



Ihmisten kokoisille ideoille!



Euroopan unionin
osarahoittama

Jyväskylän Leader-rahoitus yhteisöjen pienhankkeisiin

Teams-info 16.9.2025
Eeva Arpala, hankeasiantuntija



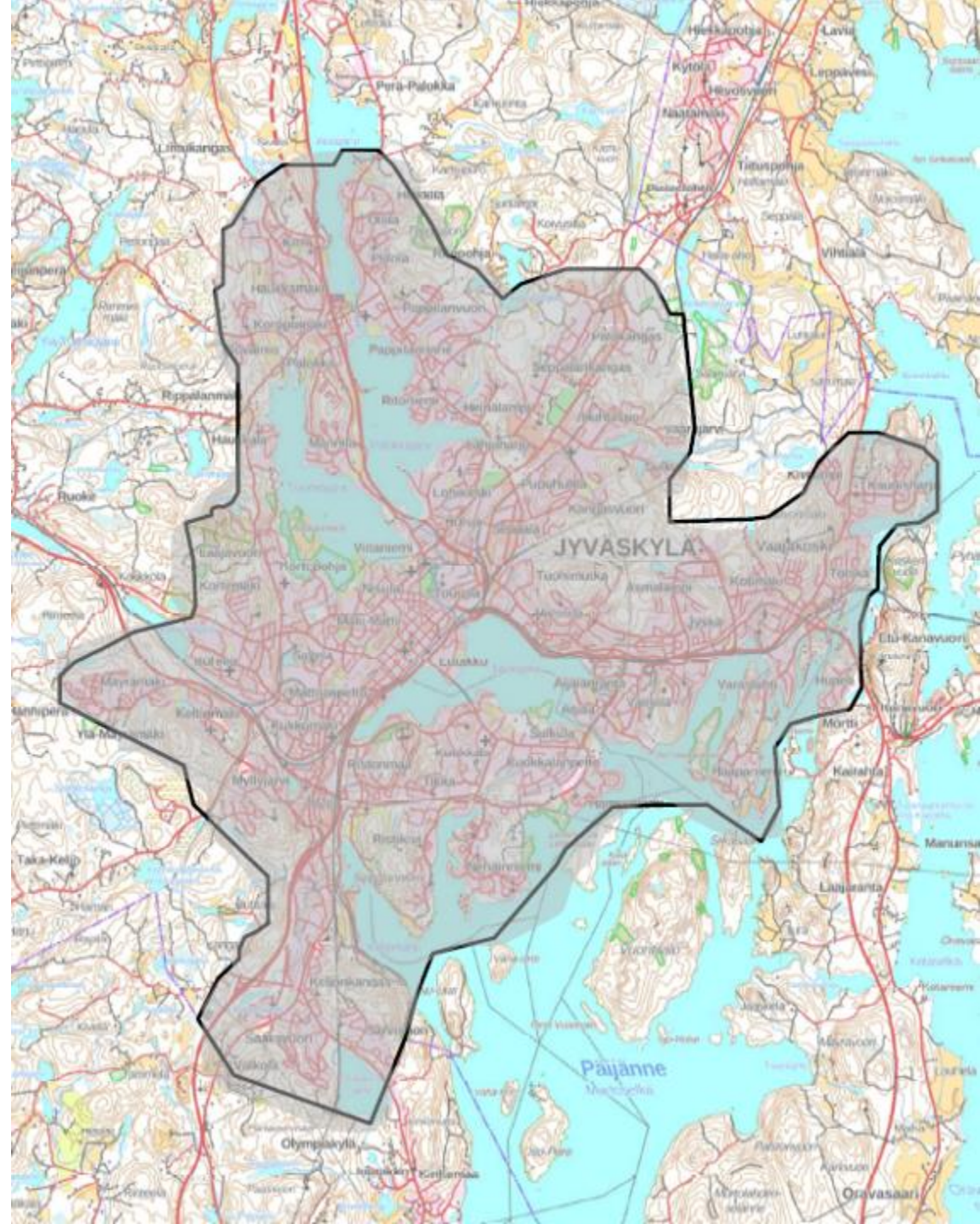
Leader JyväšRiihi

- JyväšRiihi on paikallinen maaseudun kehittämissyhdistys ja Leader-ryhmä.
- Toiminta-alue on Jyväskylän maaseutualue, Laukaa, Muurame ja Uurainen.
- JyväšRiihi myöntää EU:n maaseuturahaston hanke- ja yritysrahoitusta.
- Leader-rahoitus muodostuu EU:n, valtion ja kuntien rahoituksesta.
- Rahoitusta voivat hakea yhteisöt ja yritykset.
- JyväšRiihestä saa maksutonta neuvontaa ja ohjausta hankevalmisteluun.
- Kun sinulla on idea tai suunnittelet rahoituksen hakemista, ole yhteydessä JyväšRiihen toimistoon.
- Tutustu www.keskisuomenmaaseutu.fi/jyvasriihi



Jyväskiin tukialueen rajaus

- Jyväskiin rahoitus **suunnataan Jyväskylän maaseutualueelle, Laukaaseen, Muurameen ja Uuraisille.**
- Jyväskiin alueesta on rajattu pois Jyväskylän kaupunkialue, jonka raja noudattelee ulomman kaupunkialueen ulkoreunaa.



Jyväällä-strategia ohjaa rahoituksen myöntämistä

Jyväällä-strategian painopisteet 2023-2027

Älykkäät yhteisöt ja
ilmastoviisaat teot



Hyvinvoivat kylät



Kehittyvät elinkeinot



Läpileikkaavana teemana kestävät tulevaisuusteot

Jyväskiin Jyväällä-strategian läpileikkaava teema on kestävät tulevaisuusteot.
→ Kaikissa hankkeissa tulee huomioida toimenpiteiden jatkuvuus ja toiminnan vaikutukset fyysiseen ja sosiaaliseen ympäristöön myös rahoituskauden jälkeen.

Leader-rahoituksen periaatteita

- Hankeidea ja hankkeen valmistelu lähtee aina paikallisesta tarpeesta.
- Ei tueta perustoimintaa, vaan hankkeiden avulla tehdään aina jotain uutta tai parannetaan olemassa olevaa. Tuki siis kohdentuu toiminnan kehittämiseen tai laajentamiseen.
