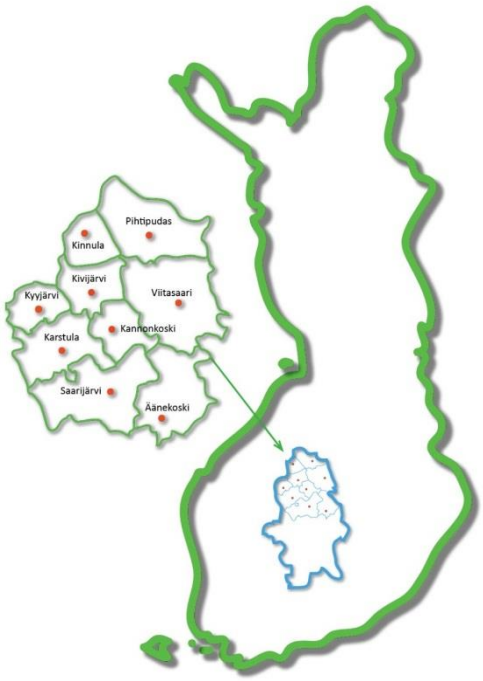
Viisari

Toimintasuunnitelma 2027



Euroopan unionin osarahoittama

LEADER Viisari

1. YLEISTÄ 3
1.1 TAVOITTEET 2027 3
2. YHDISTYKSEN TOIMINNASTA 3
2.1 HALLITUS 3
2.2 TYÖRYHMÄT 4
2.3 TOIMIHENKILÖT JA TOIMISTO 4
2.4 YHDISTYKSEN KOKOUKSET 4
3. HANKETOIMINTA 4
4. VIESTINTÄ, KOULUTUS JA SIDOSRYHMÄTOIMINTA 6
4.1. VIESTINTÄ 6
4.2. KOULUTUS 7
4.3. SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖ 8

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2027

1. YLEISTÄ

Viisari ry edistää toiminta-alueensa elinvoimaa ja kehittämismahdollisuuksia toteuttamalla vuosille 2023–2027 hyväksyttyä kehittämisstrategiaansa ”Kestävästi keskiössä, Viisari välittää”. Toiminnan keskeisiä tehtäviä ovat yritys- ja hankerahoitus, hakijoiden neuvonta, hankkeiden ohjaus sekä yhteistyö alueellisten ja valtakunnallisten kehittämistoimijoiden kanssa.

Vuosi 2027 on EU maaseuturahoituksen ohjelmakauden 2023–2027 viimeinen rahoitusvuosi. Toiminnassa painottuvat käytettävissä olevan rahoituksen tarkoituksenmukainen kohdentaminen, strategian tavoitteiden saavuttaminen sekä käynnissä olevien hankkeiden toteutuksen tukeminen.

Viisarin toiminta suunnitellaan käytettävissä olevien taloudellisten ja henkilöstöresurssien mukaisesti. Samalla valmistaudutaan seuraavaan EU rahoituskauteen ja Leader-toiminnan jatkumiseen huomioiden tulevaa ohjelmakautta koskevat linjaukset sekä toiminta-alueen kehittämistarpeet.

1.1 Tavoitteet 2027

Vuonna 2027 Leader Viisari keskittyy kehittämisstrategiansa mukaiseen paikalliseen kehittämiseen, nykyisen rahoituskauden tavoitteiden saavuttamiseen ja seuraavan rahoituskauden valmisteluun.
Tavoitteet ovat:

- tiedotetaan käytettävissä olevista rahoitusmahdollisuuksista ja tarjotaan hakijoille neuvontaa hankkeiden suunnitteluun ja hakemiseen.
- panostetaan käynnissä olevien hankkeiden ohjaukseen, toteutukseen ja maksatukseen liittyvään neuvontaan.
- seurataan strategian tavoitteiden toteutumista sekä arvioidaan hanketoiminnan tuloksia ja vaikuttavuutta.
- tiedotetaan toiminnasta ja sen tuloksista sekä tuodaan esiin Viisarin ja hankkeiden vaikutuksia alueella (mm. yritys- ja hanketarinat).
- toteutetaan omia kehittämishankkeita hyväksyttyjen hankesuunnitelmien mukaisesti.
- edesautetaan Sisä-Suomen Kalaleader -strategian toteutumista alueella.
- jatketaan itsearviointia ja hyödynnetään tuloksia toiminnan kehittämisessä.
- tehdään aktiivista kuntayhteistyötä ja vahvistetaan Viisarin asemaa paikallisen kehittämisen kumppanina.
- valmistaudutaan seuraavaan rahoituskauteen ja uuden kehittämisstrategian valmisteluun käytettävissä olevien resurssien ja tulevien linjausten mukaisesti.

