on oltava nimettynä yksi allekirjoittaja, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus.
- Hakemuksella tulee olla nimettynä yksi vastuuhenkilö, joka vastaa hankkeen toteutuksesta.
- Henkilö, joka aloittaa ensimmäisen kerran hakemuksen täyttämisen, lisätään automaattisesti vastuuhenkilöksi ja hakemuksen allekirjoittajaksi. Tarvittaessa voit vaihtaa vastuuhenkilön tai muokata henkilön tietoja.
- Vastuuhenkilölle lähetetään sähköpostitse hakemuksen käsittelyyn ja päätöksentekoon sekä hankkeen seurantaan liittyviä ilmoituksia.

Henkilön rooli(t): *



Allekirjoittaja



Vastuuhenkilö



Yhteyshenkilö



Henkilön tehtävä hankkeessa:

Ilmoita henkilön tehtävä hankkeessa...



7. Hankkeen tiedot

- Anna hankkeelle lyhyt hanketta ja sen toimintaa kuvaava nimi.
- Valitse toimiala, johon haettava tuki kohdistuu. Hankkeen toimiala voi olla eri kuin yrityksen varsinainen toimiala.

Hankkeen tiedot

Hankkeen nimi: *



Hankkeen kieli:



Hankkeen toimiala: *



Tallenna ja sulje

Peruuta

8. Tuen kohde

- Valitse kyllä/ei, onko kyse maatilakytkeäisestä yritystoiminnasta.
- Valitse kartalta tai hae toteutusosoitteella yrityksen vakituksen toimipaikan kunta ja osoite alueella, jossa aiot hankkeen toteuttaa.
- Valitse ”Tukea haetaan” -kohdassa vaihtoehto ”Leader-ryhmästä”.

Tämän osion vastauksista riippuu, millainen loppuosa hakemukseen muodostetaan. Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Toteutuspaikkaa tai maatilaa koskevat tiedot

Valitse toteutuspaikka kartalta klikkaamalla, jolloin valittavaksesi aukeavat sijaintiin liittyvät osoitteet ja koordinaattipisteet. Mikäli haluat käyttää nykyistä sijaintiasi, klikkaa tähtäintä sijainnin keskittämiseksi.

Voit myös antaa toteutuskunnan ja -paikan osoitteena ”Hae toteutusosoitteella” -kohdassa, jolloin kartta tarkentuu annettuun sijaintipaikkaan. Hankkeen toteutuspaikka ja -kunta määrittyvät karttavalintojen, tai annetun toteutuskunnan ja -osoitteen perusteella.

Valitse kartalta tai hae toteutusosoitteella yrityksen vakituksen toimipaikan kunta ja osoite alueella, jossa aiot hankkeen toteuttaa.

Sijaintiin liittyvät tiedot eivät ole muokattavissa tukipäätöksen jälkeen mahdollisesti tehtävällä muutoshakemuksella.

Onko kyse maatilakytkeäisestä
yritystoiminnasta: *

- ☒ Kyllä
- ☐ Ei



Hae toteutusosoitteella:

Kirjoita tai valitse kunta...



Kirjoita tai valitse osoite...



Tukea haetaan: *

- ☐ ELY-keskuksesta
- ☒ Leader-ryhmästä



Huom. Huom. ELY-keskuksesta voi hakea osittain eri tukia kuin Leader-ryhmästä. Kun valitset, haetko tukea ELY-keskuksesta vai Leader-ryhmästä, se vaikuttaa siihen, mitä toimenpiteitä voit valita hakemuksen seuraavassa kohdassa. Jos täytät hakemusta eteenpäin, mutta vaihdat myöhemmin Hankkeen toteutusaluetta tai valintaa ELY/Leader, muutos poistaa valitsemasi haettavan tuen tiedot sekä hakemuksen loppuosan tiedot.

Käsittelypaikka: *

Jyväskylä ry



Tallenna ja sulje

Peruuta

9. Haettava tuki

- Valitse toimenpiteen tyypiksi ”**Yrityksen kehittämistuki**”.
- Valitse alatoimenpiteeksi ”**Vakiintuneen yritystoiminnan kehittäminen**”.
- Tuki myönnetään vakioituna 3 000 euron kertakorvauksena, joka maksetaan yhdessä erässä.