- Hanke mahdollistaa jotain, mitä ei voitaisi toteuttaa ilman tukea, eli tuki on tarpeellinen.
- Hankkeen tavoitteiden ja toiminnan on oltava yleishyödyllisiä ja sellaisia, joista hyötyvät alueen tai kylän toimijat.
- Hyöty ei kohdennu pelkästään ennalta rajatulle kohderyhmälle, kuten omalle jäsenistölle.
- Hankkeen tuotokset tai kehitettävä kohde on alueen asukkaiden ja toimijoiden käytettävissä.
- Etenkin kaupunkialueen tuntumassa erityinen huomio siihen, hyötyvätkö hankkeesta pääasiassa maaseudun vai kaupungin asukkaat.

Hanketuen yleiset edellytykset

- Tuki on tarpeellinen ja tuen määrä tarkoituksenmukaisessa suhteessa suunnitellun toiminnan laajuuteen.
- Hankkeen tavoitteet ovat realistiset ja mahdollista saavuttaa esitetyillä toimenpiteillä.
- Tuen kohteena olevaa toimenpidettä ole aloitettu, ennen kuin tukihakemus on tullut vireille.
- Hakijalla on riittävät taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset hankkeen toteuttamiseen.
- Omarahoituksen täytyy olla suunniteltu, jotta hakija pystyy ensin maksamaan hankkeessa syntyvät kustannukset. Tuki maksetaan aina takautuvasti.
- Hakemus täyttää JyväSRiihen valintakriteerit ja muut CAP-suunnitelman vähimmäisvaatimukset.

Jyväsiirien linjauksia

- Ei rahoiteta yleishyödyllisinä investointeina uusien mittavien rakennusten (mm. kylätalot, lahtivajat ym.) rakentamista. Yleishyödyllistä käyttöä edistävää kaluston ja laitteiston hankintaa voidaan rahoittaa.
- Ei rahoiteta kyläkirjoja tai historiikkeja; perinteen tallennusta voidaan kuitenkin rahoittaa silloin, kun tulokset tulevat julkisesti saataville.
- Rahoitetaan vain pienimuotoisia vesistön kunnostuksia ja vesihuoltohankkeita.
- Ei rahoiteta tiehankkeita, paitsi suurimpien investointien osana, jos katsotaan välttämättömäksi.