2. YHDISTYKSEN TOIMINNASTA

2.1 Hallitus

Yhdistyksen hallitus valitaan alueen toimijoista kolmikantaperiaatteella. Hallitus vastaa Viisarin toiminnan ja talouden linjauksista, työnantajatehtävistä, Viisarin kehittämisstrategiaan hyväksyttävien hankkeiden arvioinnista ja ohjelman toimeenpanosta sekä uusien toimintamallien kehittämisestä Viisarille. Hallitus kutsuu kokouksiin tarvittaessa eri alojen asiantuntijoita. Hallituksen paikkoja kierrätetään yhdessä sovittavalla kiertoperiaatteen mukaisella tavalla. Hallitukselle tarjotaan mahdollisuus osallistua hallituskoulutuksiin, Leader-verkoston tilaisuuksiin ja vertaisauditointeihin osaamisen vahvistamiseksi.

Hallitus kokoontuu vuonna 2027 7-10 kertaa. Tarvittaessa kokouksia pidetään sähköposti- tai Teams-kokouksina. Hallituksen kokous voidaan pitää myös opintomatkan yhteydessä. Yhteydenpito hallituksen ja toimiston välillä tapahtuu sähköpostilla ja extranet -sivuston välityksellä. Hallituksen kokousaineistot viedään extranettiin. Hankkeiden aineistot ovat Hyrrässä ja hallituksen jäsenillä on sinne selaajaoikeudet.

Vuonna 2027 hallituksen työskentelyssä korostuvat kehittämisstrategian tavoitteiden toteutumisen seuranta, yhdistyksen taloudellisten ja toiminnallisten edellytysten turvaaminen sekä seuraavan rahoituskauden valmistelu.

2.2 Työryhmät

Hallitus nimeää keskuudestaan yhdistyksen sisäiset tarkastajat, varsinaisen ja varatarkastajan. Hallitus voi nimetä tarpeelliseksi katsomiaan työryhmiä ja asiantuntijaryhmiä edistämään Viisarin toimintaa.
Viisarilla toimii nimeämistoimikunta, joka valmistelee yhdistyksen syyskokoukselle esityksen hallituksen kokoonpanosta ja varajäsenistä. Toimikunta varmistaa, että esityksessä toteutuvat alueellinen edustavuus, kolmikantaperiaate ja tasa-arvo yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Toimikunta nimetään kahdeksi vuodeksi kerrallaan, ja sen jäsenistä puolet on vuosittain erovuorossa.
Se työskentelee erityisesti syyskokousta edeltävänä aikana valmistelemalla ehdotuksen erovuoroisten hallituksen jäsenten ja varajäsenten tilalle. Nimeämistoimikuntaan kuuluu kolme hallituksen ulkopuolista jäsentä, jotka edustavat julkishallinnon, yhdistysten ja yritysten sekä asukkaiden sektoreita. Toimikunnan esittelijänä toimii hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, ja sihteerinä toiminnanjohtaja.

2.3 Toimihenkilöt ja toimisto

Yhdistyksellä on kaksi vakinaista työntekijää; toiminnanjohtaja ja hankesihteeri. Yhdistykselle palkataan tarpeen mukaan muita työntekijöitä. Omissa hankkeissa voi lisäksi työskennellä hankerahoituksella palkattua henkilöstöä.

Vuonna 2027 henkilöstöresurssit kohdennetaan ensisijaisesti Leader-toiminnan perustehtäviin, kuten rahoitushakemusten käsittelyyn, hakijoiden neuvontaan, hankkeiden ohjaukseen sekä yhdistyksen hallintoon. Toimintaa ja tehtäviä priorisoidaan käytettävissä olevien resurssien mukaisesti.

Työntekijöiden esihenkilönä toimii toiminnanjohtaja. Hallituksen ja työntekijöiden välisessä yhteistyössä korostetaan avoimuutta ja luottamusta toimivan työyhteisön ja työhyvinvoinnin varmistamiseksi.

