

# Ohje rahoitushakemuksen laatimiseen Hyrrä-järjestelmässä – Yritystoiminnan kokeilutuki

- **Tuki ja hakijakriteerit:** Yritystoiminnan kokeilutukea haetaan ilman Y-tunnusta. Kokeilun kesto voi olla enintään 4 kuukautta. Jos tuen hakija on työttömyysturvan tai vastaavan tuen piirissä, hänen tulee selvittää kyseiseltä tukiviranomaiselta mahdolliset rajoitukset kokeiluun ryhtymiselle.
- **Rahoitushakemus tehdään Hyrrä-järjestelmässä:** <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>
- **Keskeneräisen hakemuksen tallentuminen:** Jos poistut sivulta ennen hakemuksen lähettämistä, se tallentuu keskeneräisenä "Omat hankkeet" -sivulle. Voit jatkaa hakemuksen täydentämistä myöhemmin.
- **Pakollisten tietojen täyttäminen:** Varmista, että kaikki \*tähdellä merkityt kentät ovat täytettyjä. Täydentämättömät kohdat on korjattava ennen hakemuksen lähettämistä. Pakollisten tietojen puuttuminen estää hakemuksen lähettämisen käsittelyyn. Täytähän hakemuksen huolellisesti.
- **Apua hakemuksen täyttämiseen:** Jos tarvitset apua hakemuksen täyttämässä, ota yhteyttä Jyväskylään ennen hakemuksen lähettämistä.
- **Huomio:** Hyrrä-järjestelmää kehitetään jatkuvasti, joten Hyrrässä jotkut kohdat voivat näyttää erilaiselta kuin tässä ohjeessa. Pääasiat eivät kuitenkaan muutu.

## 1. Hyrrä-palvelun etusivu

- Valitse ”Asioi ilman Y-tunnusta”.



### Tervetuloa Hyrrään

Voit asioida Hyrrässä yrityksen tai organisaation puolesta tai kirjautua sisään yksityishenkilönä. Asioidaksesi yrityksen tai organisaation puolesta, sinulla tulee olla rekisteritietoihin perustuva oikeus tai sinulle on annettu valtuus asioida yrityksen puolesta. Nämä tiedot tarkistetaan Suomi.fi-valtuuspalvelusta. Kirjautuaksesi tarvitset henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sähköisen henkilökortin.

Asioi organisaation tai maatilän puolesta

Asioi ilman Y-tunnusta

## 2. Tunnistautuminen Suomi.fi -tunnuksilla

- Tunnistaudu Suomi.fi -tunnuksilla. Kirjautuaksesi Hyrrään tarvitset henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sähköisen henkilökortin.

 Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun

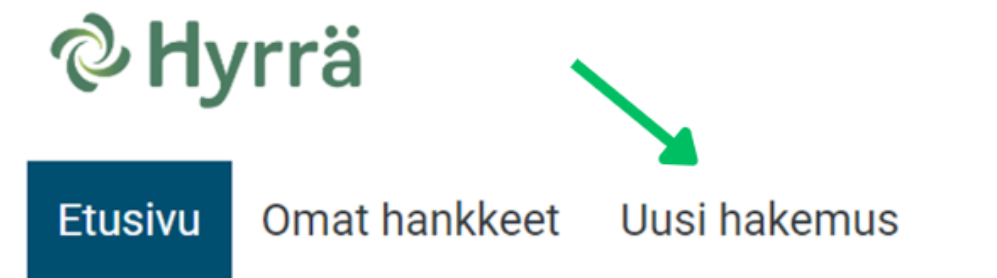
Maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan  
asiointipalvelu

Valitse tunnistustapa

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| Varmennekortti                                                                    | Mobiilivarmenne                                                                   | Osuuspankki                                                                        |

## 3. Uusi hakemus

- Kun olet kirjautunut Hyrrään, valitse ylärivin valikosta kohta **”Uusi hakemus”**.