Pienhanke

Alle 8 000 euron yleishyödyllinen hanke

Pienhankkeet

- Pienhanke voi olla kehittämistä tai investointeja.
- Pienhanke (kehittäminen) voi olla esimerkiksi uudenlainen tapahtuma, työpaja, opintomatka tai asiantuntijan avulla laadittava selvitys tai kehittämissuunnitelma.
- Pienhanke (investointi) voi olla esimerkiksi yhteiseen käyttöön hankittava kalusto, laite tai välinehankinta tai yhteisessä käytössä olevan tilan tai kohteen kunnostus.
- Minimituki 1 000 €, kustannukset enintään 8 000 €
- Tuki maksetaan kertakorvauksena tuotoksen, ei kuittien perusteella. Hanke kannattaa osioida, jotta tuotosten esittäminen maksatuksessa on helpompaa ja riski pienenee.
- Hankesuunnitelmaan ei voi tehdä muutoksia päätöksen jälkeen – hyvä suunnittelu on tärkeää!
- Haetaan Hyrrän kautta.
- Kehittämishankkeessa tuki 85 % ja investointihankkeessa tuki 55 %.

Hankesuunnitelma, kustannusarvio ja tukihakemus



Hankesuunnitelma

Hyrrässä on vastattava seuraaviin kysymyksiin, joista muodostuu hankkeen hankesuunnitelma:

- Hankkeen nimi ja hakija
- Kuvaus hakijan toiminnasta, organisaatiosta ja taloudellisesta tilanteesta sekä hankkeen toteuttamiseen tarvittavista resursseista
- Kuvaus siitä, mihin ongelmaan tai tarpeeseen hankkeella haetaan vastausta
- Hankkeen tarve, tavoitteet ja toimenpiteet
- Hankkeen kustannusarvio ja rahoitusuunnitelma, suunnitelma välirahoituksesta sekä kustannusmallin valinta
- Kohderyhmä ja yhteistyötahot
- Kestävän kehityksen periaatteiden huomioiminen
- Hankkeen viestintä ja tulosten arviointi



Hankesuunnitelma tehdään sillä tarkkuudella, että sen ja liitteiden perusteella kuka tahansa osaa toteuttaa hankkeen.

Hankesuunnitelma 2

- Tuotosperusteisessa hankkeessa maksu tapahtuu vertaamalla toteumaa ja hankesuunnitelmaa
- Jos suunnitelmassa luvataan tehdä lehti-ilmoitus tai ostaa jakkara, niitä ei voi toteutuksessa korvata somejulkaisulla ja tuolilla.
- Tee tarkka suunnitelma, mutta ei liian tarkka: Esim. hankittavan laitteen ominaisuudet, ei merkkiä.
- Jaa hanke osioihin; jokainen osio maksetaan erikseen, vähentää riskiä.
- Dokumentointi on tärkeä osa suunnitelmaa, toteutusta ja maksatusta.



Pienhankkeeksi sopii yksinkertainen toimenpide, joka on mahdollista suunnitella tarkasti etukäteen.

Kustannusmalli ja maksutapa

- Pienhankkeet maksetaan aina **tuotosperusteisesti**.
- Kustannusarvio perustuu **todellisiin kustannuksiin**
- Maksuvaiheessa tarkistetaan hankkeen toteutuma
- Ei tositteita tai kirjanpitoa maksuhakemukseen!