Tämän osion vastauksista riippuu, millainen loppuosa hakemukseen muodostetaan. Kaikki tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Haettava tuki

Lisätietoa toimenpiteen valinnasta saat Ruokaviraston sivuilta osoitteesta <https://www.ruokavirasto.fi/tuet>. Tarvittaessa apua haettavan tuen valintaan saat hakemuksen vastaanottavalta taholta, jonka yhteystiedot löydät hakemuksen yläosasta kohdasta yhteystiedot.

Tiedot eivät ole muokattavissa tukipäätöksen jälkeen mahdollisesti tehtävällä muutoshakemuksella.

Toimenpiteen tyyppi: *	☐ Yrityksen käynnistystuki	?
	☒ Yrityksen kehittämistuki	?
	☐ Yrityksen investointituki	?

Toimenpide: *	Yrityksen kehittämistuki
---------------	--------------------------

Alatoimenpide: *	☐ Kehittämistoimenpiteen valmistelu	?
	☒ Vakiintuneen yritystoiminnan kehittäminen	?

Toimenpiteen tarkennus: *	Vakiintuneen yritystoiminnan tuki, 3 000 €
---------------------------	--

Toimenpiteen tarkennuksen koodi:	341710007
----------------------------------	-----------

Tallenna ja sulje

Peruuta

10. Hankesuunnitelma

- **Hankkeen julkinen tiivistelmä:** Kirjoita lyhyt kuvaus hankkeesta. Harkitse, mitä tietoja haluat hankkeesta julkaista. Älä julkaise arkaluontoista tietoa.
- **Hankkeen tausta ja tarve:** Kerro yrityksesi toiminnasta, ja mitä siinä on tarve kehittää.
- **Hankkeen toteutussuunnitelma:** Kerro, mitä toimenpiteitä aiot tuen avulla toteuttaa yrityksen kehittämiseksi ja miten ja millä dokumenteilla aiot hankkeen toimenpiteet tuen maksuvaiheessa todentaa. Tuen hakijan tulee esittää riittävä määrä toimenpiteitä, jotta voidaan varmistua siitä, että yrityksen kehittämiseen myönnettävä tuki tulee käytetyksi täysimääräisenä kehittämistoimenpiteisiin. Toimenpiteitä voisi olla esimerkiksi 2–4 kappaletta. Toimenpiteet voivat olla asiantuntijapalveluita, mahdollinen tuotantotilan vuokra kokeiluajana/ensimmäisenä toimintavuonna jne. Todentaminen voi tapahtua esimerkiksi asiantuntijan raportilla, tehdyllä liiketoimintasuunnitelmalla, vuokrasopimuksella jne. Kuitteja hankinnoista ei tarvitse toimittaa. Kerro myös hankkeesi arvioitu toteuttamisaikataulu.
- Kerro hankesuunnitelmassa, miten toiminta edistää Leader JyväSRiihen Jyväällä-strategian tavoitteita ja kestävän kehityksen periaatteita.

Hankesuunnitelma

Piilota sisältö ^

Hankkeen julkinen tiivistelmä: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Hankkeen tausta ja tarve: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Hankkeen toteutussuunnitelma: *

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Hankesuunnitelman liitteet

Lisää hakemukselle tarvittavat liitteet. Kaikki tähdellä (*) merkityt liitteet ovat pakollisia.

Velkaluettelo:

Lisää liite



Velkaluettelo (lomake T7 täytettynä) tai muuten vastaavat tiedot. http://yrittystutkimusry.fi/?page_id=9. Liitä hakemukseen velkaluettelo, jos investoinnin tai kehittämishankkeen kokonaiskustannukset ovat yli 20 000 euroa.

11. Kustannukset ja rahoitus

- Hyrrä määrittelee kustannusmallin ja maksutavan automaattisesti.