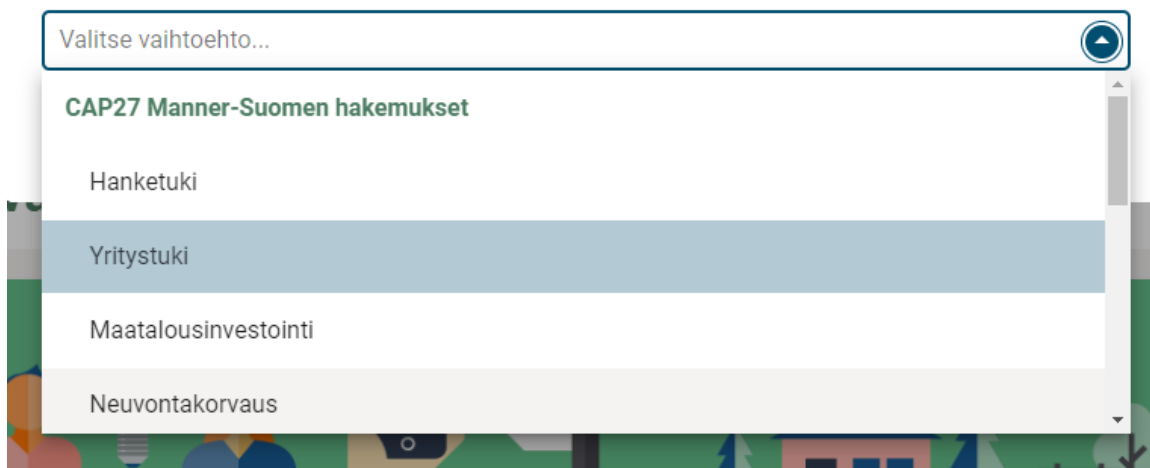


## 4. Hakemustyyppin valinta ja vahvistaminen

- Valitse alasvetovalikosta ”Yritystuki”.
- Vahvista hakemustyyppin valinta.

### Valitse hakemustyyppi

! Valitse alasvetovalikosta haluamasi hakemustyyppi.



The screenshot shows a web interface with a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of application types under the heading "CAP27 Manner-Suomen hakemukset". The options are "Hanketuki", "Yritystuki" (which is highlighted with a blue background), "Maatalousinvestointi", and "Neuvontakorvaus". The dropdown is positioned over a background image of a rural landscape with trees and a building.

### Valitse hakemustyyppi

! Valitse alasvetovalikosta haluamasi hakemustyyppi.



The screenshot shows the same dropdown menu as before, but now "Yritystuki" is selected and displayed in the dropdown box. The dropdown arrow is visible on the right side of the box.

Voit saada tukea muuhun yritystoimintaan kuin maatalouteen. Voit harjoittaa yritystoimintaa varsinaisena yrityksenä tai maatilán yhteydessä (maatilán monialaistaminen).

Yritystukimuotoja ovat:

#### - Käynnistystuki

Käynnistystukea voit hakea osa-aikaisen tai kokoaikaisen yrityksen käynnistämiseen, yritystoiminnan kokeiluun tai yrityksen ostamisen suunnitteluun Leader-ryhmän kautta. Maatilalla tapahtuvan maatalouden ulkopuolisen yritystoiminnan käynnistämiseen (maatilán monialaistaminen) voit hakea tukea ELY-keskuksesta.

#### - Investointituki

Investointitukea voit hakea yrityksen käynnistämisen, laajentamisen tai kehittämisen vaatimiin investointeihin. Voit hakea tukea joko ELY-keskuksesta tai Leader-ryhmän kautta.

#### - Kehittämistuki

Kehittämistukea voit hakea ELY-keskuksesta tai Leader-ryhmän kautta toimivan yrityksen kehittämiseen.

Voit hakea tukea Leader-ryhmien kautta henkilönä ilman y-tunnusta yritystoiminnan kokeiluun, omistajanvaihdon suunnitteluun ja maatalouden kokeiluun sekä yritystoiminnan suunnitteluun.

**Vahvista**

**Peruuta**

## 5. Hakijan tiedot

- Hakijan tiedot tulevat automaattisesti Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä.
- Jos tiedot eivät ole oikein, niitä voi korjata DVV:n sivuilla ([www.dvv.fi/vaestotietojarjestelma](http://www.dvv.fi/vaestotietojarjestelma)).

### Hakija

❗ Et voi muokata hakijan tietoja. Hakijan tiedot tulevat automaattisesti yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (ytj.fi).

Jos hakijana on henkilö, tiedot tulevat automaattisesti väestötietojärjestelmästä ([dvv.fi/vaestotietojarjestelma](http://dvv.fi/vaestotietojarjestelma)).

Nimi:

Y-tunnus:

Yritysmuoto:

Hakijan kunta:

---

### Yhteystiedot

Osoitelähde:

Osoite:

Hakijan www-sivut:

## 6. Vastuuhenkilöt

- Hakemuksessa on oltava nimettynä yksi allekirjoittaja, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus.
- Hakemuksella tulee olla nimettynä yksi vastuuhenkilö, joka vastaa hankkeen toteutuksesta.
- Henkilö, joka aloittaa ensimmäisen kerran hakemuksen täyttämisen, lisätään automaattisesti vastuuhenkilöksi ja hakemuksen allekirjoittajaksi. Tarvittaessa voit vaihtaa vastuuhenkilön tai muokata henkilön tietoja.
- Vastuuhenkilölle lähetetään sähköpostitse hakemuksen käsittelyyn ja päätöksentekoon sekä hankkeen seurantaan liittyviä ilmoituksia.