Viisarin toimisto sijaitsee Saarijärvellä osoitteessa Virastotie 2. Hankeneuvontaa ja muita tilaisuuksia järjestetään jäsenkunnissa tarpeen ja käytettävissä olevien resurssien mukaan. Neuvonnassa hyödynnetään myös sähköisiä yhteydenpitotapoja.

2.4 Yhdistyksen kokoukset

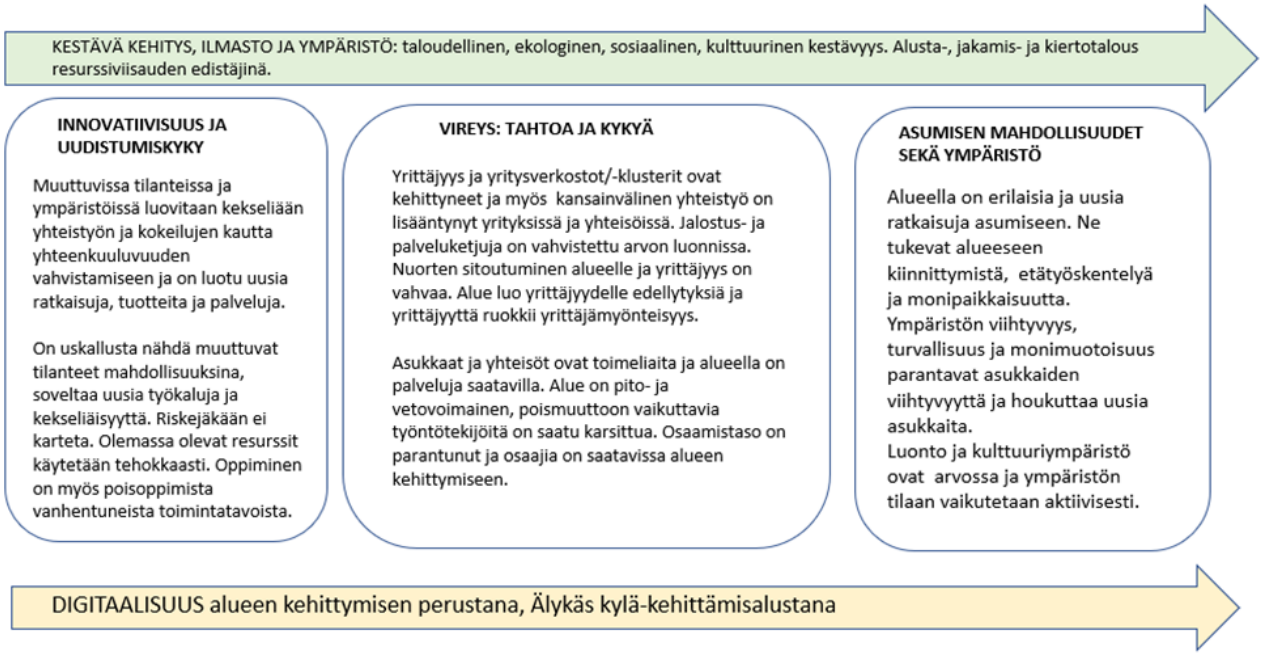
Yhdistyksen kevätkokous pidetään huhtikuun loppuun mennessä. Kevätkokouksessa vahvistetaan tilinpäätös ja vuosikertomus. Kokouksen yhteydessä voidaan järjestää Viisarin toimintaan liittyvä muu tilaisuus. Syyskokous pidetään marraskuun loppuun mennessä. Siinä valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan yhdistyksen puheenjohtaja, hallituksen erovuoroiset jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet sekä vahvistetaan toimintasuunnitelma, talousarvio sekä jäsenmaksujen ja palkkioiden suuruudet seuraavalle vuodelle. Yhdistyksen puheenjohtaja toimii myös hallituksen puheenjohtajana. Puheenjohtaja ja hallituksen jäsen voidaan valita enintään kolmelle peräkkäiselle toimikaudelle.