Kustannukset ja rahoitus

Vakiintuneen yritystoiminnan tuki, 3 000 €

Kustannusmalli ja tuen maksutapa

Käytettävä kustannusmalli: *

Vakioitu kertakorvaus

Käytettävä tuen maksutapa: *

Tuotosperusteinen, vakioitu kertakorvaus

Maksua haettaessa on esitettävä tukipäätöksessä määritellyt tuen maksamisen edellytyksenä olevat dokumentit siitä, että tuotos on todennetusti toteutunut. Maksua haettaessa ei esitetä tilinpitoasiakirjoja.

Avaa

12. Hankkeen kustannusarvio

- **Hankkeen kustannusarvio:** täytä kustannuslajierittelyn mukaisesti.
- **Hankkeen rahoitussuunnitelma:** ilmoita, miten hanke rahoitetaan. ”**Kustannukset yhteensä**” ja ”**Kokonaisrahoitus**” kohtien tulee olla yhtä suuret.

Kustannukset ja rahoitus

Vakiintuneen yritystoiminnan tuki, 3 000 €

Hankkeen kustannusarvio

Kustannukset	Summa
Kehittämistuki	3 000 €
Kustannukset yhteensä	-

Hankkeen rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Summa
Haettava tuki / avustus ?	3 000 €
Muu julkinen tuki ?	
Julkinen tuki yhteensä	-
Yksityinen rahoitus ?	
Rahoitus yhteensä	-
Kokonaisrahoitus	-

Tallenna ja sulje

Peruuta

13. Seurantatiedot

- **Yritystuen päätyttyä ilmoitettavat tiedot:** Ilmoita nämä tiedot hankkeen päätyttyä, viimeistään loppumaksuhakemuksen yhteydessä. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Yritystuen päätyttyä ilmoitettavat tiedot

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Toteuma
Uudet palvelut ja tuotteet	-
Uudet tuotantomenetelmät ja toimintamallit	-

Avaa

- **Myytävä uusiutuva energiatuote ja sen määrä:** Ilmoita myytävän uusiutuvan energiatuotteen laji ja määrä. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Myytävä uusiutuva energiatuote ja sen määrä

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Hake/murske *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Polttopuu *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Pelletti *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Briketti *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Peltobiomassa *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Biokaasu *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Bioneste *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Muu uusiutuva energiatuote, mikä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-

Muokkaa

- **Liikevaihtotiedot:** Ilmoita yrityksen koko liikevaihdon tavoite, joka investoinnin tai muun kehittämistoimenpiteen vaikutuksella odotetaan toteutuvan 3 vuoden kuluttua toimenpiteestä. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta, merkitse nolla.

Liikevaihtotiedot

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Tavoite	Lisätieto
Liikevaihto *	⚠ Pakollinen tieto	-

Muokkaa

- **Hankkeen ympäristö- ja ilmastotoimet (sekä niihin liittyvät rakennelmat):** Ilmoita hankkeessa toteutettavien ympäristöä parantavien tai ilmastomuutosta hidastavien toimien ja rakennelmien sekä aineettomien investointien määrä luokiteltuna. Ilmoita hakemuksella tavoite ja hankkeen päätyttyä toteuma. Selitteessä voi antaa tarkentavia tietoja. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Hankkeen ympäristö- ja ilmastotoimet (sekä niihin liittyvät rakennelmat)

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Energiansäästö, uusiutuvat energiamuodot ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen *	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Luonnon monimuotoisuuden edistäminen ja maisemanhoito, ml. vieraslajien poisto *	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Vesistöjen kunnostus ja ravinnekuormituksen vähentäminen, ml. kosteikot *	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Muu ympäristö- ja ilmastotoimi, mikä *	⚠ Pakollinen tieto	-	-

Muokkaa

- **Matkailuyritysten hankkeiden tiedot:** Matkailualan yritykset täyttävät nämä tiedot. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Matkailuyritysten hankkeiden tiedot

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Matkailupalvelujen määrä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Majoitusvuorokaudet *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Matkailupalvelujen vierailijoiden määrä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-

