

## **PÄÄTOIMISEN YRITYSTOIMINNAN KÄYNNISTÄMINEN, 7500 €**

Päätoimisella yritystoiminnalla tarkoitetaan yritystoimintaa, jossa keskimääräinen työmäärä on vähintään 35 tuntia viikossa.

Käynnistystuki on tarkoitettu aloittavalle yritykselle, yleensä 1. tilikauden aikana haettavaksi.

### **Hankkeen julkinen tiivistelmä**

Kirjoita lyhyt kuvaus hankkeesta.

- Harkitse mitä tietoja haluat hankkeesta julkaista.
- Pidä kuvaus lyhyenä ja ytimekkäänä.
- Älä julkaise arkaluontoista tietoa!

### **Liikeidea ja toiminnan lyhyt kuvaus sekä yrityksen omistus**

Kerro tässä lyhyesti mitä, kenelle, miksi ja miten?

- Mitä palveluja/tuotteita aiot tuottaa?
- Kenelle ne myyt?
- Miksi liikeidea sopii juuri sinulle?
- Miten aiot yritystoiminnan toteuttaa?

Luettele yrityksen omistajat ja omistajien omistusosuudet.

- Mikäli toisen yrityksen tai yritysten omistus hakijayrityksessä on 1/4 tai enemmän, on mainittava omistajayrityksen tai yritysten edellisen tilikauden liikevaihto, taseen loppusumma ja työntekijöiden määrä.
- Vastaavat tiedot on kerrottava MYÖS yrityksistä, joita hakijayritys tai sen omistajat omistavat. (Ilmoita omistajatiedot tarvittaessa eri liitteellä)

Kerro millä tavalla hankkeesi edistää kestäväää kehitystä?

### **Yrittäjän koulutus, työkokemus ja osaaminen**

Miten koulutuksesi tai muuten hankittu osaaminen ja työkokemuksesi tukevat suunniteltua yritystoimintaa?

- Yrittäjällä on oltava tarvittava ammattitaito oman alansa yritystoimintaan.
- Yrityksellä ei voi olla palkattua työvoimaa.

### **Yrityksen tuotteet ja palvelut**

Kerro tässä tarkemmin tuotteista/palveluista.

- Kirjoita tuotteen/palvelun nimi tai kuvaile se lyhyesti.
- Miksi asiakas ostaisi tuotetta/palvelua?
- Mikä tekee siitä kilpailukykyisen muihin yrityksiin verrattuna?
- Miten kestävyys on otettu huomioon tuotteissa tai palveluissa?

## **Tuotanto ja toimitilat**

Miten järjestät palvelun/tuotteen tuotannon?

Millainen toimitila ja mitä tuotantovälineitä tarvitaan?

## **Yritysyhteistyö ja verkostot**

Kuvaile mahdollisuuksiasi hyödyntää yritysyhteistyötä ja verkostoja myynnissä, markkinoinnissa ja tuotannossa.

Mistä yhteistyöstä olet jo käynyt keskusteluja?

## **Hankkeen toteutussuunnitelma**

Kerro mitä toimenpiteitä aiot tuen avulla toteuttaa yrityksen käynnistämiseksi?

- Tukea voidaan käyttää toimitilojen ja laitteiden vuokriin, aineisiin ja tarvikkeisiin, käyttömaksuihin, matkoihin sekä koulutuksen, valmennuksen, asiantuntijaosaamisen ja tiedon hankkimiseen ostettavina palveluina.
- Vuokratiluja voi sisältyä enintään 6 kk:n ajalta vuokrasopimuksen alusta (ei olemassa olevaan vuokratilaan).
- Tukea voi lisäksi käyttää pienhankintoihin. Pienhankintoja voi sisältyä kustannuksiin enintään 30%. Pienhankinnalla tarkoitetaan yksittäistä, kuluvaan käyttöomaisuutta, kuten matkapuhelinta, jonka hankintahinta on enintään 1 200 € (verottajan määrittelemä).
- Tuella ei voida rahoittaa myytävien tuotteiden tarvikkehankintoja.
- Tukea ei voi käyttää investointeihin eikä yrittäjän palkkakustannuksiin.

Kerro jokaisesta toimenpiteestä sen arvioitu hinta?