Henkilön rooli(t): \*

- |                                     |                 |   |
|-------------------------------------|-----------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Allekirjoittaja | ? |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vastuuhenkilö   | ? |
| <input type="checkbox"/>            | Yhteyshenkilö   | ? |

Henkilön tehtävä hankkeessa:

Ilmoita henkilön tehtävä hankkeessa... ?

## 7. Hankkeen tiedot

- Anna hankkeelle lyhyt hanketta ja sen toimintaa kuvaava nimi.
- Valitse toimiala, johon haettava tuki kohdistuu. Hankkeen toimiala voi olla eri kuin yrityksen varsinainen toimiala.

### Hankkeen tiedot

Hankkeen nimi: \*



Hankkeen kieli:



Hankkeen toimiala: \*



Tallenna ja sulje

Peruuta

## 8. Tuen kohde

- Valitse kyllä/ei, onko kyse maatilakytkeäisestä yritystoiminnasta.
- Valitse kartalta tai hae toteutusosoitteella yrityksen vakituksen toimipaikan kunta ja osoite alueella, jossa aiot hankkeen toteuttaa.
- Valitse ”Tukea haetaan” -kohdassa vaihtoehto ”Leader-ryhmästä”.

Tämän osion vastauksista riippuu, millainen loppuosa hakemukseen muodostetaan. Kaikki tähdellä ( \* ) merkityt kentät ovat pakollisia.

### Toteutuspaikkaa tai maatilaa koskevat tiedot

Valitse toteutuspaikka kartalta klikkaamalla, jolloin valittavaksesi aukeavat sijaintiin liittyvät osoitteet ja koordinaattipisteet. Mikäli haluat käyttää nykyistä sijaintiasi, klikkaa tähtäintä sijainnin keskittämiseksi.

Voit myös antaa toteutuskunnan ja -paikan osoitteena ”Hae toteutusosoitteella” -kohdassa, jolloin kartta tarkentuu annettuun sijaintipaikkaan. Hankkeen toteutuspaikka ja -kunta määrittyvät karttavalintojen, tai annetun toteutuskunnan ja -osoitteen perusteella.

Valitse kartalta tai hae toteutusosoitteella yrityksen vakituksen toimipaikan kunta ja osoite alueella, jossa aiot hankkeen toteuttaa.

Sijaintiin liittyvät tiedot eivät ole muokattavissa tukipäätöksen jälkeen mahdollisesti tehtävällä muutoshakemuksella.

Onko kyse maatilakytkeäisestä  
yritystoiminnasta: \*

- ☒ Kyllä
- ☐ Ei



Hae toteutusosoitteella:

Kirjoita tai valitse kunta...



Kirjoita tai valitse osoite...



Tukea haetaan: \*

- ☐ ELY-keskuksesta
- ☒ Leader-ryhmästä



**Huom.** Huom. ELY-keskuksesta voi hakea osittain eri tukia kuin Leader-ryhmästä. Kun valitset, haetko tukea ELY-keskuksesta vai Leader-ryhmästä, se vaikuttaa siihen, mitä toimenpiteitä voit valita hakemuksen seuraavassa kohdassa. Jos täytät hakemusta eteenpäin, mutta vaihdat myöhemmin Hankkeen toteutusaluetta tai valintaa ELY/Leader, muutos poistaa valitsemasi haettavan tuen tiedot sekä hakemuksen loppuosan tiedot.

Käsittelypaikka: \*

Jyväskylä ry



Tallenna ja sulje

Peruuta

## 9. Haettava tuki

- Valitse toimenpiteen tyypiksi ”Yrityksen käynnistystuki”.
- Valitse alatoimenpiteeksi ”Yritystoiminnan kokeilu”.
- Tuki myönnetään vakioituna 2 500 euron kertakorvauksena, joka maksetaan yhdessä erässä.

Tämän osion vastauksista riippuu, millainen loppuosa hakemukseen muodostetaan. Kaikki tähdellä ( \* ) merkityt kentät ovat pakollisia.

### Haettava tuki

Lisätietoa toimenpiteen valinnasta saat Ruokaviraston sivuilta osoitteesta <https://www.ruokavirasto.fi/tuet>. Tarvittaessa apua haettavan tuen valintaan saat hakemuksen vastaanottavalta taholta, jonka yhteystiedot löydät hakemuksen yläosasta kohdasta yhteystiedot.