Muokkaa

- **Työpaikkatiedot: Lähtötaso:** Ilmoita työpaikkojen määrä hankkeen alkaessa luokiteltuna (miehiä, naisia). **Tavoite:** Ilmoita tavoiteltu työpaikkojen määrä luokiteltuna (miehiä, naisia). **Toteuma:** Ilmoita työpaikkojen määrä hankkeen päättyessä luokiteltuna (miehiä, naisia). Työpaikat ilmoitetaan aina kokoaikaiseksi muutettuna. Mikäli työpaikka on puolipäiväinen, se tarkoittaa 0,5 uutta työpaikkaa. Mikäli työpaikka on osavuotinen, saadaan esim. kolmen kuukauden vuotuisesta työajasta laskennallisesti 0,25 työpaikkaa. Yritysten käynnistämistuet: ilmoita hakemuksella, mikä on kokoaikaisten työpaikkojen tavoiteltu määrä hankkeen päättyessä, ja hankkeen päätyttyä ilmoita loppumaksun yhteydessä työpaikkojen toteutunut määrä hankkeen päättyessä. Olemassa olevien yritysten investoinnit ja kehittäminen: ilmoita tavoitteen ja toteuman lisäksi kokoaikaisten työpaikkojen määrä hankkeen alkaessa. Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Työpaikkatiedot

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Työpaikat, miehet	-	-	-	-
Työpaikat, naiset	-	-	-	-
Työpaikat, yhteensä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-

Muokkaa

- **Tiedot uusiutuvasta energiasta ja energian säästöstä:** Mikäli hankkeella ei ole ko. tavoitetta tai toteumaa, merkitse nolla.

Tiedot uusiutuvasta energiasta ja energian säästöstä

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Lähtötilanne	Tavoite	Toteuma	Lisätieto
Uusiutuvan energian tuotanto omaan käyttöön vuodessa, sähköä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Uusiutuvan energian tuotanto omaan käyttöön vuodessa, lämpöä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Käytetyn energian määrä vuodessa, sähköä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-
Käytetyn energian määrä vuodessa, lämpöä *	⚠ Pakollinen tieto	⚠ Pakollinen tieto	-	-

Muokkaa

- **Liityntä Älykäs kylä strategiaan:** Tässä kysymyksessä tarkoitetaan linkitystä toisessa kehittämishankkeessa tehtyyn, kylän tai kunnan elinvoimaa edistävään Älykäs kylä -strategiaan. Mikäli ei ole tiedossa, että hanke liittyy aihepiiriltään tällaiseen toteutusalueella tehtyyn strategiaan, vastaa "Ei". Huom. lisätiedoissa on ilmoitettava myös Älykkäät kylät -strategian nimi ja hankenumero, mikäli ne ovat tiedossa.

Liityntä Älykäs kylä -strategiaan

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Arvio	Lisätieto
Liittyykö hanke Älykäs kylä -strategiaan *	⚠ Pakollinen tieto	-

Muokkaa

- **Tuen vaikutus:** Ilmoita hankkeen tavoitteet tukea hakiessasi. Ilmoita toteumat hankkeen päätyttyä.

Tuen vaikutus

Piilota sisältö ^

Seurattava tieto	Arvio	Lisätieto
Tuen vaikutus toimenpiteen toteutukseen *	⚠ Pakollinen tieto	-

Muokkaa

14. Hakemuksen lisätiedot ja muut liitteet

- **Muu liite (asiakas):** Lisää tarvittavat liitteet. Jos hankkeeseen sisältyy esimerkiksi asiantuntijapalvelun hankinta, lisää tarjous asiantuntijapalvelusta.
- **Muu liite (salassapidettävä):** Lisää tarvittaessa liitteet (salassapidettävät).

Hakemuksen lisätiedot ja muut liitteet

Hakemukseen liittyvät lisätiedot.

Lisätiedot:

Lisätietoja...

20000 merkkiä jäljellä

Muu liite (asiakas):

Lisää liite



Muu liite (salassapidettävä):

Lisää liite



15. Hakemuksen allekirjoitus ja lähetys

- Varmista, että olet täyttänyt hakemukselle kaikki *tähdellä merkityt pakolliset tiedot.
- Hakemus pitää allekirjoittaa, ennen kuin sen voi lähettää.
- Hakemuksen pystyy allekirjoittamaan vain yrityksen virallinen nimenkirjoittaja.
- Hakemusta ei pysty muokkaamaan allekirjoittamisen jälkeen.
- Hakemus tulee vireille, kun se on allekirjoitettu ja lähetetty.