3. HANKETOIMINTA

Viisarin hanketoimintaa ohjaa vuosille 2023–2027 hyväksytty kehittämisstrategia ”Kestävästi keskiössä, Viisari välittää”, jonka painopisteet ovat:

1. Innovatiivisuus ja uudistumiskyky
2. Vireys: tahtoa ja kykyä
3. Asumisen uudet tuulet ja ympäristö voimavarana

Strategian läpileikkaavia teemoja ovat kestävä kehitys, ilmasto ja ympäristö sekä digitalisaatio.



Toiminnan tavoitteena on:

- Viisarin alueella asukkaat voivat vaikuttaa alueen elinvoimaisuuteen ja omaan elinpiiriinsä. Viihtyisä ja turvallinen ympäristö, etätyö, mahdollisuudet ja monipuoliset asumisratkaisut houkuttavat uusia asukkaita.
- Ihmisistä ja ympäristöstä huolehditaan.
- Yritystoiminta on aktiivista ja se perustuu osaamineen, yhteistyöhön ja asiakastarpeiden tuntemiseen.
- Pohjoinen Keski-Suomi on vahvana alkutuotannon ja jalostuksen alueena varautunut ruoan ja energian tuotannon kriiseihin ja kehittänyt tuotantoa, joka on vastuullista ja kokonaiskestävää.
- Kehittämisessä käytetään alueella Leader-rahoituksen lisäksi muita kehittämisvaroja. Yhteensovittamista tehdään kehittäjä- ja rahoittajaverkostossa.

Vuonna 2027 hanketoiminnassa keskitytään nykyisen rahoituskauden tavoitteiden saavuttamiseen ja käytettävissä olevan rahoituksen vaikuttavaan kohdentamiseen. Erityisesti painotetaan strategian painopistettä 3, Asumisen uudet tuulet ja ympäristö voimavarana, jonka tavoitteiden toteutuminen on edennyt muita painopisteitä hitaammin.

Rahoituksen kohdentamisessa korostuvat hankkeiden laatu, vaikuttavuus, toteuttamiskelpoisuus ja strategian tavoitteiden edistäminen. Rahoituspäätösten valmistelussa huomioidaan käytettävissä oleva rahoituskehys ja Viisarin hyväksytyt valintakriteerit. Strategian tavoitteiden toteutumista ja hanketoiminnan tuloksia seurataan ja arvioidaan. Saatuja kokemuksia ja arviointituloksia hyödynnetään seuraavan rahoituskauden kehittämisstrategian valmistelussa.

Yritysrahoitus
Leaderin ja Elinvoimakeskusten rahoitusvälineitä on eriytetty yritystukien osalta. Tukea voivat Leaderin kautta hakea pääsääntöisesti alle 5 htv työllistävät mikroyritykset ja yritystoimintaa suunnittelevat henkilöt.

Leader Viisarin kautta voidaan tukea mikroyritysten perustamista, kehittämistä ja investointeja sekä maatalouden kokeiluja. Rahoituksella edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten uudistumista ja toimintaedellytysten vahvistumista.

Yritysrahoituksen tukimuotoja ovat:

- Yritystoiminnan suunnittelun ja käynnistämisen tuet.
- Yritystoiminnan käynnistäminen omistajanvaihdoksen avulla.
- Yritysten investointituet.
- Maatalouden kokeilutuki uusien tuotantotapojen ja liikeideoiden kokeilemiseen.

Hankerahoitus
Leader Viisarin kautta voidaan tukea yleishyödyllisiä kehittämis- ja investointihankkeita sekä yritysten ja yhteisöjen yhteistyöhankkeita, jotka edistävät Viisarin kehittämisstrategian tavoitteita.

Hankerahoituksen tukimuotoja ovat:

- Yleishyödylliset kehittämishankkeet, joilla vahvistetaan alueen yhteisöjen toimintaa, yhteistyötä ja elinvoimaa.
- Yleishyödylliset investointihankkeet, joilla parannetaan yhteisiä tiloja, toimintaympäristöä ja harrastus- sekä virkistysmahdollisuuksia.
- Pienhankkeet, joilla toteutetaan paikallisia kehittämistoimia ja investointeja enintään 8 000 euron kokonaiskustannuksilla.
- Älykkäät kylät -hankkeet ja valmisteluraha, joilla edistetään paikallista yhteistyötä, uusia toimintamalleja ja kehittämisideoiden valmistelua.
- Yritys- ja yhteisöryhmähankkeet, joissa useampi toimija kehittää yhdessä osaamistaan, palvelujaan tai uusia toimintamalleja. Näiden avulla voidaan vahvistaa verkostoitumista, ympäristövastuullisuutta ja paikallisia innovaatioita.