- Kustannukset tulee esittää euromääräisinä (alv 0%)
- Kustannuksia täytyy hakemuksella olla vähintään haetun tukimäärän verran

Kerro hankkeesi arvioitu toteuttamisaikataulu?

Kerro kuinka ja millä dokumenteilla aiot hankkeen toimenpiteet maksuvaiheessa todentaa?

- Tuki maksetaan toimenpiteiden toteutumisen perusteella.
- Tuotosperusteinen maksatus tarkoittaa, että maksua vastaan toimitetaan hankesuunnitelman ja tavoitteen mukaiset todentamisasiakirjat, ei liitetä kuitteja eikä kirjanpitoa.
- Hankkeen todentamisen asiakirjoja voivat olla esimerkiksi kirjallinen selvitys / raportti / työkirja (PDF-muodossa), valokuvat (muodossa, josta paikkamerkinnot näkyvät, ei PDF), kuvankaappaukset sivustosta / linkit ja/tai sopimukset / kurssitodistukset.

## **Asiakkaat, markkinat, markkinointi, myynti ja kilpailutilanne**

Kuvaile keskeiset asiakkaasi.

- Ketkä, miksi ja missä?
- Kuvaava markkina-alueesi.
- Miten markkinointi toteutetaan? Mitkä ovat markkinointikanavat?
- Miten tavoitat asiakkaasi? Miten myyt?

Kerro kilpailutilanteesta markkina-alueellasi?

- Onko muita vastaavanlaisia tuotteita tai palveluita tarjoavia yrityksiä?
- Tukea ei myönnetä, jos alalla ja paikkakunnalla on kilpailua, vaikka hakevalla yrityksellä olisikin edellytyksiä menestyä kilpailussa. Kilpailutilanne arvioidaan aina tapauskohtaisesti.
- Tuella ei myöskään voida kilpailla julkisen rahoituksen kanssa eli tuki on julkista rahoitusta täydentävää.

## **Seurantatiedot**

Merkitse lomakkeelle selkein numeroin millaisia tuloksia odotat hankkeeltasi.

- Täytä lähtötilanne ja tavoite niihin kohtiin, mitkä koskevat hankettasi.
- Hankkeella täytyy olla ainakin liikevaihtotavoite seurantaan ajatellen.

## **Hakemuksen lisätiedot ja muut liitteet**

Lisää tähän kohtaan liiketoimintasuunnitelma ja kannattavuuslaskelmat.

Laita liitteeksi myös tarjous asiantuntijapalvelusta sekä tarvittaessa toimitilan vuokrasopimus ja tiedot hankinnoista, käyttömaksuista ja koulutuksista.

- Asiantuntijapalveluiden tarjouksella määritellään hintatason kohtuullisuutta.
- Asiantuntijapalveluiden max. kustannustaso on 900€/pv (alv 0 %)
- Lähipiirihankinnoissa on hakemukselle liitettävä kolme vertailevaa tarjousta!

Lisäksi liitteeksi tarvitaan aloittavilta yrityksiltä ja henkilöyrityksiltä (tmi, ky, ay) yrityksen taloustiedot.

- Yritysrahoitus on harkinnanvaraista tukea. Tuen edellytyksenä on, että yrityksellä arvioidaan olevan edellytykset jatkuvaan, kannattavaan toimintaan ja että tuella on olennaista merkitystä yritysten perustalle, kasvulle tai kehittymiselle.
- Tuella ei voida rahoittaa tappiollista toimintaa tai vaikeuksissa olevia yrityksiä (yli puolet omasta pääomasta menetetty).
- Tukea ei myönnetä, jos alalla ja paikkakunnalla on kilpailua, vaikka hakevalla yrityksellä olisikin edellytyksiä menestyä kilpailussa. Kilpailutilanne arvioidaan aina tapauskohtaisesti
- Luottotietohäiriöt ja/tai yritysten maksuviiveet eivät ole automaattinen rahoituksen hylkäysperuste vaan niiden kohdalle katsotaan tapauskohtaisesti velkojen määrää, kokoa, toistuvuutta ja sovittujen maksujärjestelyjen hoitamista.

**MUISTA SEKÄ ALLEKIRJOITTAÄ ETTÄ LÄHETTÄÄ HAKEMUS!**