Tiedot eivät ole muokattavissa tukipäätöksen jälkeen mahdollisesti tehtävällä muutoshakemuksella.

|                        |                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toimenpiteen tyyppi: * | <input checked="" type="radio"/> Yrityksen käynnistystuki  |
|                        | <input type="radio"/> Yrityksen kehittämistuki            |

---

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| Toimenpide: * | Yrityksen käynnistystuki |
|---------------|--------------------------|

---

|                  |                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alatoimenpide: * | <input checked="" type="radio"/> Yritystoiminnan kokeilu  |
|                  | Tukea voidaan myöntää asiantuntijapalveluihin ja rajatusti muihin toimenpiteisiin, kun haluat kokeilla yritystoiminnan harjoittamista.         |
|                  | Tuen saajana tulee olla luonnollinen henkilö, joka ei harjoita yritystoimintaa.                                                                |
|                  | Tuki myönnetään vakioituna 2500 euron kertakorvauksena, joka maksetaan yhdessä erässä.                                                         |

|                                                              |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Tuki omistajanvaihdoksen suunnitteluun |  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                               |                                                                                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Maatalouden kokeilutuki |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

---

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| Toimenpiteen tarkennus: * | Yritystoiminnan kokeilu, 2 500 € |
|---------------------------|----------------------------------|

---

## 10. Hankesuunnitelma

- **Hankkeen julkinen tiivistelmä:** Kirjoita lyhyt kuvaus hankkeesta. Harkitse, mitä tietoja haluat hankkeesta julkaista. Älä julkaise arkaluontoista tietoa.
- **Liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus sekä yrityksen omistus:** Kerro tässä lyhyesti mitä, kenelle, miksi ja miten? Mitä palveluja tai tuotteita aiot tuottaa? Kenelle ne myyt? Miksi liikeidea sopii juuri sinulle? Miten aiot yritystoiminnan toteuttaa? Luettele yrityksen omistajat ja omistajien omistusosuudet. Mikäli toisen yrityksen tai yritysten omistus hakijayrityksessä on 1/4 tai enemmän, on mainittava omistajayrityksen tai yritysten edellisen tilikauden liikevaihto, taseen loppusumma ja työntekijöiden määrä. Vastaavat tiedot on kerrottava yrityksistä, joita hakijayritys tai sen omistajat omistavat. (Ilmoita omistajatiedot tarvittaessa eri liitteellä).
- **Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen:** Miten koulutuksesi tai muuten hankittu osaaminen ja työkokemuksesi tukevat suunniteltua yritystoimintaa?
- **Yrityksen tuotteet ja palvelut:** Kerro tässä tarkemmin tuotteista tai palveluista: Kirjoita tuotteen tai palvelun nimi tai kuvaile se lyhyesti. Miksi asiakas ostaisi tuotetta tai palvelua? Mikä tekee siitä kilpailukykyisen muihin yrityksiin verrattuna? Miten kestävyys on otettu huomioon tuotteissa tai palveluissa?
- **Tuotanto ja toimitilat:** Miten järjestät palvelun tai tuotteen tuotannon? Millainen toimitila ja mitä tuotantovälineitä tarvitaan?
- **Yritysyhteistyö ja verkostot:** Kuvaile mahdollisuuksiasi hyödyntää yritysyhteistyötä ja verkostoja myynnissä, markkinoinnissa ja tuotannossa. Mistä yhteistyöstä olet jo käynyt keskustelua?
- **Hankkeen toteutussuunnitelma:** Kerro, mitä toimenpiteitä aiot tuen avulla toteuttaa yrityksen kehittämiseksi ja miten ja millä dokumenteilla aiot hankkeen toimenpiteet tuen maksuvaiheessa todentaa. Tuen hakijan tulee esittää riittävä määrä toimenpiteitä, jotta voidaan varmistua siitä, että yrityksen kehittämiseen myönnettävä tuki tulee käytetyksi täysimääräisenä kehittämistoimenpiteisiin. Toimenpiteitä voisi olla esimerkiksi 2–4 kappaletta. Toimenpiteet voivat olla asiantuntijapalveluita, mahdollinen tuotantotilan vuokra kokeiluajana/ensimmäisenä toimintavuonna jne. Todentaminen voi tapahtua esimerkiksi asiantuntijan raportilla, tehdyllä liiketoimintasuunnitelmalla, vuokrasopimuksella jne. Kuitteja hankinnoista ei tarvitse toimittaa. Kerro myös hankkeesi arvioitu toteuttamisaikataulu.
- **Asiakkaat, markkinat, markkinointi, myynti ja kilpailutilanne:** Kuvaile keskeiset asiakkaasi? Ketkä, miksi ja missä? Kuva markkina-alueesi. Koko, missä sijaitsee, markkinoiden mahdollisuudet (esimerkiksi markkina-alueen väestöpohja jne). Miten markkinointi toteutetaan? Mitkä ovat markkinointikanavat? Miten tavoitat asiakkaasi? Miten myyt? Kerro kilpailutilanteesta markkina-alueellasi (onko muita vastaavanlaisia tuotteita tai palveluita tarjoavia yrityksiä ym.).
- Kerro hankesuunnitelmassa, miten toiminta edistää Leader Jyväskylä-Riihen Jyväskylä-strategian tavoitteita ja kestävän kehityksen periaatteita.