Vuoden 2027 rahoitusmahdollisuudet, valintajaksot ja mahdolliset rahoituksen kohdentamista koskevat linjaukset määräytyvät käytettävissä olevan rahoituskehyksen ja Viisarin hallituksen päätösten mukaisesti. Hakijoiden neuvontaa ja infotilaisuuksia järjestetään tarpeen mukaan huomioiden käytettävissä olevat resurssi. Tavoitteena on varmistaa, että hankkeet valmistellaan huolellisesti, toteutetaan onnistuneesti ja tukevat Viisarin strategian tavoitteita. Neuvontaa tarjotaan sekä yksilöllisesti että yhteisissä tilaisuuksissa koko Viisarin toiminta-alueella.

Viisari voi toteuttaa omia kehittämishankkeita ja hakea niihin rahoitusta eri lähteistä kehittämisstrategiansa tavoitteiden edistämiseksi. Vuonna 2027 painotetaan käynnissä olevien hankkeiden suunnitelmallista toteutusta ja tavoitteiden saavuttamista. Uusien hankkeiden käynnistämistä arvioidaan tapauskohtaisesti huomioiden niiden strateginen merkitys, rahoitusmahdollisuudet, omarahoituksen tarve sekä käytettävissä olevat resurssit.

Vuonna 2027 Viisarin omia kehittämishankkeita ovat:

- Yhteisö turvaa -hanke: Viisari toimii hankkeen osatoteuttajana ja vastaa oman toiminta-alueensa hanketoimenpiteiden toteuttamisesta. Hankkeessa vahvistetaan paikallisten yhteisöjen turvallisuutta, varautumista ja yhteistyötä. Viisari palkkaa hankkeeseen määräaikaisen projektityöntekijän, joka vastaa alueellisesta toteutuksesta yhteistyössä hankekumppaneiden ja paikallisten toimijoiden kanssa.

4. VIESTINTÄ, KOULUTUS JA SIDOSRYHMÄTOIMINTA

4.1. Viestintä

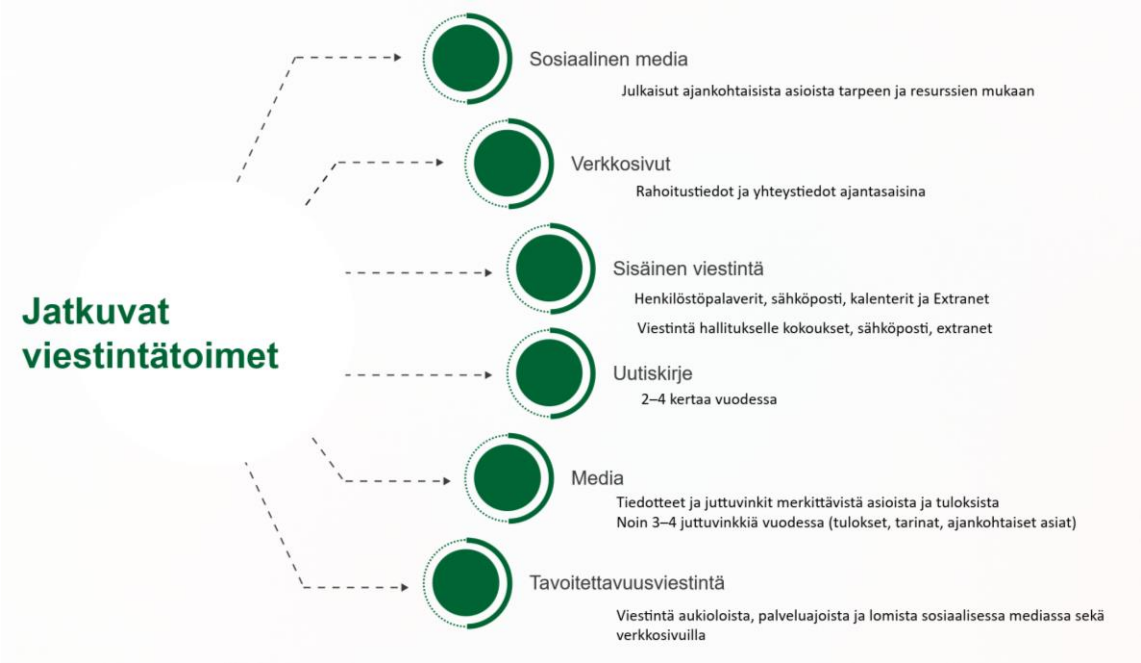
Viisarin viestintää ohjaa hyväksytty viestintäsuunnitelma, jonka tueksi laaditaan vuosittainen viestinnän toimenpidesuunnitelma. Viestintää toteutetaan käytettävissä olevien henkilöstöresurssien ja ajankohtaisten tarpeiden mukaisesti.