Tukea voi käyttää muun muassa:

- asiantuntijoiden palkkioihin
- palkkakustannuksiin
- ostopalveluihin
- tilavuokriin
- investointeihin, kuten koneiden, laitteiden ja välineiden hankkimiseen
- rakennus- ja kunnostuskustannuksiin

Kustannusten laskenta

- Tarvikkeiden tai palveluiden hintojen tulee perustua tietoon; tarjouksiin tai muihin dokumentteihin.
- Pyöristystä tai varauksia ei tehdä.
- Rakentamisen hankkeissa kustannusarvio laaditaan yksikkökustannuksiin tai kokonaistarjoukseen perustuen. Kustannusten kohtuullisuuden tarkastaa tällöin ELY-keskuksen rakentamisasiantuntija viitekustannuksiin verraten.
- Vähintään 3 000 €:n suuruisten laitehankintojen, ostopalveluiden tai muiden hankintojen osalta kustannusten kohtuullisuus osoitetaan riittävällä määrällä tarjouksia tai hintatason selvityksiä.
- Hyödynnä hintavertailulomaketta, jonka saat Jyväskylästä
- Huomaa, että talkootyötä mahtuu hankkeelle rajallinen määrä!

KETJU:

Kustannukset perustuvat toimenpidesuunnitelmaan, joka perustuu hankkeen tavoitteisiin.

Hakijan yksityinen rahoitus

- Rahoitus koostuu julkisesta tuesta ja yksityisestä rahoituksesta. Hankkeen yksityinen rahoitus voi koostua rahasta ja vastikkeettomasta työstä eli talkoista. Jyväsiirien rahoittamissa yleishyödyllisissä hankkeissa hakijan rahallinen osuus yksityisestä rahoituksesta on oltava vähintään 10 %.
- Hakemuksella kuvataan, millä tavoin hankkeen yksityinen rahoitus järjestetään.
- Hankkeen tulot vähennetään hyväksyttävistä kustannuksista maksettavan tuen määrää laskettaessa.
- Hakija vastaa väliaikaisrahoituksesta ja yllättäviin tilanteisiin varautumisesta.
- Talkootyö
 - Talkootyön on oltava hankkeen kannalta tarpeellista ja välttämätöntä. Ellei työtä tehtäisi talkoilla, se pitäisi ostaa.
 - Talkootyön arvo on henkilötyön osalta 20 €/tunti/henkilö ja konetyön osalta 60 €/tunti.
 - Jos talkootyötä sisältyy hankkeeseen, se lasketaan sekä kustannukseksi että rahoitukseksi.

Hankehakemuksen liitteet

- Kustannuserittely ja rahoitussuunnitelma
- Yhdistysrekisteriote ja yhdistyksen voimassaolevat säännöt
- Selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta, esim. viimeisin tilinpäätös
- Allekirjoitettu pöytäkirjanote kokouksesta, jossa hankkeen hakemisesta on päätetty
- Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta
- Arvio talkootyön laadusta ja määrästä, [arvio talkootyöstä 2023](#)^{avt}
- Tarvittaessa sopimukset, esim. maanomistajien kanssa
- Tarvittavat luvat ja ilmoitukset tai tarvittaessa viranomaisen ilmoitus siitä, että lupia ei tarvita
- Rakentamishankkeissa alan ammattilaisen tekemät pääpiirustukset ja rakennusselostus
- Muut toimenpidettä kuvaavat liitteet (tarve riippuu hankkeesta ja toteuttajasta)

Rahoituksen hakeminen Hyrrässä

- Rahoitushakemukset jätetään Hyrrä-järjestelmässä <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>
- Hyrrä ohjaa hakemuksen tekemistä.
- Rahoitushakemus tulee jättää vireille Hyrrä-järjestelmässä aina ennen toimenpiteen aloittamista. Aloittamiseksi ei katsota hankkeen suunnittelua tai lupaprosessin aloittamista.
- Hakemus tulee vireille heti lähettämisen yhteydessä.
- Mikäli yhdistyksen säännöt määräävät, että yhdistyksen nimen kirjoittaa kaksi henkilöä yhdessä, tulee Suomi.fi-asointipalvelut ottaa käyttöön, ennen kuin Hyrrään voi jättää hakemuksen. Katso lisätietoa <https://www.ruokavirasto.fi/tuet/asiointi/hyrra/suomifi-valtuus/>
- Valitse hankkeen toimenpide oikein: pienhanke -> pienhankkeena toteutettava investointi/kehittämishanke

Hankkeen toteutus ja tuen hakeminen maksuun



Hankkeen toteutus

- Suunnitelman mukaan! ”Jos luvattiin jakkara, tuoli ei kelpaa”
- Varmista, että kaikki toteutukseen osallistuvat ymmärtävät hankkeen sisällön ja rahoittajan vaatimukset (esim. urakoitsija)
- Suunnitelmaan ei voi tehdä muutoksia kesken hankkeen.
- Dokumentoi: päätökseen kirjataan, mitä dokumentteja tarvitaan maksuhakemukseen – ne pitää löytyä!
- Jatkoaikaa toteutukseen voi saada hakemuksesta.