## Hankesuunnitelma

Piilota sisältö ^

Hankkeen julkinen tiivistelmä: \*

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus sekä yrityksen omistus: \*

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen: \*

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Yrityksen tuotteet ja palvelut: \*

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Tuotanto ja toimitilat: \*

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Yritysyhteistyö ja verkostot: \*

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Hankkeen toteutussuunnitelma: \*

! Pakollinen tieto

Muokkaa

Asiakkaat, markkinat, markkinointi, myynti ja kilpailutilanne: \*

! Pakollinen tieto

Muokkaa

## 11. Kustannukset ja rahoitus

- Hyrrä määrittelee kustannusmallin ja maksutavan automaattisesti.

### Kustannukset ja rahoitus

Yritystoiminnan kokeilu, 2 500 €

#### Kustannusmalli ja tuen maksutapa

Käytettävä kustannusmalli: \*

#### Vakioitu kertakorvaus

Käytettävä tuen maksutapa: \*

#### Tuotosperusteinen, vakioitu kertakorvaus

Maksua haettaessa on esitettävä tukipäätöksessä määritellyt tuen maksamisen edellytyksenä olevat dokumentit siitä, että tuotos on todennetusti toteutunut. Maksua haettaessa ei esitetä tilinpitoasiakirjoja.

Piilota sisältö ^

Piilota sisältö ^

## 12. Hankkeen kustannusarvio

- **Hankkeen kustannusarvio:** täytä kustannuslajierittelyn mukaisesti.
- **Hankkeen rahoitussuunnitelma:** ilmoita, miten hanke rahoitetaan. ”**Kustannukset yhteensä**” ja ”**Kokonaisrahoitus**” kohtien tulee olla yhtä suuret.
- Kokeilutuen suuruus on 2 500 euroa, joka voi sisältää arvonlisäverollisen hinnan.

### Kustannukset ja rahoitus

#### Yritystoiminnan kokeilu, 2 500 €

##### Hankkeen kustannusarvio

| Kustannukset                 | Summa   |
|------------------------------|---------|
| Käynnistystuki               | 2 500 € |
| <b>Kustannukset yhteensä</b> | -       |

##### Hankkeen rahoitussuunnitelma

| Rahoitus                      | Summa   |
|-------------------------------|---------|
| Haettava tuki / avustus ?     | 2 500 € |
| Muu julkinen tuki ?           |         |
| <b>Julkinen tuki yhteensä</b> | -       |
| Yksityinen rahoitus ?         |         |
| <b>Rahoitus yhteensä</b>      | -       |
| <b>Kokonaisrahoitus</b>       | -       |

Tallenna ja sulje

Peruuta

### 13. Hakemuksen lisätiedot ja muut liitteet

- **Muu liite (asiakas):** lisää tarvittavat liitteet, esimerkiksi tarjous asiantuntijapalveluista.
- **Muu liite (salassapidettävä):** lisää tarvittavat liitteet (salassapidettävät).

#### Hakemuksen lisätiedot ja muut liitteet

Hakemukseen liittyvät lisätiedot.

Lisätiedot:

Lisätietoja...

20000 merkkiä jäljellä

Muu liite (asiakas):

Lisää liite



Muu liite (salassapidettävä):

Lisää liite



### 14. Hakemuksen allekirjoitus ja lähetys

- Varmista, että olet täyttänyt hakemukselle kaikki \*tähdellä merkityt pakolliset tiedot.
- Hakemus pitää allekirjoittaa, ennen kuin sen voi lähettää.
- Hakemuksen pystyy allekirjoittamaan vain yrityksen virallinen nimenkirjoittaja.
- Hakemusta ei pysty muokkaamaan allekirjoittamisen jälkeen.
- Hakemus tulee vireille, kun se on allekirjoitettu ja lähetetty.