Viestinnässä keskitytään ajankohtaiseen rahoitustiedotukseen, hakijoiden ja hanketoteuttajien ohjeistamiseen sekä hankkeiden tulosten ja vaikutusten esiin tuomiseen. Vuonna 2027 viestinnässä korostuvat nykyisen rahoituskauden tulokset, Leader-toiminnan alueellinen vaikuttavuus sekä seuraavan rahoituskauden valmistelu ja toiminnan jatkuvuus.

Viestintää toteutetaan monikanavaisesti verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa (Facebook, Instagram ja LinkedIn), uutiskirjeellä sekä paikallismedian kautta. Viestinnän toimenpiteet ja julkaisutiheys suunnitellaan käytettävissä olevien resurssien ja tiedotustarpeiden mukaisesti. Uutiskirjeellä välitetään ajankohtaista tietoa erityisesti alueen yhdistyksille, kunnille, kehittämistoimijoille ja yrittäjille.

Viestinnässä hyödynnetään Keski-Suomen Leader-ryhmien ja elinvoimakeskuksen alueviestijän kanssa tehtävää yhteistyötä. Yhteisiä tiedotuskampanjoita ja tilaisuuksia toteutetaan tarpeen mukaan. Myös hallituksen jäsenillä, varajäsenillä, yhdistyksen jäsenistöllä ja hanketoimijoilla on tärkeä rooli tiedon välittämisessä omissa verkostoissaan.

Viestintäpalveluja voidaan tarvittaessa hankkia ostopalveluna taloudellisten mahdollisuuksien mukaan. Omien hankkeiden viestintä toteutetaan hankesuunnitelmien ja viestintävelvoitteiden mukaisesti.



4.2. Koulutus

Vuonna 2027 Viisari järjestää hakijoille ja hanketoteuttajille neuvontaa ja koulutusta tarpeen mukaan. Painopisteinä ovat hankkeiden laadukas valmistelu, toteutus, muutosten hallinta, raportointi ja maksatus. Neuvontaa ja koulutuksia toteutetaan tarvittaessa yhteistyössä kuntien, kehittämisyhtiöiden, muiden Leader-ryhmien ja elinvoimakeskuksen kanssa.

Henkilöstö ja hallitus osallistuvat tehtäviensä kannalta tarpeellisiin sekä maaseutuverkostopalveluiden, Ruokaviraston ja maa- ja metsätalousministeriön (MMM) järjestämiin koulutuksiin sekä mahdollisiin Leader-verkoston ja alueellisten toimijoiden yhteisiin koulutuspäiviin. Erityisesti huomioidaan seuraavan rahoituskauden valmisteluun ja toimeenpanoon liittyvä osaaminen.

Hallituksen jäsenillä on mahdollisuus osallistua myös puheenjohtaja- ja hallituskoulutuksiin tarpeen mukaan.

4.3. Sidosryhmäyhteistyö

Viisari ry:n roolia alueellisena kehittäjänä vahvistetaan tiivistämällä yhteistyötä Viisarin alueen kuntien (Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas, Saarijärvi, Viitasaari ja Äänekoski) alueilla sekä varmistamalla, että Leader-toiminta tukee alueen elinvoimaisuutta. Viisari jatkaa aktiivista vuoropuhelua ja yhteistyötä yksityisen sektorin, yrittäjien ja aluejohtoryhmän kanssa.

Yhteistyössä alueen elinkeinojen kehittäjien ja kuntien kanssa edistetään uusien yritysideoiden ja kehittämishankkeiden syntyä sekä niihin kohdistuvan rahoituksen mahdollisuuksia. Viisari osallistuu kuntien järjestämiin kyläiltoihin ja muihin paikallisiin tilaisuuksiin.