Pidä päätös käsillä ja varmista, että hanke toteutetaan sen mukaisesti.

Tuen hakeminen maksuun

- Tarkista, että kaikki päätöksessä mainitut dokumentit ovat tallessa.
- Avaa maksuhakemus Hyrrässä: voit tallentaa välillä ja palata tekemään myöhemmin.
- Kirjoita Hyrrään vaadittavat asiat, mm. kuvaus hankkeen toteuttamisesta
- Huom! Kirjoita vain asiat, jotka on luvattu hankesuunnitelmassa ja hyväksytty päätöksellä. Hyrrään ei kirjata esim. kustannusten toteutumisesta, muutoksista tms.
- Liitä mukaan päätöksen mukaiset dokumentit.
- Tuki haetaan maksuun osio kerrallaan.

Raportointi

- Hankkeen loppuraportti kirjoitetaan Hyrrään
- Toteutuksen lisäksi, kerro hankkeen vaikutuksista tai esim. saadusta palautteesta. Miksi hanke oli tärkeä? Miten tavoitteet (hakemuksessa) toteutuivat?
- Liitä mukaan kuvia, jotka haluat julkaistavan. HUOM! Nämä eroavat maksuhakemuksen dokumentointikuvista:
dokumentointi=ilmalämpöpumpun laitekilpi (nämä maksuhakemukseen)
tulosten raportointi = iloisia ihmisiä kokoontuneena lämpimään kylätaloon. (nämä raporttiin)

Esimerkkejä pienhankkeista

- Hankintoja Höytiälle / Höytiän kyläyhdistys: Kaluston hankinta kyläkeskukseen ja ympäristön hoito vieraslajeja poistamalla, kustannukset 4 909,80 euroa
- Likosalmen niittosuunnittelu / Pernasaaren kalastuskunta: Niittosuunnitelman teettäminen investointihankkeen pohjaksi, kustannukset 2070,75 euroa
- Lainaamotoiminta Lainakeidas / Väentupa ry: Retkeily- ym. Varusteiden lainaamon perustaminen. Hyllyt, varusteet ja varausjärjestelmä. Kustannukset 7 400,00 euroa
- Koulupuutarha kyläläisten kestävyiden edistäjänä / Vesangan koulun tuki ry: Yhteisökasvihuoneen rakentaminen, kustannukset 7 962,00 euroa
- Katso lisää maaseutuverkoston hankerekisteristä: [Hankerekisteri - Maaseutuverkosto](#)

Hakemusten käsittely

- Hallitus käsittelee hakemuksia säännöllisesti.
- Hakijan ja hakemuksen tulee täyttää tukikelpoisuusehdot, jotta hanke voi edetä rahoitettavien hankkeiden valintaan.
- Valintamenettely ja käytetyt valintakriteerit ohjaavat rahoitettavien hankkeiden valintaa. Katso Jyväskylän [valintakriteerit](#) hankkeille.
- Hakemuksia voi jättää käsittelyyn jatkuvasti ja ne käsitellään hakujaksoittain:
 - 8.10. mennessä jätetyt hakemukset käsitellään 5.11.2025
 - 9.11. mennessä jätetyt hakemuksen käsitellään 3.12.2025
- Jyväskylän hallitus arvioi hankkeen tarkoituksenmukaisuuden, minkä jälkeen hakemus siirtyy ELY-keskuksen laillisuustarkastukseen. Varsinainen tukipäätös tulee ELY-keskuksesta.
- Ota huomioon, että hankeprosessi vie oman aikansa.

Lisätiedot:

Toiminnanjohtaja Leena Karjalainen

044 959 8500, leena.karjalainen@jyvasriihi.fi

Hankeasiantuntija Eeva Arpala

044 988 2154, eeva.arpala@jyvasriihi.fi

Tutustu:

www.keskisuomenmaaseutu.fi/jyvasriihi