Viisarin toiminnanjohtaja osallistuu asiantuntijana seitsemän kunnan muodostaman aluekehittäjätiimin työskentelyyn. Tiimi arvioi kehittämishankkeita, antaa niistä alueen näkökulmasta lausuntoja, osoittaa tarvittaessa kuntarahoituksen kuntien valtuuttamana. Kehittäjätiimi arvioi pohjoisen Keski-Suomen alueelle esitettyjen kehittämishankkeiden (muiden kuin Leader-hankkeiden) toteutettavuuden ja ohjelmanmukaisuuden. Viisari tekee yhteistyötä myös kunnissa, joissa elinvoiman kehittämistä toteutetaan omien elinvoimarakenteiden kautta osallistumalla alueen toimijoiden tilaisuuksiin ja palavereihin asiantuntijaroolissa.

Elinvoimakeskuksen kanssa ylläpidetään avointa ja luottamuksellista yhteistyötä säännöllisen vuoropuhelun, yhteisten kokousten ja tiedonvaihdon avulla. Lisäksi Viisari osallistuu aktiivisesti maa- ja metsätalousministeriön sekä Ruokaviraston järjestämiin tilaisuuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa toiminta-alueelleen.

Vuonna 2027 kuntayhteistyössä korostuvat Viisarin toiminnan tulosten ja alueellisen vaikuttavuuden esiin tuominen, toiminnan jatkuvuuden turvaaminen sekä seuraavan rahoituskauden valmistelu. Kuntien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa käydään vuoropuhelua alueen tulevista kehittämistarpeista, Leader-toiminnan painopisteistä ja rahoituksellisista toimintaedellytyksistä.

Viisari osallistuu seuraavan rahoituskauden valmisteluun yhteistyössä Leader-verkoston, viranomaisten ja alueellisten kehittämistoimijoiden kanssa. Valmistelussa hyödynnetään nykyisen strategian toteutuksesta saatuja kokemuksia, arviointituloksia sekä alueen toimijoiden näkemyksiä.

Saarijärvellä 13.10.2026

Tiina Toivonen, toiminnanjohtaja

Sisäinen viestintä toimenpiteet 2027

Leader Viisari ry

KENELLE	MITÄ	MITEN	MILLOIN	MIKSI	VASTUU
HENKILÖSTÖ	Ajankohtaiset ja työn alla olevat asiat	Henkilöstöpalaverit, WhatsApp-ryhmä henkilöstölle	Viikottain	Tiedon jakaminen ja työnjako	Toiminnanjohtaja sekä muu henkilöstö
	Menot ja poissaolot	Jaetut kalenterit, Viisarin yleinen kalenteri, WhatsApp-ryhmä henkilöstölle	Jatkuvasti	Tiedonkulun varmistaminen, asioiden sujuvuuden varmistaminen	Koko henkilöstö
	Tilavaraukset toimistolle	Viisarin yleinen kalenteri	Ajankohtaisesti	Salassapidon turvaaminen	Koko henkilöstö
HALLITUS	Perehdytys Viisarin toimintaan	Perehdytyskoulutus, extranetin materiaali	Koulutus 1 x vuosi, materiaalien päivitys tarvittaessa	Ohjelman toteuttaminen, yhdistystoiminta	Toiminnanjohtaja
	Kokousmateriaali	Extranet, Hyrrä	Viikkoa ennen kokousta	Ohjelman toteuttaminen, yhdistystoiminta	Kokousasioiden valmistelija/Toiminnanjohtaja
	Tilaisuudet, koulutukset	Hallituksen uutiskirje, sähköposti, puhelin	Tarvittaessa	Osaamisen lisääminen	Toiminnanjohtaja sekä muu henkilöstö
JÄSENET	Vuosikokouskutsut	Nettisivut, jäsentiedote	Kokouskutsut 2x vuosi, jasentiedote 1 x vuosi	Aktivointia ja osallistamista päätöksentekoon	Toiminannjohtaja ja/tai muu henkilöstö

Ulkoinen viestintä toimenpiteet 2027

Leader Viisari ry

KENELLE	MITÄ	MITEN	MILLOIN	MIKSI	VASTUU
HANKETOIMIJAT	Ohjeistusta Leader-toiminnan eri vaiheista	Henkilökohtainen neuvonta, sähköposti, puhelin, nettisivut, aloituspalaverit tai -puhelut, hanketreffit, seurantaryhmien kokoukset	Hakuvaiheessa, hankkeen hyväksynnän jälkeen, toteutuksen aikana.	Hakemusten laadukas valmistelu, hankkeen onnistumisen tukeminen, strategian tavoitteiden saavuttaminen, hyvien käytäntöjen levittäminen	Henkilöstö, hallitus
	Viestinnän tärkeydestä muistutetaan, kannustetaan viestimään hankkeesta aktiivisesti mediaan, tiedotetaan viestinnän koulutuksista, ruokaviraston hankekortista tiedotus	Viestintäohjeet, maksamiskoulutus, seurantaryhmien kokoukset.	Aloituspalaveri tai -puhelu tukipäätöksen saavuttua.	Tiedon ja tunnettavuuden lisäämiseksi, hyvien käytäntöjen levittämiseksi. Hankkeiden vaikuttavuuden todentamiseksi.	Henkilöstö
	Uusien välineiden ja kanavien mahdollisuudet	Tilaisuudet eri aiheista	Tarvittaessa, resurssien mukaan	Viestintäosaamisen lisäämiseksi.	Henkilöstö, hallitus, Elinvoimakeskuksen alueviestijä (rahoitusviestintä)
POTENTIAALISET HANKE- JA YRITYSTUKISEN HAKIJAT	Esimerkkejä rahoitetuista hankkeista	Nettisivut, fb-sivut, Instagram, tiedotuslehdet, hankerekisteri	Tarpeen mukaan	Tiedon ja tunnettavuuden lisäämiseksi, hakijoiden aktivoimiseksi	Henkilöstö
	Kokousmateriaali	Extranet, Hyrrä	Viikkoa ennen kokousta	Ohjelman toteuttaminen, yhdistystoiminta	Kokousasioiden valmistelija
	Tilaisuudet, koulutukset	Hallituksen uutiskirje, sähköposti, puhelin	Tarvittaessa	Osaamisen lisääminen	Toiminnanjohtaja, muu henkilöstö osaltaan
SUURI YLEISÖ/ASUKKAAT	Toiminnan mahdollisuuksia ja tuloksia	Uutiskirje, sosiaalinen media, paikallinen ja alueellinen media, tilaisuudet, hankerekisteri, hankekartta	Uutiskirjeitä ja tilaisuuksia tarpeen ja tilanteen mukaan.	Uutiskirjeitä ja tilaisuuksia tarpeen ja tilanteen mukaan.	Henkilöstö, hallitus

Ulkoinen viestintä toimenpiteet 2027

Leader Viisari ry

KENELLE	MITÄ	MITEN	MILLOIN	MIKSI	VASTUU
KUNNAT, KEHITTÄMISYHTIÖT/ ELINKEINOJEN KEHITTÄJÄT	Ohjelman toteutuminen alue- ja kuntatasolla, toiminta-suunnitelmat ja -kertomukset	Sähköposti, ”Sydänsuomi -alueen johtoryhmä”, tapaamiset	Sähköposti tarvittaessa ja kokousten ja työryhmien yhteydessä	Tärkeä kehittäjä-kumppanuus, tulosten ja vaikuttavuuden osoittaminen, tiedon lisääminen, yhteen-sovittaminen alueen muun kehittämistoiminnan kanssa	Toiminnanjohtaja, henkilöstö, hallitus
ELINVOIMAKESKUS JA MUUT VIRANOMAISET	Leader-toiminnan eteneminen	Raportit, tapaamiset, sähköpostit	Tarvittaessa	Tulosten osoittaminen, tiedon lisääminen	Toiminnanjohtaja, henkilöstö, puheenjohtajat
TIEDOTUSVÄLINEET	Rahoituskauden mahdollisuuksia ja tuloksia, tapahtumat	Uutiskirje, sähköposti, tapaamiset	Uutiskirje tarpeen ja tilanteen mukaan, juttuvinkkejä, tiedotteita	Toiminnan tunnettavuuden lisäämiseksi. Vaikuttavuuden todentaminen.	Henkilöstö, hallitus

